

INFORME DE GESTIÓN

II Trimestre 2022



INTRODUCCIÓN

La Cámara de Comercio de Pasto, presenta el segundo informe de la Gestión realizada durante el año 2022, durante los meses de abril, mayo y junio.

En él se plasma el avance el Plan Operativo Anual y los principales logros obtenidos en cada una de las dependencias que hacen parte Cámara de Comercio.

Es importante tener en cuenta que cada una de las dependencias alinean sus planes, programas y proyectos a la política corporativa de la entidad y cumpliendo con la política de calidad: En Nariño primero lo Nuestro.

DEPARTAMENTO JURIDICO Y DE REGISTROS PÚBLICOS

El informe contiene una exposición fiel, sobre la gestión desarrollada durante el segundo trimestre del año en curso, junto con una descripción de los principales logros del Departamento Jurídico y de Registros Públicos de la Entidad Cameral, Sede Principal, Seccionales y Centro de Conciliación.

LOGRO 1: Gracias al trabajo en equipo se logró la inscripción de **2.583** nuevas matrículas, entre el 1 de abril a 30 de junio, teniendo como resultado global de 5.453 nuevas matrículas.

LOGRO 2: Se obtuvieron 8.715 matrículas renovadas entre el 1 de abril a 30 de junio, teniendo como resultado global 49.709 matrículas renovadas.

LOGRO 3: \$ 6.978.638.845. Millones recaudados por concepto de Registros Públicos.

META TOTAL REGISTRO PÚBLICO -PRESUPL		
METAS	\$5.951.500.000	\$1.600.000.000
META RUBRO/MES	CAE (63%) \$	SEDE SUR (19%)
ENERO	317.394.777	45.100.000
FEBRERO	566.528.071	97.359.300
MARZO	4.299.821.581	468.099.400
ABRIL	852.380.503	68.245.100
MAYO	397.642.946	40.538.200
JUNIO	314.947.096	35.504.150
JULIO	229.923.871	20.890.100
AGOSTO	0	0
SEPTIEMBRE	0	0
OCTUBRE	0	0
NOVIEMBRE	0	0
DICIEMBRE	0	0
TOTAL	6.978.638.845	775.736.250
META CUMPLIDA	117,26%	48,48%

LOGRO 4: Se atendieron 13.792 trámites de registros públicos, entre el 1 de abril a 30 de junio.

mes	Nombre Oficina	Turnos	Adicionales	Total	Turnos Cancelados	Adicionales Cancelados	Turnos Abandonados	Adicionales Abandonados
abril	Camara de Comercio Pasto - Principal	4.660	555	5.215	94	34	172	61
mayo	Camara de Comercio Pasto - Principal	4.297	546	4.843	70	21	188	39
junio	Camara de Comercio Pasto - Principal	3.243	491	3.734	56	12	100	24
	Total	12.200	1.592	13.792	220	67	460	124

LOGRO 5: 3 Cámaras Móviles, entre el 1 de abril y el 30 de junio con la finalidad de proporcionar una mejor atención a los usuarios, evitando el desplazamiento a la ciudad de

Pasto y/o Sedes y así garantizar eficiencia y celeridad en las consultas y/o trámites pendientes por realizar por los mismos. Durante las cuales se obtuvo el siguiente recaudo:

1. Lugar: Barrio Santa Mónica

Fecha: 14 de mayo de 2022

Recaudo: \$245.900

2. Lugar: Barrio Lorenzo

Fecha: 4 de junio de 2022

Recaudo: \$134.700

3. Lugar: Barrio Chambu

Fecha: 25 de junio de 2022

Recaudo: \$235.000

Para un total a corte semestral de 150 Cámaras Móviles ejecutadas.

	ITEM	MUNICIPIO	NO. DE ESTAMENTOS	VALOR PROYECTADO TOTAL AÑO	TOTAL CON INFORMALES	TOTAL META A RECAUDAR PRIMERA FASE	NUMERO ESTAMENTOS	VALOR RECAUDADO
5								
8	1	CC SANANDRESITO	31	\$4.600.000	\$4.600.000	3.600.000,00	27	\$3.644.900
9	2	EL PEÑOL	224	\$14.420.000	\$17.900.000	7.400.000,00	71	\$7.984.500
10	3	CUMBITARA	295	\$19.761.000	\$13.174.000	15.900.000,00	130	\$15.200.750
11	4	NARIÑO	173	\$34.377.000	\$108.300.000	4.300.000,00	22	\$3.033.800
12	5	EL ROSARIO	96	\$6.845.000	\$21.094.000	3.600.000,00	27	\$3.716.000
13	6	EL TAMBO	325	\$24.988.000	\$62.079.000	11.500.000,00	56	\$9.103.900
14	7	YACUANQUER	180	\$20.764.000	\$40.487.000	3.100.000,00	39	\$3.877.900
15	8	CHACHAGUI	454	\$45.051.000	\$30.412.000	7.500.000,00	50	\$5.791.000
16	9	TABLON DE GOMEZ	205	\$14.495.000	\$63.857.000	6.200.000,00	29	\$3.443.200
17	10	TANGUA	136	\$14.025.000	\$45.403.000	2.920.000,00	27	\$3.981.400
18	11	BUESACO	518	\$41.393.000	\$53.112.000	10.600.000,00	92	\$14.699.400
22	12	TERMINAL DE TRANS	43	\$19.250.000	\$19.250.000	2.400.000,00	20	\$2.696.000
24	TOTALES		2795	\$264.844.000,00	\$465.293.000,00	90.000.000,00		\$77.172.750
43								

LOGRO 7: Con el fin de brindar un mejor servicio en la atención a los usuarios se mantienen las líneas de atención virtual personalizadas conforme a las diferentes necesidades.



LOGRO 8: Durante el segundo semestre se realizaron **7** capacitaciones acerca de los beneficios de ser FORMAL, dirigido a comerciantes no formalizados, para un global semestral de 11 capacitaciones.

1. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL " A: Comerciantes no formalizados de Barrio Tamasagra.

NUMERO DE ASISTENTES: 16

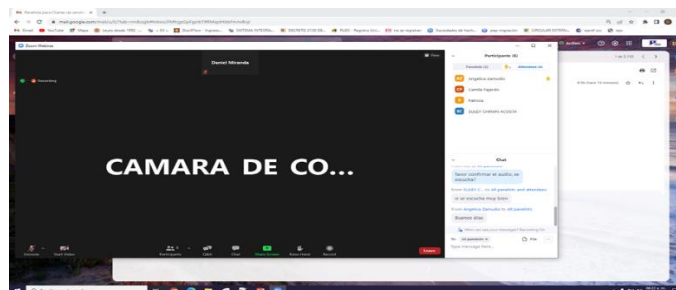
FECHA: 24 DE abril 2022



2. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL " A: emprendedores no formalizados adscritos al Programa INNPULSA.

NUMERO DE ASISTENTES: 6

FECHA: 5 de mayo 2022



3. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL " A:
futuros emprendedores/ estudiantes de la Universidad CESMAG.
NUMERO DE ASISTENTES: 23
FECHA: 12 de mayo 2022



4. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL "
A: futuros emprendedores/ estudiantes de la Universidad CESMAG
NUMERO DE ASISTENTES: 13
FECHA: 13 de mayo 2022



5. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL " A:
Comerciantes informales venezolanos.
NUMERO DE ASISTENTES: 18
FECHA: 16 de mayo 2022



6. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL "
Realizada en el Hotel Cuellar y organizada por FENALCO, dirigida a mujeres emprendedoras

no formalizadas de nacionalidad venezolana.

NUMERO DE ASISTENTES: 22

FECHA: 23 de mayo 2022



7. Capacitación TEMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL " BENEFICIOS DE SER FORMAL "
Realizada en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Pasto, dirigida a Jóvenes emprendedores.

NUMERO DE ASISTENTES: 42

FECHA: 27 de mayo 2022



LOGRO 9: Durante el segundo semestre se llevaron a cabo **2** capacitaciones brindadas por funcionarios del Depto. Jurídico y de Registros Públicos, sobre temas relacionados con los servicios que presta la Entidad, para un global semestral de 7 capacitaciones.

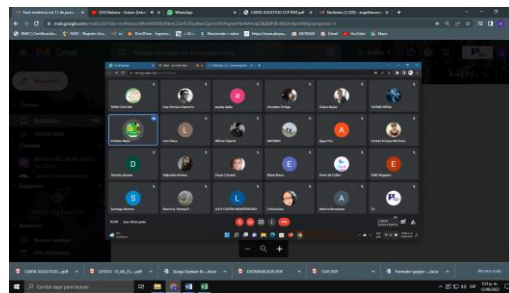
1. Capacitación TEMA: RNT " Dirigida a Operadores Turísticos del Corregimiento del Encano

NUMERO DE ASISTENTES: 14

FECHA: 26 de mayo 2022



2. Capacitación TEMA: RNT " Dirigida a miembros de Fundación Territorios de vida.
NUMERO DE ASISTENTES: 23
FECHA: 11 de junio 2022



LOGRO 10: Durante el segundo trimestre se llevaron a cabo 3 BRIGADAS DE FORMALIZACION:

1.El día sábado 14 de mayo de 2022, en la brigada de formalización se realizaron 159 visitas a empresarios del sector Santa Mónica, Villa flor, Mercedario, Santa Bárbara de las cuales se encontraban 88 comerciantes renovados año 2022, 10 comerciantes NO han renovado 2022 y 61 Comerciantes SIN FORMALIZARSE.

2.El día sábado 04 de junio de 2022, en la brigada de formalización se realizaron 164 visitas a empresarios del sector de los barrios LORENZO DE ALDANA - EL TEJAR. de las cuales se encontraban 105 comerciantes renovados año 2022, 10 comerciantes NO han renovado 2022 y 49 Comerciantes SIN FORMALIZARSE.

3. El día sábado 25 de junio de 2022, en la brigada de formalización se realizaron 66 visitas a empresarios del sector de los barrios CHAMBU. de las cuales se encontraban 43 comerciantes renovados año 2022, 10 comerciantes NO han renovado 2022 y 13 Comerciantes SIN FORMALIZARSE.



LOGRO 11: Durante el segundo semestre se han realizado 2 eventos de fortalecimiento empresarial en La Sede Sur:

- 27 de mayo, Capacitación en mercadeo y ventas con un total de inscritos de 35 personas, en el cual se aprovechó para conmemorar el día del Ferretero.



- Capacitación TEMA: " CULTURA DE LA PREVENCIÓN" Dirigida a empresarios del sector sur, NUMERO DE ASISTENTES: 13 FECHA_ 24 de junio de 2022



En Nariño, primero lo nuestro

**Capacitación:
CULTURA DE LA
PREVENCIÓN**

- Evacuación
- Planes de emergencia

25 de junio
9:00 a.m. a 12:00 m.
PRESENCIAL | GRATUITO
Avenida Champagnat 14 - 57
Salón Principal

Más información:
csedesur@ccpasto.org.co
312 244 7353 | 7 21 05 67

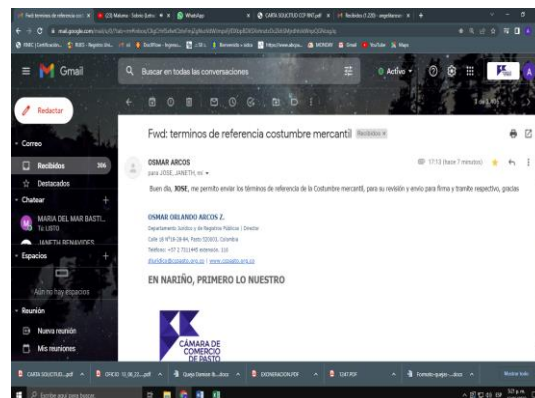


LOGRO 11: Durante el segundo semestre se avanzó en el trámite precontractual de la Consultoría de la costumbre mercantil, sin embargo, se presentaron también las siguientes actividades con el fin de buscar la temática apropiada.

GESTION: Se imparte instrucción sobre el inicio de la proyección de términos de referencia respecto de la Contratación de la Consultoría del estudio de la posible **COSTUMBRE MERCANTIL**.



- -13 de junio se envía al área de contratación términos de referencia con fines de aprobación y posterior inicio de etapa convocatoria.



CENTRO DE CONCILIACION

LOGRO 1:

A fin de dar cumplimiento a la realización del Diplomado en Conciliación, se ha realizado una encuesta a través de una base de datos de posibles interesados para analizar socialmente en que horario podríamos realizar el diplomado con el fin de darles la posibilidad a los estudiantes de organizar sus actividades y poder realizar el curso con plena disponibilidad.

Del resultado de la encuesta se ha podido concluir que hay universidades que lo ofrecen los días viernes y sábados lo que no es posible para los estudiantes debido a que unos laboran, otros estudian y otros salen a sus municipios de origen el fin de semana, por lo que tomamos la decisión de realizarlo según el resultado de la encuesta los días miércoles y jueves en un horario de 6:00 pm a 9:00 pm.

Como resultado se realizan las siguientes actividades para el cumplimiento del mismo

En el mes de junio de 2022 se realizó:

1. Se logró aumentar el número de interesados en el diplomado por la difusión del mismo de 89 a 90



Preguntas Respuestas 90 Configuración

DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO AÑO 2022

INSCRIPCIÓN DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL CCPASTO 2022

Mediante este formulario usted quedará pre-inscrito al diplomado en conciliación extrajudicial en derecho 2022 que realizará la Cámara de Comercio de Pasto.

Para completar la inscripción, una vez se registre en el presente formulario, se le enviará un correo con toda la

2. se realizó el envío de 30 recibos de pago de inscripción para dar inicio al diplomado.

- Remisión de recibos de pago

A	B	C	D	E	F	G	H	I
INSCRITOS DIPLOMADO	CEDULA	CELULAR	CORREO	NUMERO DE RECIBO	TOTAL PAGADO	CONFIRMACION	DESCUENTO	CORREO ENVIADO
1	Johan Daniel Chamorro Fuentes	1097422944	3166224122	johandanielchamorro123@gmail.com	5001792146	\$ 375.000	SI- EN DOS CUOTAS	SI
2	Maria Fernanda Llorca	1103 252 236	3133619799	mariafernandallorca@gmail.com			SI- EN DOS CUOTAS	SI
3	Camila Fernanda Bolaños Diaz	1004214614	3206931472	diario6003@gmail.com	26002976407-8407	\$ 750.000	SI	SI
4	Miguel Angel Chavez Guerrero	1.010.021.601	3069316160	miguelangelchavezguerrero@gmail.com	5001791243	\$ 375.000	SI- EN DOS CUOTAS	SI
5	PATICA MARIA ALEXANDRA HERRERA LASSO	59831066	321203624	paherrera2611@gmail.com			SI- EN DOS CUOTAS	SI
6	Angela Duvan Mora Chavez	1.005.341.956	316695986	angelamoraclavarez@gmail.com			SI- EN DOS CUOTAS	SI
7	JOSE BERNARDO BENAVIDES FUENTES	13060347	3004398978	josef206@hotmail.com			SI- EN DOS CUOTAS	SI
8	Angie Estefany Torres Frascos	1235.191.701	3162725448	torres_angie1400@gmail.com	5001790336	\$ 316.750	SI- EN DOS CUOTAS	SI
9	RODRIGO MARTINEZ BUCHELI	98.376.446	312810114	r.martinezbuchi@gmail.com	5001790395	\$ 316.750	SI	SI
10	ANIA LUCIA RASCOS CAICEDO	36.761.097	316632136	r.martinezbuchi@gmail.com	5001790725	\$ 316.750	SI	SI
11	PABLO JUAN PASCUAZA CHAVEZ	1.085.263.446	3017320732	pablopaz819@hotmail.com			SI	SI
12	DESSAY RODRIGO BARRERA PERDOMO	10.865.293.531	3006320010	navarrobarreraasercioned@hotmail.com			SI- DOS CUOTAS	SI
13	IRACIA JAVEL REVELO DEL VALLE	36.953.783	3176487717	iraciarevelodelvalle@gmail.com			SI- DOS CUOTAS	SI
14	ESTEBAN CAMILO CRIVAS RUIZ	100539667	316441868	estebanruizcrivas@gmail.com	5001791029	\$ 316.750	SI- DOS CUOTAS	SI
15	Fabio Antonio Lasso Maldonado	98.386.692	315394227	fabioalasso2017@gmail.com			SI- DOS CUOTAS	SI
16	JULIAN ANDRES MORALES ZURIGA	1085311272	3164606136	julianmoraleszuriga@gmail.com	260002917816	\$ 316.750	NO CONTESTO	SI
17	DESIREEE ELEZABETH MEDA ANDREA STEFANIA MADRIGANO	1.004.216.438	3083666390	desireeandrea@gmail.com	5001790533	\$ 750.000	SI	SI
18	INGRID YOLINA CENEPROS	37.084.441	316668540	ingridyol@gmail.com			SI- DOS CUOTAS	SI
19	DAVID ALEJANDRO FANTOJA OBREGON	1.004.234.630	316527974	alejandrodofant@gmail.com	5001792116	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI
20	DANIEL ESTEBAN VALLEJO	1.005.288.964	317623874	danielvallejo20@gmail.com	5001790788	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI
21	DAVID ESTEBAN BRAYO	1.005.316.176	316338613	darcelino13110@hotmail.com	5001790785	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI
22	DAVID FLORES	1.005.288.781	3043366374	dauidflores@gmail.com	5001791169	\$ 316.750	SI- DOS CUOTAS	SI
23	DAVID FLORES	10.042.345.103	316527974	alejandrodofant@gmail.com	5001790937	\$ 316.750	SI- DOS CUOTAS	SI
24	Joselyne Macario Torres Silva	13.071.609	3163386374	macario1901@hotmail.com	5001791290	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI
25	JUAN CARLOS LOPEZ	5208573	3102434122	jclg_2329@gmail.com	5001791266	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI
26	NICOLAS SEBASTIAN APAEZ	1085329475		roaa1996319@gmail.com			SI	SI
27					TOTAL	\$ 375.000	SI- DOS CUOTAS	SI

LOGRO 2:

Con el fin de Promocionar lo servicios del Centro de Conciliación, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. cronograma de visitas personalizadas los días jueves y viernes de cada mes durante lo que resta del año a todo de usuario: (ciudadanos del común) Promocionando los servicios que presta el centro de conciliación como son: conciliación, arbitraje amigable composición insolvencia de persona natural no comerciante del centro de conciliación (500 impactados)
2. Promoción del centro de conciliación en a las personas que se acercan durante todo el mes a las instalaciones del centro brindándoles asesorías personalizadas y ofreciendo calidad y eficiencia en el servicio (68 impactados)

TOTAL, IMPACTADOS 568

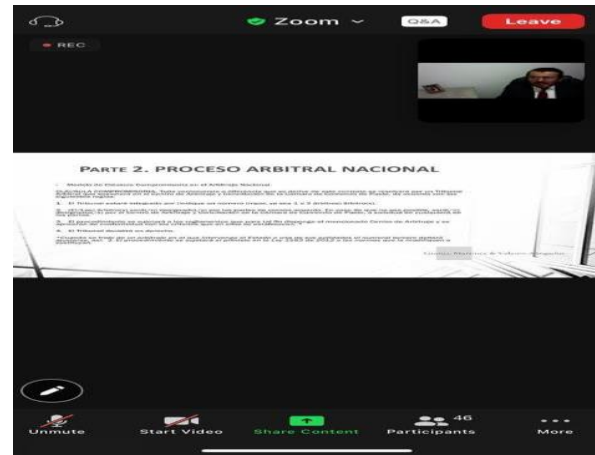
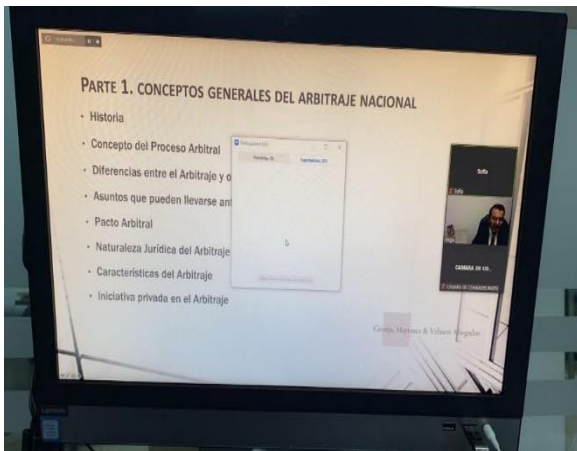


LOGRO 3: LLEVAR A CABO CAPACITACIONES EN MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN EMPRESARIAL

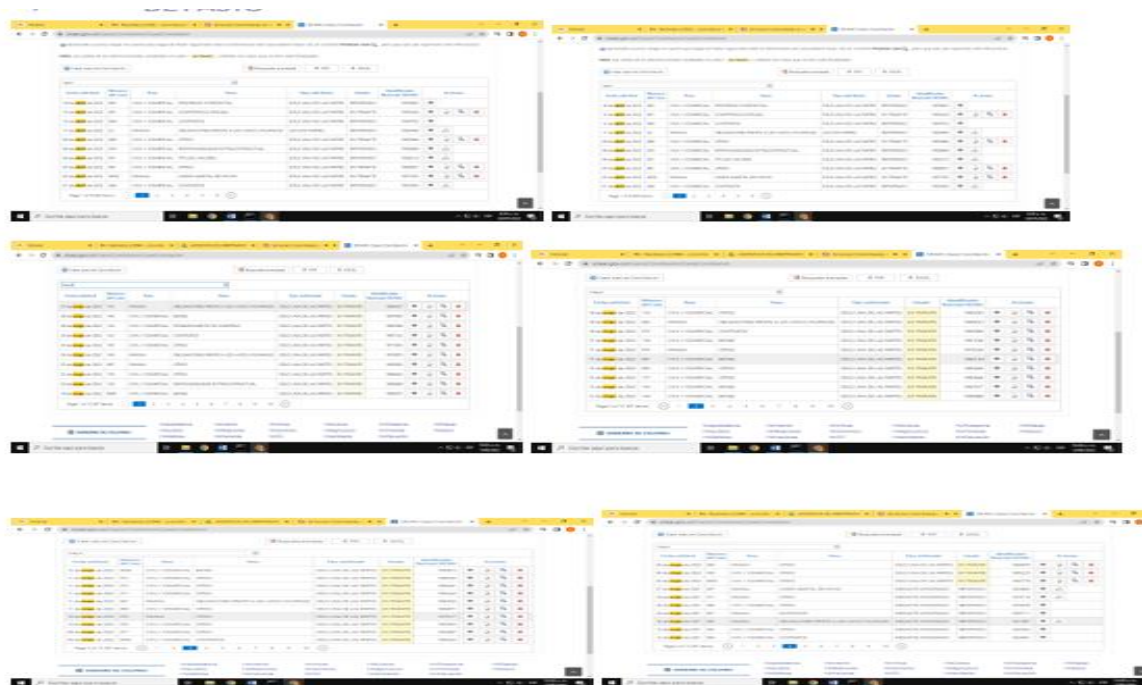
En el segundo trimestre se realizó 1 capacitación así:

DIRIGIDA A: Abogados, estudiantes, comerciantes de la ciudad de Pasto,
 Capacitador: Dr. Hugo Armando Granja A.
 NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES: 45

FECHA: día 26/04/2022
MODALIDAD: virtual



LOGRO 4: 35 procesos radicados en el Centro de Conciliación durante el segundo trimestre.



LOGRO 5: Con el fin de dar cumplimiento a las Jornadas de Conciliaron, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Organización de la fecha, logística y conciliadores involucrados en el evento

2. Registro en la plataforma SICAAC de la jornada de conciliación gratuita
3. Solicitud y elaboración de las piezas publicitarias, con el fin de dar a conocer la jornada a realizar.
4. Se realiza con éxito la jornada de conciliación el día 26 de mayo de 2022 con la atención de 27 casos.



LOGRO 6: Se logra un recaudo durante el Segundo Trimestre de \$ 15.611.949, para un recaudo global de \$ 20.929.818

ANO 2022

8.661.500.000					
\$210.000.000	\$ 70.000.000	\$ 50.000.000	\$ 144.000.000	\$ 30.000.000	
CONTRATO DONA(2,5%)	ALQUILER SALONES 4110051607	C.CONCILIAC 4110051401	AFILIACION 4120052101	SEMIN-CURSOS PUBLICO 4110051101	SEMI (\$34.500. C.CONCI
28.827.700	554.622	2.042.634	4.950.000	0	
15.162.700	2.968.066	4.579.588	12.506.000	0	
56.304.300	2.735.293	996.632	96.219.000	991.595	
9.217.900	3.155.459	2.254.760	1.387.000	352.944	
5.380.600	3.773.104	7.564.571	714.000	1.344.614	
7.296.800	3.928.566	3.491.633	574.000	2.344.537	
4.975.700	4.134.446	5.792.618	73.000	2.949.580	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	

SECCIONAL TUQUERRES

1.Realizar jornadas de Cámaras móviles en la jurisdicción de la Seccional.

LOGRO 1: Gracias al trabajo en equipo realizado en la segunda jornada de Cámara Móvil se logró la atención de **45** empresarios de la jurisdicción.

Cuadro 1. Consolidados empresarios atendidos segundo trimestre cámara móvil Seccional Túquerres 2022.

CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO														
PLAN DE COBERTURA														
SECCIONAL TUQUERRES														
2022														
SEDE: TÚQUERRES														
RESULTADOS CAMARA MOVIL 20			TRAMITES REALIZADOS											
No.	FECHA	MUNICIPIOS VISITADOS	MAT	RENOV MERCA NTIL	RENV. EPSAL	CANC	MODI	COMPR	RUNE	LIBRO	NOMB	REFOR	CERTIFICADO	TOTAL ATENDIDOS
11	20-abr-22	MALLAMA		32	9	0	4	0	0	0	0	0	32	45
			0	32	9	0	4	0	0	0	0	0	32	45

Recaudo Cámara móvil segundo trimestre jornada **\$4.638.000**

Cuadro 2. Consolidado de Ingresos cámara móvil Seccional Túquerres 2022.

FECHA	MUNICIPIO	RECAUDO REALIZADO
20-abr-22	MALLAMA	4.638.000
Total		4.638.000

3. Mallama 20 de abril de 2022

RECAUDO: \$4.638.000

Empresarios atendidos 45

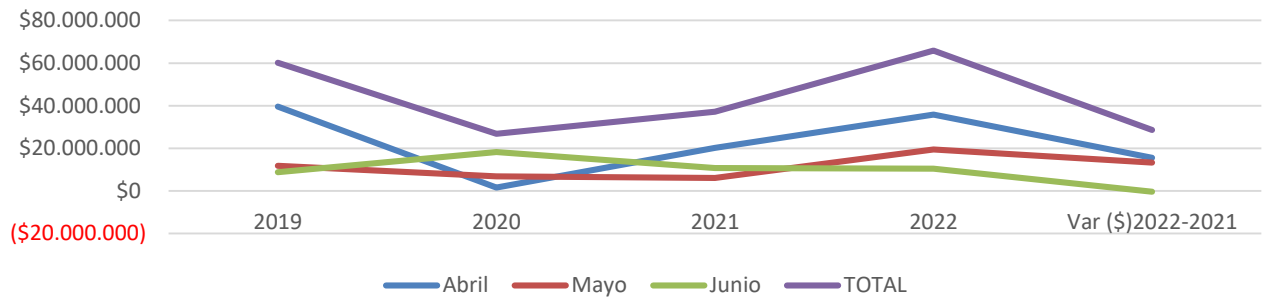


LOGRO 2: Durante el segundo trimestre la Seccional registro por concepto de ingresos de Registros Públicos y privados (fotocopias, alquiler del salón, capacitación) \$65.810.200 En el consolidado de ingresos se observa una diferencia favorable por \$28.593.536 con respecto al año 2021, la diferencia se la puede apreciar en el cuadro número tres:

Cuadro 3. Consolidado de Ingresos segundo trimestre Seccional Taqueras 2022.

Ingreso s mes	2019	2020	2021	2022	Var (\$) 2022- 2021
Abril	\$39.595.111	\$1.676.400	\$ 20.249.310	\$35.885.100	\$ 15.635.790
Mayo	\$11.776.479	\$6.877.100	\$ 6.146.101	\$19.466.900	\$ 13.320.799
Junio	\$8.832.418	\$18.210.300	\$ 10.821.253	\$10.458.200	-\$ 363.053
Total	\$60.204.008	\$26.763.800	\$37.216.664	\$65.810.200	\$28.593.536

COMPARATIVO INGRESOS SEGUNDO TRIMESTRE AÑOS 2019-2022 SECCIONAL TUQUERRES



LOGRO 3: La Seccional Túquerres efectuó 1.192 registros, como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 4. Inscripciones de los Registros Públicos Seccional Túquerres segundo trimestre de 2022.

Registro	2022
Matriculas personas naturales	86
Matriculas establecimientos, agencias y sucursales	72
Matricula Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL	6
Matricula Sociedad por acciones simplificada	8
Renovaciones personas naturales y jurídicas	302
Registro de Proponente	1
Renovaciones establecimientos, agencias y sucursales	252
Renovación Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL	71
Cancelaciones personas naturales y jurídicas	24
Cancelación establecimiento de comercio	14
Modificaciones de personas naturales y jurídicas	356
Total	1.192

LOGRO 4: Se realizan 2 capacitaciones durante el segundo trimestre.

41 personas capacitadas

Cuadro 5. Consolidado capacitaciones Seccional Túquerres segundo trimestre 2022.

Fecha	Formación	Capacitador	No de Asistentes
26 Y 27/04/22	GESTION DE RESTAURANTES	ALVARO VELASCO BLANCO	21
8 de junio de 2022	SEGURIDAD COMERCIAL	POLICIA NACIONAL	20
TOTAL CAPACITADOSS			41



LOGRO 5: 5 Afiliaciones realizadas

Cuadro 6. Consolidado afiliaciones Seccional Túquerres segundo trimestre 2022.

Fecha afiliación	Afiliado
12/05/2022	Juan Carlos Dueñas Pérez
17/05/2022	María Rosario Aucu Patiño
2/06/2022	Sandra Patricia Portilla Rodríguez
13/06/2022	Claudia Cristina Dueñas Ruales
21/06/2022	Johana Andrea Benavides Yarpaz

LOGRO 6: Celebración día del comerciante, evento realizado el día 10 de junio con la participación de 65 empresas.



LOGRO 7:

86 Matriculas persona natural

8 Matriculas establecimiento de comercio
72 Matriculas persona Jurídica
TOTAL, MATRICULAS: 395

MES	No. PERSONAS NATURALES	No. PERSONAS JURIDICAS	No. ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
ABRIL	30	2	26
MAYO	31	5	25
JUNIO	25	1	21
TOTAL	86	8	72

LOGRO 8: 36 personas impactadas en el punto aliado municipio de Samaniego

Recaudo en punto aliado durante el segundo trimestre \$1.637.900

Cuadro 8. Consolidado punto aliado Seccional Túquerres segundo trimestre 2022.

Mes	Impactados	Recaudo
ABRIL	10	\$ 730.200
MAYO	12	\$ 349.500
JUNIO	12	\$ 558.200
Total	36	\$ 1.637.900

Código: 8-GF-043							
Fecha de Aplicación:							
MUNICIPIO y/o LOCALIDAD:							
No.	NT/CENULA	NOMBRE USUARIO	NO. DE MATRICULA	DETALLE DEL SERVICIO	NO. RECIBO DE CAJA	VALOR PAGADO	V/R COMISION
1	90039679	FEDERACION DE CAFES ESPECIALES ABA	5003824	CERTIFICADO	H00025131	5.300	400
2	108072618	JASILEY CAROLINA ALVARES NAVIAE	188701	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	5001772335	209.300	9.000
3	8758011	OSCAR ANDRES VALLEJO OBANDO	17350	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	500174542	102.300	9.000
4	8758020	LUIS EDUARDO VALLEJO OBANDO	165707	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	500174543	102.300	9.000
5	90128194	ASOCIACION CULTIVADOS SIENOS	5003954	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	500175835	74.300	9.000
6	11106242	ANI CAROLINA MELO CASTRO	21514	CERTIFICADO	H00025256	3.200	400
7	10803457	ANTONY RAMOS ANGEL NIÑO	30258	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	500175836	102.300	9.000
8	108072607	ANDRES DANILLO PORTILLA SALAZAR	167678	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	500176392	122.300	9.000
9	108072618	JASILEY CAROLINA ALVARES NAVIAE	188701	CERTIFICADO	H00025348	3.200	400
10	9079402	MARIA BECCELA ANDRADE TORRES	193772	CERTIFICADO	H00025354	3.200	400
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO					730.200	\$ 65.600	
RENOVACIONES MERCANTIL	0						
RENOVACIONES EPSPAL	0						
MATRICULAS	0	NOMBRE DE QUIEN ELABORA:	Luis Vallejo				
CERTIFICADOS	4						
CANCELACIONES	0	FRANK:					
TOTAL TRAMITES	10						

Código: 9-GF-043							
Fecha de Aplicación:							
MUNICIPIO y/o LOCALIDAD:							
No.	NT/CENULA	NOMBRE USUARIO	NO. DE MATRICULA	DETALLE DEL SERVICIO	NO. RECIBO DE CAJA	VALOR PAGADO	V/R COMISION
1	9336457	RUBY EDILMA MELO TORO	710392	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	2600295766	102.300	9.000
2	9336478	MARCELA DEL CARMEN ESCOBAR DORRA	65314	CERTIFICADO	H00025462	3.200	400
3	900429967	COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCTO	5000662	CERTIFICADO	H00025475	6.300	400
4	9336325	RUBY MERLANDEZ MESA	171021	CERTIFICADO	H00025374	3.200	400
5	901081240	PS BIENESTAR SALUD SAMANIEGO	173606	CERTIFICADO	H00025382	6.300	400
6	814054762	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES	5003355	CERTIFICADO	H00025388	6.300	400
7	9336370	MARIA DEL CARMEN CASANOVA DIAZ	119756	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	26002910281	102.300	9.000
8	108072603	BARBA PADALIT OUEÑAS MAYA	181392	CERTIFICADO	H00025511	3.200	400
9	9336457	RUBY EDILMA MELO TORO	710392	CERTIFICADO	H00025521	3.200	400
10	90039679	ASOCIACION DE CAFES ESPECIALES ABA	5003824	CERTIFICADO	H00025568	6.300	400
11	9336370	MARIA DEL CARMEN CASANOVA DIAZ	H00025622	CERTIFICADO	H00025622	3.200	400
12	108072617	JENNIFER CRISTINA RANGEL NIÑO	167856	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COM	26002915471	102.300	9.000
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO					349.500	\$ 30.600	
RENOVACIONES MERCANTIL	0						
RENOVACIONES EPSPAL	0						
MATRICULAS	0	NOMBRE DE QUIEN ELABORA:	Luis Vallejo				
CERTIFICADOS	9						
CANCELACIONES	0	FRANK:					
TOTAL TRAMITES	12						

No.	NIT/CEDELA	NOMBRE USUARIO	Nº DE MATRICULA	DETALLE DEL SERVICIO	Nº RECIBO DE CAJA	VALOR PAGADO	VALOR COMISION
1	508189	NELSON ANTONIO MIEDO BARRA	175112	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COMERCIO	250002918304	102.500	9.000
2	1180306251	EFERSON BLADIMIR SOLARTE RIOS	176691	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COMERCIO	250002918322	102.500	9.000
3	1180306251	EFERSON BLADIMIR SOLARTE RIOS	176691	CERTIFICADO	11000025807	3.200	400
4	01435079	JOSE PEDRO VIVIO DEBAZO ROSERO	131277	CERTIFICADO	11000025802	3.200	400
5	90000463-3	GRUPO ASOCIATIVO LA VOZ DE SAMAN	5004304	CERTIFICADO	11000025818	6.500	400
6	01435148	JAIRO ANDRES MIEDO BASTIDAS	135517	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COMERCIO	250002918378	102.500	9.000
7	50195659	IAQUELINE DEL CARMEN HERNANDEZ	188347	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COMERCIO	250002918360	102.500	9.000
8	01435138	NELSON ARMANDO CHAMORRO DE ASES	148341	CERTIFICADO	1100025966	3.200	400
9	31001014	ORSA DENIS ESTADIDA DIAZ	180783	RENOVACION PERSONA NATURAL Y COMERCIO	250002918300	122.500	9.000
10	50195659	IAQUELINE DEL CARMEN HERNANDEZ P	188347	CERTIFICADO	1100025966	3.200	400
11	01435108	CARLOS EVER BASTIDAS ANABASE	53504	CERTIFICADO	1100025965	3.200	400
12	01435148	JAIRO ANDRES MIEDO BASTIDAS	135517	CERTIFICADO	1100025800	3.200	400
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO						558.200	\$ 47.800
RENOVACIONES MERCANTIL	5						
RENOVACIONES ESPECIAL	0						
NA TRILLAS	0			NOMBRE DE QUIEN ELABORA:	Luis Vallejo		
CERTIFICADOS	7						
CANCELACIONES	0			FRMA:			
TOTAL TRAMITES	12						

SECCIONAL SANDONA

LOGRO 1: Durante la jornada de Cámara móvil realizada en el mes de junio en el municipio de Linares, se logra atender **16** establecimientos y un recaudo de: \$ 2.214.700

FECHA	MUNICIPIO	ATENDIDOS	RECAUDO
23-06-2022	LINARES	10	\$1.454.400
24-06-2022		6	\$760.300
	TOTAL	16	\$2.214.700



Más información: ✉️ csandona@ccpasto.org.co ☎️ 313 768 59 10



LOGRO 2: Durante el segundo trimestre del año la Seccional Sandoná registro por concepto de ingresos de Registros Públicos y privados (fotocopias, alquiler del salón, capacitación) \$21.895.300. En el consolidado de ingresos se observa una diferencia favorable por \$1.344.658 con respecto al año 2021, la diferencia se la puede apreciar en el cuadro número uno:

Cuadro 1. Consolidado de Ingresos Seccional Sandoná 2022.

Ingresos mes	2019	2020	2021	2022	Var (\$) 2022-2021
Abril	\$11.235.900	\$807.200	\$8.131.293	\$9.217.900	\$1.086.607
Mayo	\$5.718.269	\$3.152.100	\$7.253.299	\$5.380.600	(\$1.872.699)
Junio	\$4.937.880	\$6.958.000	\$5.166.050	\$7.296.800	\$2.130.750
Total	\$21.892.049	\$10.917.300	\$20.550.642	\$21.895.300	\$1.344.658

El porcentaje de cumplimiento del primer semestre del año 2022 es de 58,2% con relación a la meta anual establecida para la seccional Sandoná \$210.000.000.

LOGRO 3: La Seccional Sandona efectuó 315 registros, como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 2. Inscripciones de los Registros Públicos Seccional Sandoná segundo trimestre de 2022.

Nombre del Registro	2022
Matriculas personas naturales y jurídicas	46
Matriculas establecimientos, agencias y sucursales	39
Matricula Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL	3
Matricula Sociedad por acciones simplificada	1
Renovaciones personas naturales y jurídicas	103
Registro de Proponente	0
Renovaciones establecimientos, agencias y sucursales	88
Renovación Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL	11
Cancelaciones personas naturales y jurídicas	3
Cancelación establecimiento de comercio	4

Modificaciones de personas naturales y jurídicas	15
Disolución Jurídica	2
Total	315

LOGRO 4: Se realizan 4 capacitaciones durante el segundo trimestre del año.

- 103 personas capacitadas

Fecha	Formación	Responsable	No de Asistentes	Nivel de Satisfacción
11/04/2022	Buenas prácticas de manufactura	Ing. Fabio Camilo Gómez	47	4,9
12/04/2022				
28/04/2022	Curso Básico en Agricultura Ecológica -40 horas	Alexi Guerrero Polentino - Instructor SENA	23	4,9
02/05/2022	Curso en Manejo de recursos financieros – 48 horas	Oswaldo Soto Pabón - Instructor SENA	27	4,9
21/05/2022	Seminario Taller en Atención y Servicio al cliente	Gabriel Andrés Obando	6	5
22/05/2022				
28/05/2022				

REGISTRO DE VISITAS Código: R-CV-001 Fecha: 16 de febrero de 2016 Versión: 01

Fecha de registro: 16 de febrero de 2016

Página 1 de 2

Nombre del evento: Registro de visitas

Nº	FECHA DE VISITA (MES/AÑO)	NOMBRE SOCIAL	PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	OBSERVACIONES	PERSONA QUE ENTENDIÓ LA VISITA
11	11-06-2017	Francoysa Clavero FLORES	Nancy Milena Chaves	312679787	se entrega pasaporte a sus familiares	JOHANA MEDINA
12	11-06-2017	Volanteros Volanteros	Yolanda Rojas	316133336		
13	12-06-2017	Proctor	Patricia Gonzalez	316493229		
14	12-06-2017	WARRIOR	JOHANA MEDINA	316797810		

OBSERVACIONES: Desde el mes de mayo se realizan las visitas para proporcionar el perfil de negocios del Circuito profesional de Asfalto.

FORMATO REGISTRO DE TELEMERCADEO Código: R-CT-001 Fecha de actualización: 23 de febrero de 2016 Versión: 01

Página 1 de 1

Nombre del evento: PROCESO DE PORTAFOLIO DE AFILIADOS

RESPONSABLE: REGISTRADORA SANDONA EMPRESA: NO SI No. de llamadas: 46

ATENCIÓN: Se invita a las empresas hacer parte del circuito profesional de afiliados, se da a conocer beneficios y requisitos.

Nº	NOMBRE EMPRESA	PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	CONVERSIÓN DE LLAMADA		OBSERVACIONES
				CONV. EFECTIVA	CONV. NO EFECTIVA	
1	ALIMENTOS Y BEBIDAS SANDONA	ZAMBRANO PORTILLO EDISON FERNANDO	317471826	X		NO
2	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	ZAMBRANO SUVEIRA JULIA DEL SOCORRO	317281493	X		NO
3	ARMANDO HERRERA	MELBA GARCIA SANCHEZ AZAROLA	320733026	X		Se agenda visita para el 15/06/2017
4	ARMANDO NOY HERRERA	OLIVERA MONTE ALICIA ANITA	312020397	X		Se agenda visita para el 15/06/2017
5	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	JULIO GONZALEZ VILLALBA	319021799	X		NO
6	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	GUERRERO JONAS RAMIRO ESCOBAR	310588441	X		NO
7	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
8	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
9	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
10	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
11	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
12	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
13	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
14	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
15	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
16	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
17	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
18	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
19	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
20	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
21	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
22	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
23	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
24	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
25	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
26	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
27	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
28	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
29	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
30	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
31	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
32	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
33	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
34	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
35	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
36	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
37	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
38	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
39	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
40	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
41	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
42	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
43	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
44	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
45	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
46	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
47	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
48	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
49	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
50	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO
51	ARTES Y OFICIOS PASTO S.L. COM Y	YOLANDA SANCHEZ LOPEZ ESCOBAR	313073244	X		NO

29	EXPRESIONES Y DETALLES SANITY	CORDOBA MORA MAGALY EDITT	3174554756		X		NO
30	DISTRIBUCIONES Y LUBRICENTRO DON PORTY	ACOSTA LOPEZ CARMENZA NOHEMI	3173670448	X			APAGADO
31	HOTEL CENTRAL SANDONA	CABRERA ENRIQUEZ ARGENTIS ELISABETH	3135049787	X			APAGADO
32	AUTOSERVICIO POPULAR EXPRESS	VILLOTA TAPIA HELENALY IBARDO	3122591278	X			APAGADO
33	ALMACEN Y VARIEDADES FATIMA	ROJAS BETANCOURT SONIA EDITH	3184308802	X	X		NO CORRESPONDE
34	AGUAPANELA RESTAURANTE	PORTILLO PANTOJA DIVA JOHANA	3174566543	X			SE ENVIO PORTAFOLIO AFILIADOS
35	SERVICENTRO SAN FRANCISCO	HERNANDEZ PANTOJA MIGUEL ANTONIO	3159266351	X			NO
36	Tienda SANITZA	BENAVIDES MABEL ANDREA MABEL	3113358136	X			APAGADO
37	MELMOGA	CORRAL FAJARDO MELBA CARMENZA	3148950574	X	X		NO
38	DISTRISUR SANDONA	BETANCOURT LUNA OSCAR ARMANDO	3165277446	X	X		SE ENVIO PORTAFOLIO AFILIADOS
39	GUJIDA TLU MUNDO	ORTIZ CHAMORRO BREYNER STIVEL	3137876223	X			NO
40	CARLOS CAFE COMRA VENTA DE GRANOS	DAZ MONTILLA CARLOS JESUS	3147015750	X			APAGADO
41	FRANCHISE DEL ARBOL	MARTINEZ MONTERO WBEIMAR GERARDO	3118024311	X	X		se acercara a oficina
42	ACRO SANDONA	VALLEJO BOTINA MARIA PASTORA	3138341924	X	X		SE ENVIO PORTAFOLIO AFILIADOS
43	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA OCCIDENTE SAS	INSUASTI ENRIQUEZ MARIA MERCEDES	3118921590	X	X		se agenda visita 23/05/22 horas: 10-40
44	TALLER DE ARTESANIAS TRADICIONES MECHITAS	IGUA DIAZ ALDELO ALEXANDER	3127206602	X	X		NO
45	LA LOCURA DE LAS PROMOCIONES	ROJAS TUPIAZ IVAN DARIO	3207429455	X			NO
46	CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ENERGY	LOPEZ LOPEZ LINA MARIA	3148950574	X			NO
47	PROCCAS PRONTOSALUD	LOPEZ ARCOIS AMANDA LILIANA	3104743807	X	X		NO
48	TOMA DE MUESTRAS PRONTOSALUD	MAYA GUEBRIERO YULY PATRICIA	3108200459	X	X		NO
49	PEOPLE MODA SPORT	GUERRERO DE MAYA MARIA DEL SOCORRO	3187951000	X	X		NO
50	CALZADO PEOPLE D2	MARTINEZ LOPEZ ANDRES FELIPE	3218358218	X	X		NO
51	FERRONSIUNAS LA CENTRAL						NO

GESTIÓN 3: En el mes de junio se realiza registro de telemercadeo (46 llamadas). Se adjunta soportes de llamadas.

FORMATO REGISTRO DE TELEMERCADEO Código: R-CT-001 Fecha de actualización: 23 de febrero de 2016 Versión: 01

Página 1 de 1

Nombre del evento: PROCESO DE PORTAFOLIO DE AFILIADOS

RESPONSABLE: REGISTRADORA SANDONA EMPRESA: NO SI No. de llamadas: 46

ATENCIÓN: Se invita a las empresas hacer parte del circuito profesional de afiliados, se da a conocer beneficios y requisitos.

Nº	NOMBRE EMPRESA	PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	CONVERSIÓN DE LLAMADA		OBSERVACIONES
				CONV. EFECTIVA	CONV. NO EFECTIVA	
41	FRANCHISE DEL ARBOL	MARTINEZ MONTERO WBEIMAR GERARDO	3118024311	X	X	se acercara a oficina
42	ACRO SANDONA	VALLEJO BOTINA MARIA PASTORA	3138341924	X	X	SE ENVIO PORTAFOLIO AFILIADOS
43	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA OCCIDENTE SAS	INSUASTI ENRIQUEZ MARIA MERCEDES	3118921590	X	X	se agenda visita 23/05/22 horas: 10-40
44	TALLER DE ARTESANIAS TRADICIONES MECHITAS	IGUA DIAZ ALDELO ALEXANDER	3127206602	X	X	NO
45	LA LOCURA DE LAS PROMOCIONES	ROJAS TUPIAZ IVAN DARIO	3207429455	X		NO
46	CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ENERGY	LOPEZ LOPEZ LINA MARIA	3148950574	X		NO
47	PROCCAS PRONTOSALUD	LOPEZ ARCOIS AMANDA LILIANA	3104743807	X	X	NO
48	TOMA DE MUESTRAS PRONTOSALUD	MAYA GUEBRIERO YULY PATRICIA	3108200459	X	X	NO
49	PEOPLE MODA SPORT	GUERRERO DE MAYA MARIA DEL SOCORRO	3187951000	X	X	NO
50	CALZADO PEOPLE D2	MARTINEZ LOPEZ ANDRES FELIPE	3218358218	X	X	NO
51	FERRONSIUNAS LA CENTRAL					NO

41	FRANCHISE DEL ARBOL	MARTINEZ MONTERO WBEIMAR GERARDO	3118024311	X			NO
42	ACRO SANDONA	VALLEJO BOTINA MARIA PASTORA	3138341924	X	X		SE ENVIO PORTAFOLIO AFILIADOS
43	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA OCCIDENTE SAS	INSUASTI ENRIQUEZ MARIA MERCEDES	3118921590	X	X		se agenda visita 23/05/22 horas: 10-40
44	TALLER DE ARTESANIAS TRADICIONES MECHITAS	IGUA DIAZ ALDELO ALEXANDER	3127206602	X	X		NO
45	LA LOCURA DE LAS PROMOCIONES	ROJAS TUPIAZ IVAN DARIO	3207429455	X			NO
46	CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ENERGY	LOPEZ LOPEZ LINA MARIA	3148950574	X			NO
47	PROCCAS PRONTOSALUD	LOPEZ ARCOIS AMANDA LILIANA	3104743807	X	X		NO
48	TOMA DE MUESTRAS PRONTOSALUD	MAYA GUEBRIERO YULY PATRICIA	3108200459	X	X		NO
49	PEOPLE MODA SPORT	GUERRERO DE MAYA MARIA DEL SOCORRO	3187951000	X	X		NO
50	CALZADO PEOPLE D2	MARTINEZ LOPEZ ANDRES FELIPE	3218358218	X	X		NO
51	FERRONSIUNAS LA CENTRAL						NO

LOGRO 5: Celebración día del comerciante, evento realizado el día 23 de mayo con la participación de 34 empresas.



LOGRO 6:

- 46 Matriculas persona natural
- 39 Matriculas establecimiento de comercio
- 1 Matricula persona Jurídica
- 3 Constitución de ESAL
- TOTAL MATRICULAS: 89**

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO SECCIONAL OCCIDENTE MOVIMIENTO PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS Y ESAL 2 TRIMESTRE DE 2022						
CONCEPTO	Matriculas			Renovaciones		
	Inicial	Movimiento	Final	Inicial	Movimiento	Final
REGISTRO MERCANTIL	0	47	47	653	0	653
Personas Naturales	0	46	46	626	0	626
Empresa Unipersonal	0	0	0	0	0	0
Sociedades Limitadas	0	0	0	0	0	0
Sociedades Anónimas	0	0	0	0	0	0
Sociedades Colectivas	0	0	0	0	0	0
Sociedades Comandita Simple	0	0	0	0	0	0
Sociedades Comandita por Acción	0	0	0	0	0	0
Sociedades Extranjeras	0	0	0	0	0	0
Sociedades Civiles	0	0	0	0	0	0
Empresas Asociativas de Trabajo	0	0	0	0	0	0
Sociedades Agrícolas de Transformación	0	0	0	0	0	0
Sociedades Agrícolas Unipersonales	0	0	0	0	0	0
Sociedades por Acciones Simplificada	4	1	5	27	0	27
Otras Sociedades	0	0	0	0	0	0
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	0	39	39	628	0	628
Establecimientos de Comercio	0	39	39	628	0	628
Sucursal Nacional	0	0	0	0	0	0
Agencia Nacional	0	0	0	0	0	0
Sucursal Extranjera	0	0	0	0	0	0
REGISTRO DE PROPONENTES	1	0	1	0	0	0
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO -EPSAL	0	3	3	102	0	102

LOGRO 7: 26 personas impactadas en el punto aliado municipio de Consacá, durante el segundo trimestre.

Recaudo en punto aliado durante el segundo trimestre \$ 548.200

Mes de abril: \$ 288.500

MUNICIPIO y/o LOCALIDAD:						Código: R-CF-043	
CONCACÁ						Fecha de Aplicación:	
FECHA: 01/04/2022 a 30/04/2022						VERSION-01	
No.	NET/CEDELA	NOMBRE USUARIO	NIL DE MATRICULA	DETALLE DEL SERVICIO	NIL RECIBO DE CAJA	VALOR PAGADO	VIX COMISION
1	5232700	SEGUNDO GUSTAVO CARLOSAMA CERON	185477	CERTIFICADO	H000025275	\$ 3.200	\$ 400
2	3535516	MARY MARCELA MOLINA GUACHAVEZ	181672	CERTIFICADO	H000025244	\$ 3.200	\$ 400
3	5278377	DIEGO FERNANDO GOMEZ GUERRERO	134746	RENOVACION PERSONA NATURAL	5001779506	\$ 102.500	\$ 9.000
4	5278377	DIEGO FERNANDO GOMEZ GUERRERO	134746	CERTIFICADO	H000025388	\$ 3.200	\$ 400
5	3984272	CAROLINA MATELY TIMANA BENAVIDES	198228	CERTIFICADO	H000025253	\$ 3.200	\$ 400
6	59826553	CARMEN XIMENA CHAVEZ ROSEDO	158360	RENOVACION PERSONA NATURAL	5001779505	\$ 102.500	\$ 9.000
7	59826553	CARMEN XIMENA CHAVEZ ROSEDO	158360	CERTIFICADO	H000025387	\$ 3.200	\$ 400
8	90005115	ASOCIACION AGROPECUARIA CAMPO ALEGRE	50005115	RENOVACION ESAL	5001779517	\$ 54.500	\$ 9.000
9	90005115	ASOCIACION AGROPECUARIA CAMPO ALEGRE	50005115	CERTIFICADO	H000025374	\$ 6.500	\$ 400
10	9004339711	ASOCIACION JUNTA ADMINISTRADORA ACUEDUCTO VEREDA CAIBAMBA CHURUPAMBA MUNICIPIO CONSACA	50006644	CERTIFICADO	H000025317	\$ 6.500	\$ 400
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO						\$ 29.800	

RENOVACIONES MERCANTIL	2	
RENOVACIONES ESAL	1	
MATRICULAS	6	
CERTIFICADOS	7	
CANCELACIONES	0	
TOTAL TRAMITES	16	

NOMBRE DE QUIEN ELABORA: FRANCISCO JAVIER BASANTE DIAZ

FIRMA:

Mes de Junio: \$ 259.700

CÓDIGO: R-GF-043						FECHA DE APLICACIÓN:	
MUNICIPIO y/o LOCALIDAD: CONSACA						VERSION:01	
FECHA: 01/06/2022 a 30/06/2022							
No.	NTI/CEDEULA	NOMBRE USUARIO	NO. DE MATRICULA	DETALLE DEL SERVICIO	NO. RECIBO DE CAJA	VALOR PAGADO	V/R COMISION
1	59856701	maria yeny del carmen rosero ceballos	178653	CERTIFICADO	H000025617	\$ 3.200	\$ 400
2	27156299	MARY CRUZ ESTRELLA GUERRERO	174643	RENOVACION PERSONA NATURAL	S001788305	\$ 102.500	\$ 9.000
3	27156299	MARY CRUZ ESTRELLA GUERRERO	174643	CERTIFICADO	H000025698	\$ 3.200	\$ 400
4	36765160	MARIA DEL CARMEN ESTRELLA	169328	CERTIFICADO	H000025692	\$ 3.200	\$ 400
5	5203845	JAIIME HERNAN VELASQUEZ DIAZ	118811	CERTIFICADO	H000025675	\$ 3.200	\$ 400
6	5278377	DIEGO FERNANDO GOMEZ GUERRERO	134746	CERTIFICADO	H000025649	\$ 3.200	\$ 400
7	12960625	CARDENAS TOBAR HERNAN ANTONIO	179432	CERTIFICADO	H000025678	\$ 3.200	\$ 400
8	87492186	JESUS ALEXANDER TULCANEZ ESTRELLA	155339	CERTIFICADO	H000025691	\$ 3.200	\$ 400
9	9002245394	ASOCIACION DE VIVIENDA POPULAR DE INTERES SOCIAL NUEVO AMANECER	50005605	CERTIFICADO ESAL	H000025178	\$ 6.500	\$ 400
10	27156765	CARMEN ELENA ARMERO CERON	86212	CERTIFICADO	H000025764	\$ 3.200	\$ 400
11	1086016544	DIANA PATRICIA SANCHEZ RAMOS	214150	RENOVACION PERSONA NATURAL	S001792045	\$ 102.500	\$ 9.000
12	1086016544	DIANA PATRICIA SANCHEZ RAMOS	214150	CERTIFICADO	H000025834	\$ 3.200	\$ 400
13	59176451	MONICA ALEXANDRA GOMEZ BENAVIDES	211613	CERTIFICADO	H000025833	\$ 3.200	\$ 400
14	59176451	MONICA ALEXANDRA GOMEZ BENAVIDES	211613	CERTIFICADO	H000025981	\$ 3.200	\$ 400
15	814005588-4	ESTACION DE SERVICIO EL CANEY LTDA	82355	CERTIFICADO DE EXISTENCIA	H000025982	\$ 6.500	\$ 400
16	814005588-4	ESTACION DE SERVICIO EL CANEY LTDA	82355	CERTIFICADO LIBRO DE COMERCIO	H000025982	\$ 6.500	\$ 400
17							
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO						\$ 23.600	

RENOVACIONES MERCANTIL	2
RENOVACIONES EPISAL	0
MATRICULAS	0
CERTIFICADOS	14
CANCELACIONES	0
TOTAL TRAMITES	16

NOMBRE DE QUIEN ELABORA:	FRANCISCO JAVIER BASANTE DIAZ
FIRMA:	

SECCIONAL LA UNION

LOGRO 1: CUMPLIR CON LA META DE RECAUDO POR CONCEPTO DE REGISTROS PÚBLICOS EN LA SECCIONAL

- a. Abril: 24.087.860
 - Sede: 23.846.760
 - Punto aliado: 241.100

- b. Mayo: 17.514.581
 - Sede: \$17.114.481
 - Punto aliado: \$ 400.100

- c. Junio: 11.417.780
 - Sede: 11.417.780

Total segundo trimestre: 53.020.221

INFORME DIARIO DE INGRESOS A CORTE JUNIO 30 DE 2022- E INFORME DE PROGRAMAS

RUBY CADENA - rucaden@pasto.org.co
 Para: OSCAR ANCOZ - oancoz@pasto.org.co, LUISA SALAZAR - lsalazar@pasto.org.co, MARIA DEL MAR BASTIDAS - mbastidas@pasto.org.co, ANÍBE CAROLINA MUÑOZ - camarin@pasto.org.co, DANIELA GONZALEZ - dgonzalez@pasto.org.co, JANA MARCELA CARRERA - jcarrera@pasto.org.co, VICTOR CHICAIZA - vchicaiza@pasto.org.co, DIANA RODRIGUEZ - drosdriguez@pasto.org.co, CESAR RAMIRO MARIÑO RODRIGUEZ - rmariño@pasto.org.co, María Guzmán - mguzman@pasto.org.co, FLAVIO BELTRÁN - fbeltran@pasto.org.co, ANÍBE ROSERO - arosero@pasto.org.co, FABIAN ORTEGA - fORTEGA@pasto.org.co, Flaminia María - flmaria@pasto.org.co
 Dr. Pilar Benavides - pbenavides@pasto.org.co, María Fernanda Orlando - mforlando@pasto.org.co, LUCIA VALLEJO - lvallejo@pasto.org.co, YOLANDA BETAHCOURT - ybetahcourt@pasto.org.co

CONSOLIDADO INGRESOS

AÑO 2022													META MOVILES		META 2022		EJECUCIÓN META		PFTO 2022									
META TOTAL REGISTRO PÚBLICO PRESUPUESTO ANUAL 2022													\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000
META	CAD (57%)	DEBE SUR (19%)	TOQUERES (18%)	LA UNIÓN (1%)	SANONAJ (1%)	ALGUILER SALONES (10%)	C CONCIAC (10%)	APLICACION (10%)	SEMICURSOS PÚBLICOS (10%)	SEMICURSOS PRIVADOS (10%)	SEMICURSOS PRIVADOS (10%)	FONDO FINANCIAMIENTO (10%)	\$ 20.000.000	SUB-TOTAL	RENTA DE SERVICIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	PFTO 2022										
ENERO	317.264.777	46.100.000	18.251.000	18.441.900	28.877.700	584.800	2.042.874	4.690.000	0	208.882	21.138.127	87.881.000	426.918.377	5.018.110	431.936.487	110,28%	288.870.000											
FEBRERO	886.535.071	87.359.300	123.583.700	72.448.000	15.162.700	2.895.000	4.879.588	12.000.000	0	1.008.720	22.404.700	134.647.200	875.083.421	5.787.990	880.871.411	81,07%	1.088.840.000											
MARZO	4.289.821.881	486.089.400	179.888.400	169.884.300	88.304.000	2.738.200	989.530	89.218.000	891.888	3.282.000	42.008.800	139.073.800	5.200.484.021	61.812.780	5.262.296.801	117,51%	4.478.110.000											
ABRIL	882.380.800	88.245.100	18.488.100	24.087.800	9.217.000	3.185.400	2.758.864	1.387.000	352.044	2.088.872	21.388.004	4.008.000	901.338.800	21.878.860	923.217.660	84,74%	1.274.850.000											
MAYO	387.942.886	45.538.200	18.488.800	17.514.500	5.380.000	3.773.104	1.894.228	714.000	1.344.614	1.088.641	23.980.877	248.900	484.847.327	21.588.000	506.435.327	138,81%	384.910.000											
JUNIO	318.183.886	38.504.180	15.488.200	14.417.700	7.080.700	3.609.888	8.862.280	874.000	2.349.937	1.848.976	28.087.116	2.888.800	378.684.006	9.378.807	388.062.813	145,88%	273.410.000											
JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
TOTAL	6.748.951.024	754.846.160	387.238.400	338.566.810	121.951.800	17.110.100	27.284.987	116.386.200	5.030.888	18.812.876	188.333.000	319.682.200	6.387.483.730	151.341.200	6.538.824.930	99,20%	5.100.000.000											

META CUMPLIDA	(11,87%)	47,10%	18,10%	71,24%	38,07%	24,47%	18,33%	20,37%	18,78%	13,10%	8,1%
---------------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------

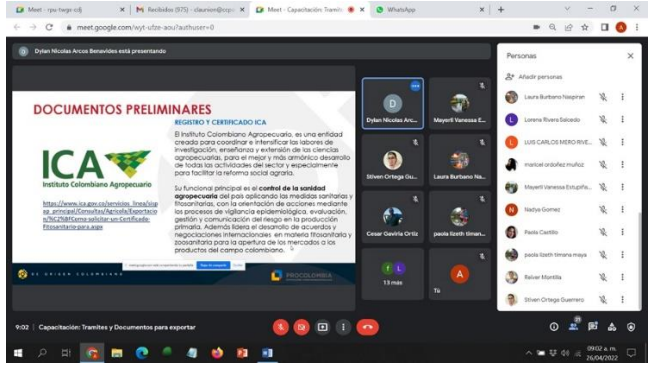
META DE PROGRAMA AÑO 2022													EJECUCIÓN META		PFTO 2022					
META \$ 4.438.000.000													\$ 1.618.000.000	41%						
ALGUILER SALONES META ANUAL	CONCIAC META ANUAL			APLICACION META ANUAL			SEMICURSOS PÚBLICOS META ANUAL			SEMICURSOS PRIVADOS META ANUAL			FONDO FINANCIAMIENTO META ANUAL			RENTA DE SERVICIOS META ANUAL	RENTA DE SERVICIOS META ANUAL	RENTA DE SERVICIOS META ANUAL		
META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.	META	RECAUDO	% CUMPL.
ENERO	2.000.000	564.622	28%	2.000.000	2.542.634	127%	3.000.000	4.890.000	163%	1.000.000	0	0%	1.000.000	208.882	21%	1.000.000	4.222.334	77%		
FEBRERO	4.000.000	2.959.000	74%	6.000.000	4.879.588	81%	12.000.000	12.000.000	100%	1.000.000	0	0%	4.800.000	1.008.720	21%	4.800.000	5.817.220	97%		
MARZO	4.000.000	2.738.200	68%	6.000.000	889.652	15%	12.000.000	89.218.000	743%	1.000.000	891.888	89%	3.000.000	3.282.000	109%	4.000.000	5.871.841	147%		
ABRIL	4.000.000	3.185.400	79%	3.000.000	2.758.864	92%	7.000.000	1.387.000	20%	2.000.000	352.044	18%	3.000.000	2.088.872	70%	4.000.000	5.471.208	89%		
MAYO	4.000.000	3.773.104	94%	3.000.000	5.184.228	173%	6.000.000	714.000	12%	4.000.000	1.344.614	34%	2.000.000	1.088.641	54%	4.000.000	4.873.217	89%		
JUNIO	4.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	4.418.888	89%		
JULIO	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
AGOSTO	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
SEPTIEMBRE	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
OCTUBRE	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
NOVIEMBRE	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
DICIEMBRE	4.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	3.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%	6.000.000	0	0%		
TOTAL	38.000.000	13.184.544	34%	38.000.000	18.572.424	49%	74.000.000	112.778.000	152%	24.000.000	2.688.152	11%	24.000.000	18.812.876	78%	24.000.000	30.785.000	67%		

Atentamente:
 RUBY CADENA BENAVIDES

LOGRO 2: Capacitaciones de fortalecimiento al sector empresarial segundo trimestre:

Abril: TRAMITES Y DOCUMENTOS PARA EXPORTAR

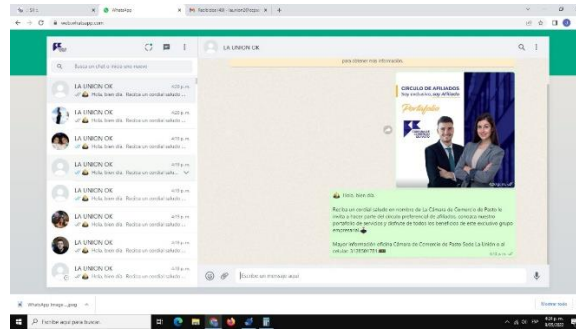
- Fecha de Realización: 26 de abril 2022
- Número de participantes: 24 personas



a. Mayo

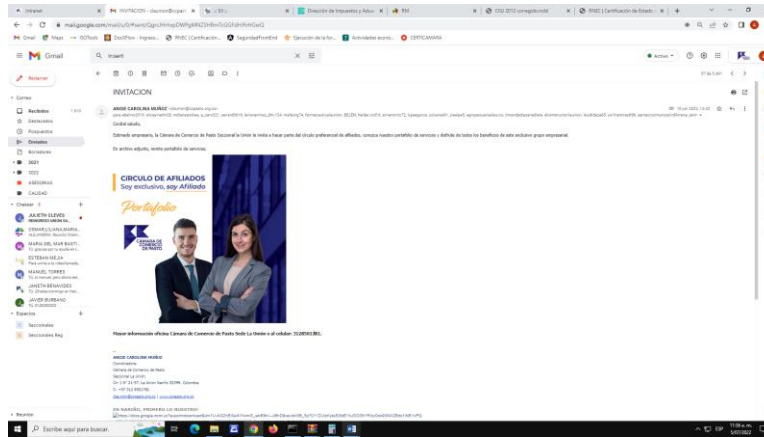
- El día 16 de mayo se ejecutó la capacitación **FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.**
- Participaron 18 personas

- El día 9 de mayo se remitió mensaje de WhatsApp a comerciantes de la unión sobre los beneficios de pertenecer al círculo preferencia de afiliados (se anexa pantallazo)



c. Junio

- El día 16 de junio se remitió invitación los comerciantes potenciales para que hagan parte del círculo preferencial de afiliados.



LOGRO 4: REALIZAR EVENTOS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN LA SECCIONAL

a. Abril:

- El día 19 d abril del 2022, se desarrolló reunión con la profesional Biviana Yépez secretaria de cultura deporte y turismo dela unión Nariño, con el propósito de consolidar fecha para la realización del evento denominado "día de comerciante". Se obtuvo como resultado lo siguiente:
 - Fecha pactada: 20 de mayo 2022 /Hora: 06.00 pm

CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO		LISTA DE ASISTENCIA			Código: F-GH-002		
Página 1 de 1					Fecha de Aplicación: 27 de Mayo 2022		
					Versión: 05		
Lugar: Cámara de Comercio de Pasto - Seccional La Unión				Fecha: 23 de Junio 2022			
Tema / Asunto / Nombre de la capacitación: Reunión de Asesoría				Responsable de la reunión / capacitación: [Firma]			
Hora de Inicio: 9:30 am		Hora de Finalización:		Firma: [Firma]			
En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013, y con relación al derecho de habeas data, solicitamos su autorización para el tratamiento de datos personales marcando en la casilla correspondiente en virtud de su decisión plena y voluntaria							
NO	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SI NO	FIRMA
1	Johely Biviana Lopez	Escuela	Secretaria	314222228	biviana.yepes@gmail.com	X	[Firma]
2	Ana Andrea Hiza Escob	PU CCP	P.U	314222228	anaandrea.hiza@gmail.com	X	[Firma]
OBSERVACIONES:							

COPIA CONTROLADA

LOGRO 5: INCREMENTAR EL NÚMERO DE NUEVOS MATRICULADOS EN LA JURISDICCIÓN DE LA SECCIONAL LA UNIÓN

- a. Abril: se realizaron 75 matriculas, dentro de las cuales tenemos:
 - Persona natural: 38 y 1 de persona juridica. Establecimientos de comercio: 36
- b. Mayo: se realizaron 38 matriculas, dentro de las cuales tenemos:
 - Persona natural: 19 - Establecimientos de comercio: 17 – Persona Juridica 2
- c. Junio: se realizaron 50 matriculas, dentro de las cuales tenemos:
 - Persona natural: 21 - Establecimientos de comercio: 28 – Persona Juridica 1

Total registros segundo trimestre:

- Persona natural: 78
- Establecimiento de comercio: 81
- Persona juridica: 4

						Código: R-SF-043	
						Fecha de Aplicación:	
MUNICIPIO Y/O LOCALIDAD		Versión: 01		MUNICIPIO		FECHA: 29/06/2022	
Nº.	NOMBRE PROPIETARIO	MATRICULA	TIPO REGISTRO	RECIBO DEFINITIVO S.I.P.P.	VALOR RECIBO DEFINITIVO S.I.P.P.	VALOR CONSIGNACION POR TRAMITE	VALOR PAGADO
1	CORPORACION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO TURISTI		RENOVACION	S000624	54500	9000	
2	VICENTE ANTONIO REALPE GUERRERO	80734	CERTIFICADO	H00005626	3200	400	
3	Diego Yoni Muñoz Ordóñez	285747	RENOVACION		222500	9000	
4	FUNDACION COMPARTIR NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	S0005801	CERTIFICADO	H000025706	6500	400	
5	Diego Yoni Muñoz Ordóñez	285747	CERTIFICADO	H000025705	3200	400	
6	CORPORACION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO TURISTI		CERTIFICADO	H000025655	6500	400	
7	CORPORACION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO ARTESANAL CULTURAL Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESPER		CERTIFICADO	S0005624	6500	400	
8	ASOCIACION DE VICTIMAS SEMBRANDO HUELLAS DE PAZ	S0005963	RENOVACION	S0005963	187500	9000	
9	ASOCIACION DE VICTIMAS SEMBRANDO HUELLAS DE PAZ	S0005963	CERTIFICADO	S0005963	6500	400	
10	Luz Enríquez García Realpe	142489	CERTIFICADO	H000025628	3200	400	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
TOTAL RECAUDO CUENTA DE COBRO				400.100	29.800	0	
RENOVACIONES MERCANT	1	ELABORADO POR:					
RENOVACIONES EPSAL	2	IVANNA ARCOS					
MATRICULAS	0						
CERTIFICADOS	7						
CANCELACIONES	0						
TOTAL TRAMITES	10						

Total, personas impactadas segundo trimestre: 20

DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y RELACIONAMIENTO

Proyectos: Política Corporativa y Ventanilla Única empresarial

Responsable: John Paul Villota

Política Corporativa

- **Estructurar la política corporativa En Nariño primero lo nuestro**

Se está estructurando el documento de la Política Corporativa " En Nariño, primero lo nuestro" este documento cuenta con un avance del 50% de su estructuración, se ha realizado promoción de la política corporativa en eventos por medio de material impreso y herramientas promocionales.

Se está estructurando un segundo documento con los indicadores de la implementación de la política corporativa y como estos deben ser desarrollados y el impacto que se quiere lograr, el documento está en un 20% y se estructuró una encuesta para conocer la percepción del sector empresarial frente a la implementación de la política corporativa "En Nariño, primero lo nuestro"., esta encuesta aún no ha sido aplicada al sector empresarial

- **Crear la estrategia de comunicación interna y externa para la Cámara de Comercio de Pasto, en el marco de la política corporativa en Nariño primero lo nuestro**

El día 5 de abril se realiza una convocatoria cerrada para la contratación del plan estratégico de comunicación de la Política Corporativa en "En Nariño, Primero lo Nuestro", El día 7 de abril se recibieron tres propuestas, el proceso de selección fue cancelado porque no se cuenta con los recursos suficientes en la ficha POA para su contratación.

El día 2 de junio se realiza la presentación del plan de choque a la junta directiva de Cámara de Comercio de Pasto en búsqueda de la aprobación de los recursos necesarios para la contratación de la empresa que realice la estrategia de comunicación para la implementación de la política corporativa "En Nariño, primero lo nuestro"

El día 16 de junio en reunión de junta directiva de la Cámara de Comercio de Pasto, el señor Andrés Unigarro realiza la presentación del proceso que debe tener una empresa para la construcción de marca, esto con el fin de conocer cuáles son los pasos que la entidad cameral debe tener en cuenta para desarrollar la marca de la política corporativa "En Nariño, primero lo nuestro" los pasos que define son: 1. llevar a cabo un estudio del público con un enfoque cualitativo que permita identificar hábitos, creencias y percepciones de empresarios que potencialmente puedan estar interesados en esta iniciativa 2. definir el posicionamiento deseado para la marca, que es la idea que buscamos fijar en los públicos de interés (empresarios, consumidores y la junta directiva de La Cámara de Comercio de Pasto)

3. estructuración de un Plan Estratégico de Comunicaciones, en el que se definan el concepto y el contenido de la oferta, una matriz DOFA, una estrategia de selección de mercado, así como objetivos de comunicación, estrategia creativa y estrategia digital. 4. construir la identidad de la marca, que debe ser entregada por medio de un manual que incluya usos y aplicaciones del logo o sello, paleta de colores, tipografías, tono de voz de la marca, key visuals para comunicación (con copias publicitarias), directrices de diseño para comunicaciones impresas y digitales, guías para la selección fotográfica y aplicaciones para merchandising. Las evidencias de esta socialización reposan en el acta 180 de junta directiva del día 16 de junio de 2022, que por tener aspecto de confidencialidad en caso de ser necesarias deben ser solicitadas a presidencia ejecutiva.

Ventanilla Única Empresarial – VUE

- **Desarrollar herramienta tecnológica para la simplificación de trámites de creación de empresas en el municipio de Pasto.**

El día 5 de mayo se realiza reunión en la que participan Confecámaras, Alcaldía de Pasto, Stefanini Sysman y Cámara de Comercio de Pasto, con el fin de realizar seguimiento a la implementación de la API 2,0. Se concluye lo siguiente:

1. Confecámaras habilitará un ambiente de pruebas VUE, para que se adelanten ejercicios de pruebas tanto del módulo constituciones, como del módulo de modificaciones y efectuar revisión del error reportado por Sysman.
2. La Cámara de Comercio, solo para fines de un ejercicio de pruebas del módulo de modificaciones del desarrollo tecnológico API, realizara un cambio de información de un expediente (matricula que este en el ambiente de pruebas), para que se pueda probar el consumo de este cambio por API Alcaldía.
3. Sysman se compromete a realizar los ajustes en el desarrollo API, para garantizar que la inscripción en el RIT sea automática y concomitante con el registro mercantil. Igualmente presentará un cronograma para dar cumplimiento a la entrega de la API de acuerdo a lo contratado.
4. Confecámaras, estará pendiente en apoyar el proceso dando respuesta de las preguntas, inquietudes y errores que se puedan presentar para lograr la entrada a producción de la API

El día 1 de junio se realiza reunión en la que participan Confecámaras, Alcaldía de Pasto, Stefanini Sysman y Cámara de Comercio de Pasto para la Revisión API-Pasto-Modulo reformas, en el transcurso de la reunión se realizan pruebas en donde se generan errores, por este motivo queda pendiente hacer un ajuste en configuración de registro para mejorar tiempo de respuesta.

El día 14 de junio se realiza una reunión entre Confecámaras, la Alcaldía de Pasto - secretaria de hacienda, stefanini Sysman y Cámara de Comercio de Pasto, con el fin de realizar las Pruebas Finales del desarrollo web API 2.0 que permite a los empresarios realizar la inscripción y modificación de industria y comercio desde la entidad cameral en donde quedaron los siguientes compromisos: Confecámaras 1.

se compromete a gestionar internamente lo más pronto posible para la solución del problema revisado 2. Averiguar si en la parte de publicidad debe hacerse a nivel informativo local y si hay algunos lineamientos 3. Reprogramar la reunión para la entrada a producción 4. Reunión entre Cámara de Comercio de Pasto y Alcaldía para el tema de publicidad

El día 23 de junio y en respuesta a los compromisos adquiridos en la reunión del día 14 de junio se lleva a cabo la reunión en las oficinas de la secretaria de hacienda municipal para tratar temas relacionados con la Estrategia de comunicaciones para promocionar la nueva forma en que se realizaran los tramites de inscripción y modificación de industria y comercio, además de la consulta de uso de suelos, se estima hacer el lanzamiento de esto servicios a mediados del mes de julio y quedan los siguientes compromisos: Cámara de Comercio de Pasto: 1. Se compromete a comunicarse con Banco Mundial y/o la Universidad del Rosario para agendar una reunión 2. Extender invitación a empresarios para el lanzamiento de la VUE 3. Comunicarse con la Dra. Sandra Ligia para establecer contacto con las personas del ministerio que estarán en la ciudad y preguntar si es posible la creación de un nuevo logo. 4. Enviar la solicitud de la ampliación en tiempo por 2 meses para el convenio suscrito entre las 2 entidades. Alcaldía de Pasto: 1. se compromete a agendar una reunión con el área de comunicaciones, en la que participará Ana Pinzón representante de Cámara de Comercio. 2. Se encargará de toda la parte de publicidad del lanzamiento de la VUE 3. Enviar un correo solicitando la entrega definitiva por parte de SISMAN, al igual que solicitar la capacitación al personal de Alcaldía y Cámara de Comercio

El día 30 de Junio se solicita y se realiza la 4ta prorroga al convenio 20213553 cuyo objeto es Aunar esfuerzos para el desarrollo de interfaz de programación de aplicaciones (api 2.0) - que busca conectividad entre la Alcaldía de Pasto y la Plataforma Sistema Integrado de Información (sii) de la Cámara de Comercio de Pasto., el motivo de realizar la adición en tiempo, es con el fin de implementar la estrategia de comunicación para dar a conocer la nueva manera de realizar la inscripción y modificación en industria y comercio al sector empresarial del municipio así mismo como la consulta de uso de suelos.

- **Realizar actividades de capacitación, socialización y promoción al sector empresarial de los beneficios y servicios que integra la Ventanilla Única Empresarial en la ciudad de Pasto.**

El día 27 de mayo se realizó 2 socializaciones de la Ventanilla Única Empresarial, la primera fue a un grupo de empresas recientemente formalizadas y la segunda socialización se realiza en el marco de la ruta de la formalización a un grupo de emprendedores informales, en los dos espacios se les explicó los pasos que deben seguir para la apertura y formalización de su empresa, recalando que la consulta de uso de suelos, uno de los trámites vinculado a la VUE ya se puede realizar en las instalaciones de Cámara de Comercio de Pasto, disminuyendo así los tiempos

de apertura de una empresa en la ciudad y que a partir del mes de julio ya se podrá hacer el trámite de inscripción y modificación de industria y comercio desde las instalaciones de la entidad cameral.

- **Generar articulación con entidades de orden departamental y nacional para simplificar los trámites de creación de empresas en la ciudad de Pasto**

En el mes de junio se realizaron acercamientos telefónicos y vía email con la Gobernación de Nariño, el Ministerio de Comercio, industria y turismo, y Confecámaras con el fin de concretar la fecha para dar inicio a las mesas de trabajo entre las entidades para vincular el trámite de impuesto de registro a la ventanilla única empresarial, dicha reunión se llevó a cabo el día 12 de Julio en el salón 1 de la Cámara de Comercio de Pasto

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

COMITÉ TÉCNICO DEL CONVENIO 045-2021- CEmprende

En el mes de abril fui designado por parte de presidencia ejecutiva para hacer parte del comité técnico del convenio 045-2021, cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y jurídicos para la implementación de una sede en Pasto para el programa de CEmprende con el objetivo de articular y consolidar y generar dinámicas de colaboración a nivel regional, impulsando el desarrollo del programa CEmprende, en este convenio la Cámara de Comercio de Pasto es una de las entidades aliadas, para realizar dicho seguimiento se realizaron 3 comités técnicos:

Comité técnico del 22 de abril de 2022

Temas desarrollados y eventos a realizar:

- Primera fase del programa Ruta de la Formalización, compromisos:
Identificación y caracterización de emprendimientos informales, entrega hasta el 27 de abril
Fechas de charlas de sensibilización 5, 12, 19 y 26 de mayo a cargo de la Cámara de Comercio de Pasto
Reunión para definir estrategia comunicacional para el 29 de abril con los profesionales de Cámara de Comercio de Pasto y de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Delegación de personas de apoyo para la verificación de requisitos por parte de la oficina jurídica de Cámara de Comercio de Pasto
- Emprendetón de Gestión Empresarial que se desarrollara el 11 de mayo de 2.022 en Pasto, compromisos:
Invitar a las entidades del ecosistema de emprendimiento e innovación regional para el taller de fortalecimiento el 2 de mayo en el centro de convenciones de la Cámara de Comercio de Pasto
Envío de piezas del Emprendetón

Invitación y difusión a emprendedores y empresas

- Visita de la Vicepresidencia de Escalamiento e Innovación de iNNpulsa a la ciudad de Pasto para socializar dos programas: Aldea Escala e Innpulsa Tec 2.0 dirigidos a pymes de la región, compromisos:
Envío de piezas de invitación con los logos de las entidades de apoyo a la Cámara de Comercio de Pasto y a Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad
Invitación y difusión a pequeñas y medianas empresas por parte de cada una de las partes del presente convenio

Comité técnico del 14 de mayo de 2022

Temas desarrollados y eventos a realizar:

- Se presenta un balance de la Fase 1 del programa Ruta de la Formalización con más de 260 emprendimientos inscritos al programa, se define una estrategia para la ejecución de la fase 2 del programa
- Se presentan las cifras de participación del Emprendetón de Gestión Empresarial desarrollado el 11 de mayo de 2.022 por parte de iNNpulsa. Cámara de Comercio de Pasto y Alcaldía de Pasto 281 emprendedores alcanzados
- Se dan a conocer los avances y los inscritos del Semillero de Emprendimiento Digital a realizarse el 24 de mayo en Pasto.
- Se define la visita de la Vicepresidencia de Escalamiento e Innovación de iNNpulsa se cuenta con dos convocatorias vigentes: Aldea Escala e Innpulsa Tec 2.0, que buscan la participación en nuevos mercados, crear soluciones tecnológicas, innovar y aumentar las ventas, empleos y la rentabilidad de las pymes

Comité técnico del 16 de junio de 2022

Temas desarrollados y eventos a realizar

- Se revisan los avances, los indicadores y el porcentaje de cumplimiento de las metas de CEmprende Pasto en lo corrido el año 2.022 como principales indicadores se presentan:
Emprendedores Alcanzados: 1876 (104%)
Emprendedores Atendidos: 1517 (158%)
Actores del ecosistema caracterizados: 20 (100%)
Emprendedores con atención personalizada: 88 (98%)
- Se presenta un balance de la Fase 1 y 2 del programa Ruta de la Formalización 320 emprendimientos inscritos al programa, 60 emprendimientos formalizados a través de la estrategia del programa.
Se presenta el cronograma para las 5 mentorías en áreas estratégicas, así como la estructura de los 9 módulos de los planes de negocios de cada uno de los emprendimientos.
- Se programa y ejecuta la Feria comercial denominada "Pasto Reactívale" del 22 al 24 de junio
- Se ejecuta el programa de formación financiera
- Ruta de Oportunidades Territoriales para el Turismo en Pasto, se fija como fecha de realización de este evento el 14 de septiembre de 2.022

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
INFORME GESTIÓN LOGÍSTICA
PRIMER SEMESTRE 2022**

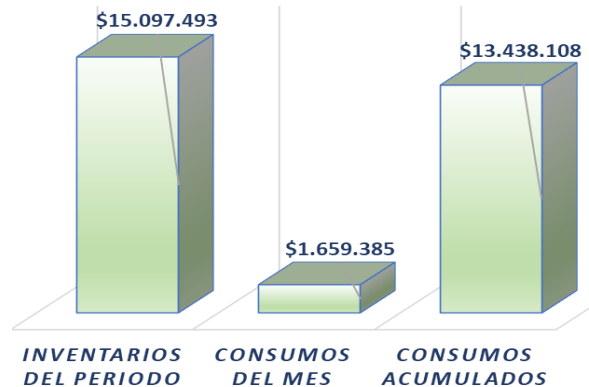
OBJETIVO: Dar a conocer el desarrollo de actividades del primer semestre del año 2022, indicadores y metas de cumplimiento, consumos generados en la Organización, actualización de procesos y temas delegados por la Alta Dirección en el proceso de Gestión Logística.

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ALMACÉN:

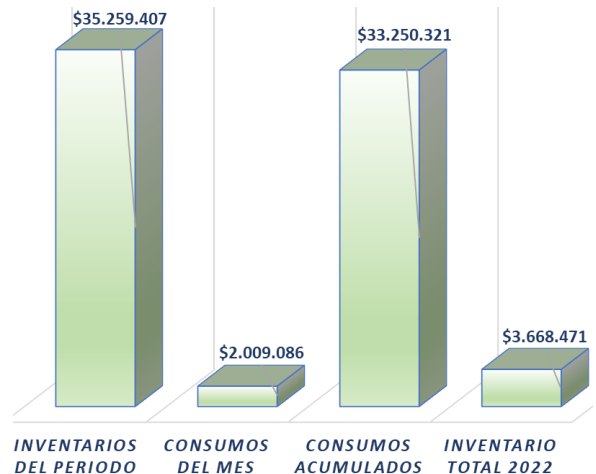
1. INFORMES EJECUCIÓN DE CONSUMOS

1.1. EJECUCIÓN CONSUMOS ASEO Y CAFETERÍA:

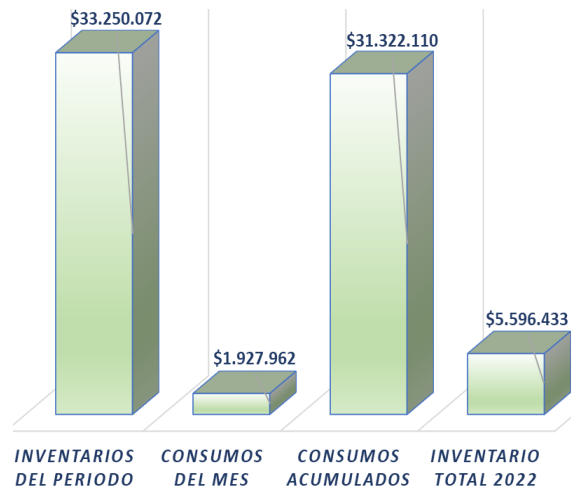
CONSUMOS ENERO ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$15.097.493	100
CONSUMOS DEL MES	\$1.659.385	10,99
CONSUMOS ACUMULADOS	\$13.438.108	89,01



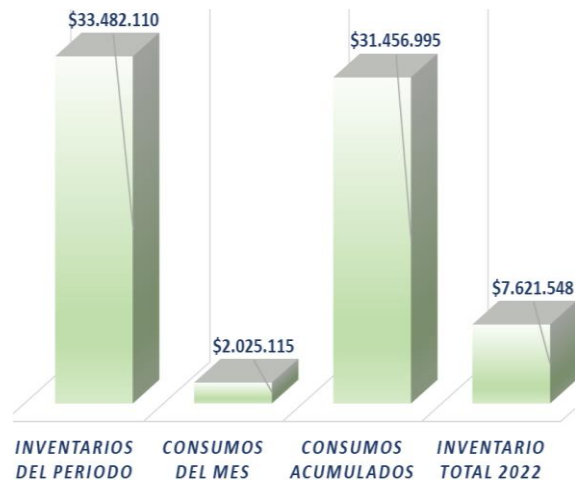
CONSUMOS FEBRERO ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$35.259.407	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.009.086	5,70
CONSUMOS ACUMULADOS	\$33.250.321	94,30
INVENTARIO TOTAL 2022	\$3.668.471	100



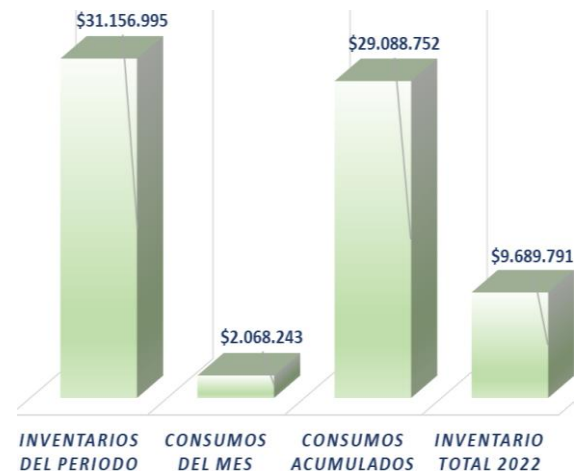
CONSUMOS MARZO ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$33.250.072	100
CONSUMOS DEL MES	\$1.927.962	5,80
CONSUMOS ACUMULADOS	\$31.322.110	94,20
INVENTARIO TOTAL 2022	\$5.596.433	100



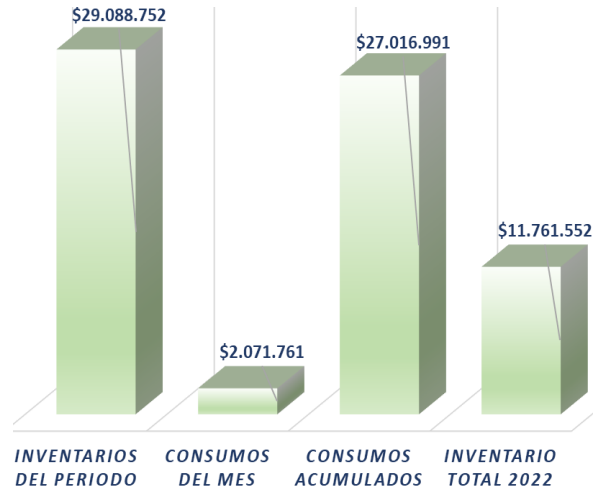
CONSUMOS ABRIL ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$33.482.110	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.025.115	6,05
CONSUMOS ACUMULADOS	\$31.456.995	93,95
INVENTARIO TOTAL 2022	\$7.621.548	100



CONSUMOS MAYO ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$31.156.995	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.068.243	6,64
CONSUMOS ACUMULADOS	\$29.088.752	93,36
INVENTARIO TOTAL 2022	\$9.689.791	100



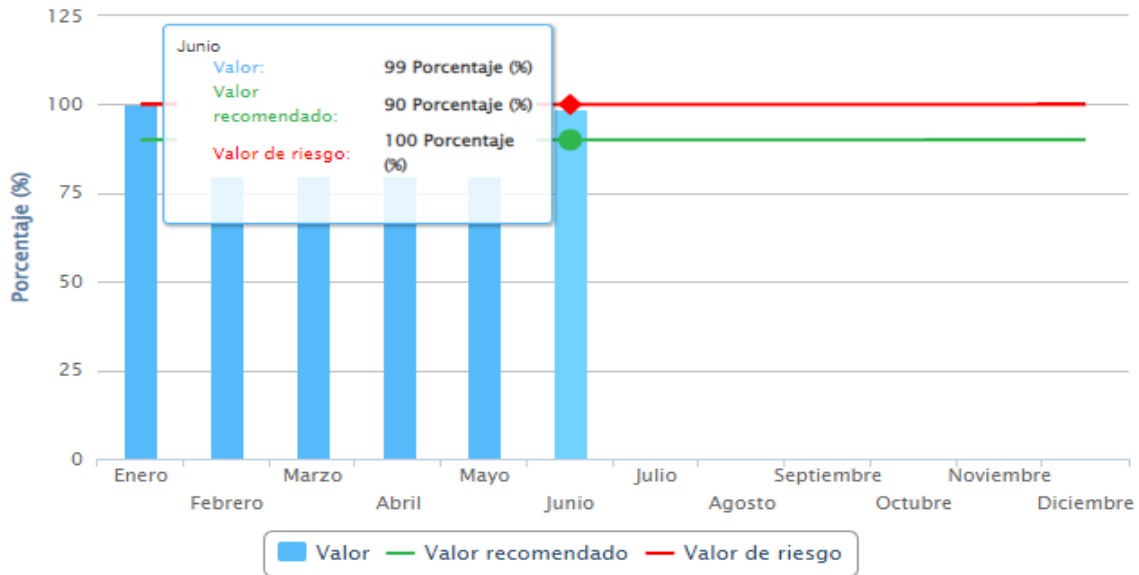
CONSUMOS JUNIO ASEO Y CAFETERÍA		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIOS DEL PERIODO	\$29.088.752	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.071.761	7,12
CONSUMOS ACUMULADOS	\$27.016.991	92,88
INVENTARIO TOTAL 2022	\$11.761.552	100



EJECUCIÓN CONSUMOS ASEO Y CAFETERÍA:

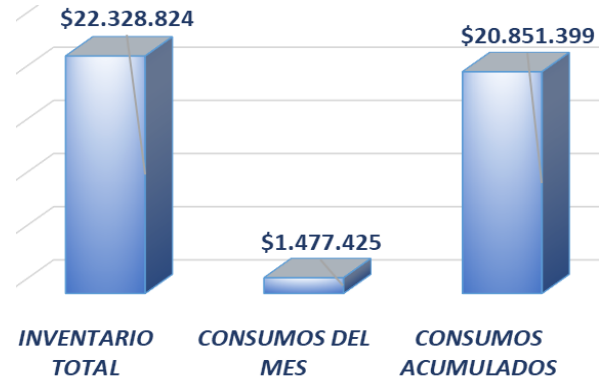
EJECUCIÓN CONSUMO ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA 2022				
PERIODO	RUBRO	VR PROYECTADO	VR EJECUTADO	%
ENERO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$1.659.385	79,65
FEBRERO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$2.009.086	96,44
MARZO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$1.927.962	92,54
ABRIL	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$2.025.115	97,21
MAYO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$2.068.243	99,28
JUNIO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333	\$2.071.761	99,44
JULIO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
AGOSTO	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
SEPTIEMBRE	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
OCTUBRE	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
NOVIEMBRE	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
DICIEMBRE	ASEO Y CAFETERÍA	\$2.083.333		0,00
PRESUPUESTO ASIGNADO		\$25.000.000	\$11.761.552	47,05

Mediciones



1.2. EJECUCIÓN CONSUMOS PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA

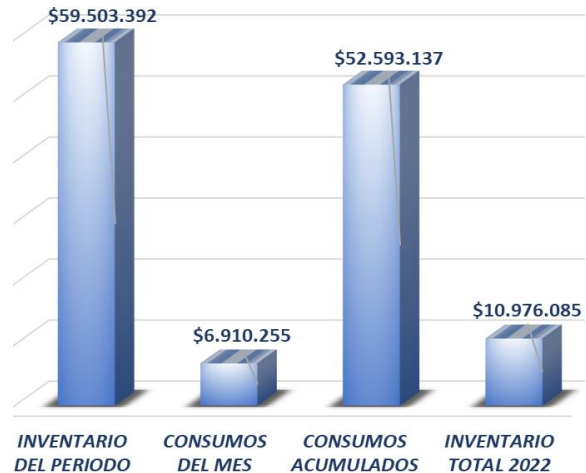
CONSUMOS ENERO PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO TOTAL	\$22.328.824	100
CONSUMOS DEL MES	\$1.477.425	6,62
CONSUMOS ACUMULADOS	\$20.851.399	93,38



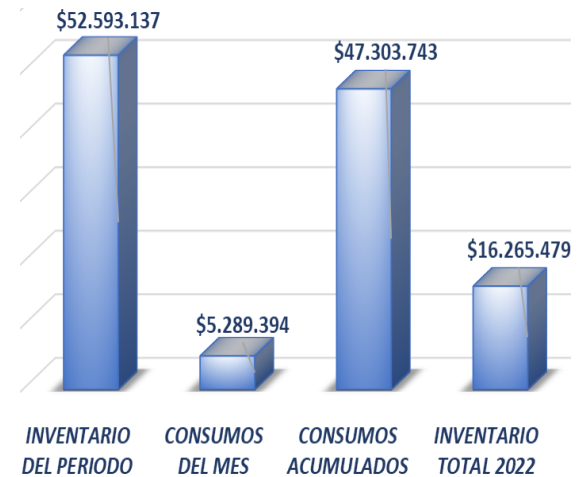
CONSUMOS FEBRERO PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO DEL PERIODO	\$60.923.106	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.588.405	4,25
CONSUMOS ACUMULADOS	\$58.334.701	95,75
INVENTARIO TOTAL 2022	\$4.065.830	100



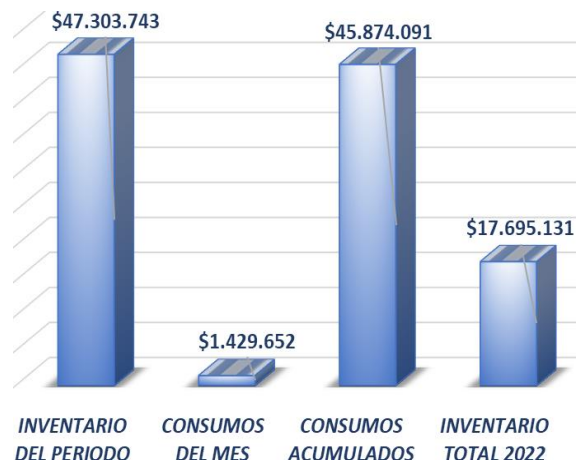
CONSUMOS MARZO PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO DEL PERIODO	\$59.503.392	100
CONSUMOS DEL MES	\$6.910.255	11,61
CONSUMOS ACUMULADOS	\$52.593.137	88,39
INVENTARIO TOTAL 2022	\$10.976.085	100



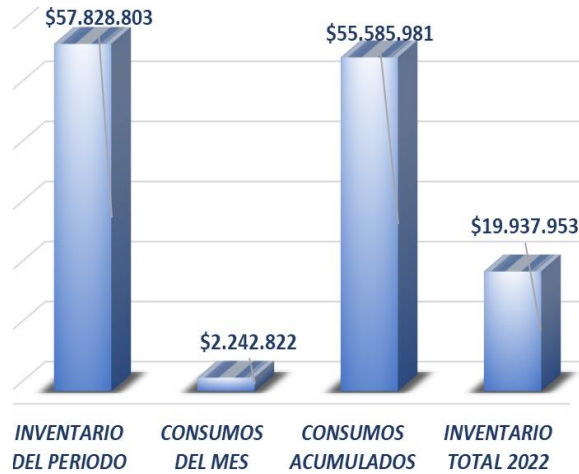
CONSUMOS ABRIL PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO DEL PERIODO	\$52.593.137	100
CONSUMOS DEL MES	\$5.289.394	10,06
CONSUMOS ACUMULADOS	\$47.303.743	89,94
INVENTARIO TOTAL 2022	\$16.265.479	100



CONSUMOS MAYO PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO DEL PERIODO	\$47.303.743	100
CONSUMOS DEL MES	\$1.429.652	3,02
CONSUMOS ACUMULADOS	\$45.874.091	96,98
INVENTARIO TOTAL 2022	\$17.695.131	100

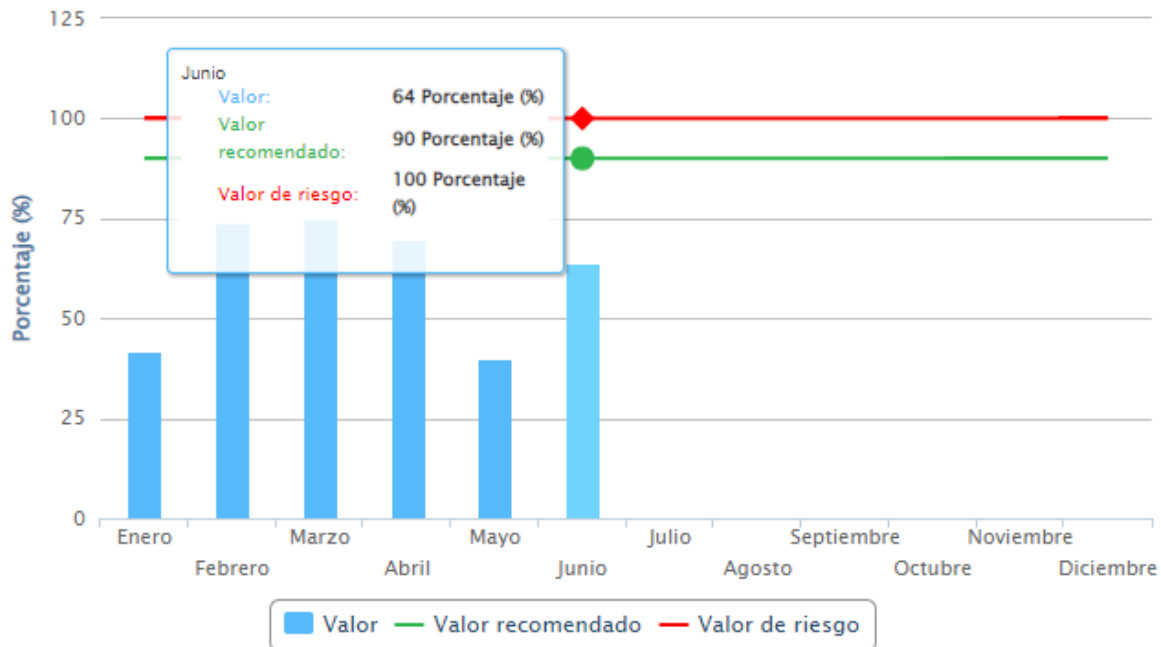


CONSUMOS JUNIO PAPELERÍA Y ÚTILES		
CONCEPTO	VALOR	%
INVENTARIO DEL PERIODO	\$57.828.803	100
CONSUMOS DEL MES	\$2.242.822	3,88
CONSUMOS ACUMULADOS	\$55.585.981	96,12
INVENTARIO TOTAL 2022	\$19.937.953	100



EJECUCIÓN CONSUMO ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO 2022				
PERIODO	RUBRO	VR PROYECTADO	VR EJECUTADO	%
ENERO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000	\$1.477.425	42,21
FEBRERO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000	\$2.588.405	73,95
MARZO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$7.500.000	\$6.910.255	92,14
ABRIL	PAPELERIA Y ÚTILES	\$7.500.000	\$5.289.394	70,53
MAYO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000	\$1.429.652	40,85
JUNIO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000	\$2.242.822	64,08
JULIO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
AGOSTO	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
SEPTIEMBRE	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
OCTUBRE	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
NOVIEMBRE	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
DICIEMBRE	PAPELERIA Y ÚTILES	\$3.500.000		0,00
PRESUPUESTO ASIGNADO		\$50.000.000	\$19.937.953	39,88

Mediciones



1.3. ENTRADAS DE ALMACÉN Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

En el primer semestre del año se registra 72 entradas de almacén y 12 servicios de mantenimiento con proveedores externos, de igual manera se relacionan las respectivas salidas de almacén y recibos a satisfacción de los servicios adquiridos.

ENTRADA DE ALMACÉN					
PROVEEDOR	FACTURA		ELEMENTOS	VALOR IVA INCLUIDO	ÁREA DESTINO
	Nº	FECHA RECIBO MERCANCÍA			
FERRETERIA J ALBERTO SAS	ECO7143	17/01/2022	GRIFO LAVAMA FERMETAL	\$23.000	MANTENIMIENTO
DIEGO CABRERA ROJAS - PRINART	1117	20/01/2022	2000 REVISTAS, TERMINADO ENCUADERNADO, PLEGADO Y COSIDO+150 PONCHOS ESTAMPADO	\$6.075.000	COMPETITIVIDAD
DISTRIBUIDORA DENTIMED SAS	102515	21/01/2022	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (TAPABOCAS, ALCOHOL)	\$390.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
DISTRIBUIDORA DENTIMED SAS	102566	31/01/2022	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (TAPABOCAS)	\$300.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
WALTER GAVIRIA BOLAÑOS - ARTEMADERA ACCESORIOS	1711	7/02/2022	CHAPA DE SEGURIDAD PARA PUERTA DE VIDRIO	\$57.000	MANTENIMIENTO
MARIA NANCY VILLOTA	18	8/02/2022	80 FRANELAS CON BORDADO	\$400.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
AXESNET SAS BIC	10956	10/02/2022	PAQUETE DE 372.148 MENSAJES DE TEXTO	\$2.995.792	SISTEMAS

COMPUTADOS SAS	5103	10/02/2022	10 MEMORIAS USB 64GB	\$280.000	CENTRO DE CONCILIACIÓN
JESUS FAJARDO R. - ECONAR	661	10/02/2022	50 MASCARILLAS TRICAPA	\$90.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
INDUSTRIA CAFETERA DE NARIÑO SAS	FE9 141	16/02/2022	400 LB CAFÉ MORASURCO X 500 GR	\$3.942.817	ALMACÉN
DISPAPELES SAS	E025 1367549	16/02/2022	1,000 RESMAS PAPEL CARTA	\$12.614.000	ALMACÉN
CAM GLOBAL ASEO LTDA.	FEP12439	18/02/2022	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$3.751.000	ALMACÉN
ENIKMA SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	AR-108	18/02/2022	200,000 MENSAJES DE TEXTO	\$1.400.000	SISTEMAS
JESUS PAREDES - DOTACIONES	CUENTA DE COBRO	21/02/2022	CAMISAS HOMBRE + BLUSAS DAMA MANGA LARGA	\$212.000	GESTIÓN HUMANA
LUIS GUILLERMO CORTES G. - GRAFISH	FE-121	21/02/2022	DIFERENTES ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (PLANEADORES, TACOS MEMBRETEADOS, BOLIGRAFOS)	\$8.030.000	DEP. JURÍDICO Y REGISTROS PÚBLICOS
DISTRIBUIDORA DENTIMED SAS	102718	22/02/2022	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$1.618.900	ALMACÉN
FERRETERÍA J.ALBERTO	ERC8991	24/02/2021	DIFERENTES ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	\$1.280.700	MANTENIMIENTO
JAIME ORLANDO DEJOY TOBAR / TONERS & COPIAS	FE-659	24/02/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.820.000	ALMACÉN
INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	FES4 2466	24/02/2021	DIFERENTES ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	\$493.600	MANTENIMIENTO
MARIA GRACIELA GUERRON ORTEGA - COMERCIALIZADORA LA MERCED	FVE-322	24/02/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$3.980.000	ALMACÉN
JESUS FAJARDO R. - ECONAR	667	3/03/2022	70 BOLSAS PUBLICITARIAS TELA	\$350.000	BIENESTAR - GESTIÓN HUMANA
WILMER EDUARDO ANGANAY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	1233	3/03/2022	10 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$285.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES ESCOBAR - EDUARDO GAITAN ESCOBAR	43660	3/03/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.113.390	ALMACÉN
COMERCIALIZADORA JT - RUBEN DARIO MEJIA YELA	2420	4/04/2022	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$2.309.450	ALMACÉN
PRODUCTOS BIODEGRADABLES DE NARIÑO SAS	413	4/04/2022	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$2.626.200	ALMACÉN
ANA LUCÍA GUERRERO - CONFECIONES ANNLYU	245	7/03/2022	150 FORROS PARA ESPALDARES DE SILLA ELABORADOS EN LICRA, ESTAMPADOS, COLOR NEGRO	\$4.500.000	COMPETITIVIDAD
RAMIRO SALOMON ALEAN RAMOS	1753	9/03/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.500.000	ALMACÉN
IDEARTE TIENDA CREATIVA	CUENTA DE COBRO	9/03/2022	1.000 PLEGABLES Y 270 AGENDAS ANATO 2022	\$1.590.950	RELACIONAMIENTO
WILMER EDUARDO ANGANAY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	2129	30/03/2022	15 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$427.500	SG-SST GESTIÓN HUMANA

JESUS FAJARDO R. - ECONAR	671	14/03/2022	200 BOLSAS ECOLÓGICAS PÚBLICITARIAS BASE 29 X 35 X 6	\$540.000	PRESIDENCIA
CLAUDIA MILENA CORDOBA PACHAJOA / COMPUGRAFICAS	141	15/03/2022	1.000 ROLLOS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO 83 x 30 MTS.	\$6.545.000	ALMACÉN
RAQUEL ARTURO O. - SERVILOTTER	28870	15/03/2022	OPALIZACIÓN DE VIDRIOS	\$110.000	ASUNTOS CORPORATIVOS
FLOREZ MONTENEGRO JUAN DAVID	CUENTA DE COBRO	16/03/2022	(60) DETALLES PARA CELEBRACIÓN DÍA DEL HOMBRE	\$1.200.000	BIENESTAR - GESTIÓN HUMANA
CARLOS ARTEMIO GUERRA SANCHEZ - DISTRIBUCIONES EL DORADO	29228	17/03/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$3.693.058	ALMACÉN
COMPUDATOS SAS	5367	18/03/2022	ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$7.152.033	ALMACÉN
DISPAPELES S.A.S	1368130	31/03/2022	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$6.416.956	ALMACÉN
WILMER EDUARDO ANGANAY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	1364	4/04/2022	15 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$427.500	SG-SST GESTIÓN HUMANA
EDGAR GERARDO ROSERO PERÉZ	CUENTA DE COBRO	4/04/2022	300 CARTILLA ACADÉMICA INTEGRACIÓN PANAMAZÓNICAS/186	\$1.300.000	ASUNTOS CORPORATIVOS
GERMAN DARÍO CUARÁN ACOSTA - CRISTHIAN DIOR FLORISTERIA	3868	4/04/2022	CAJA VINTAGE DE ORQUIDEA PARA DIFUNTO	\$60.000	PRESIDENCIA
IVAN ALEXANDER RODRIGUEZ - BORDADOS PRINT ESTAMPADOS	CUENTA DE COBRO	4/04/2022	05 CHAQUETAS ACOLCHADAS CON LOGOS	\$625.000	ASUNTOS CORPORATIVOS
DIEGO CABRERA ROJAS - PRINART	1190	7/04/2022	DIFERENTES ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y OBSEQUIOS - MACRO RUEDA 90,	\$49.650.000	COMPETITIVIDAD
JAVIER BOTINA - MULTISERVICIOS JB DE NARIÑO	330	8/04/2022	CHAPA DE SEGURIDAD PUERTA PRINCIPAL	\$68.000	MANTENIMIENTO
NORMA ALEJANDRA LUNA JARAMILLO - INSUMOS CONCEPTO	STT-6	11/04/2022	20 ESCARAPELAS TIPO CONGRESO + PENDON PUBLICITARIO	\$190.000	COMPETITIVIDAD
WILMER EDUARDO ANGANAY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	759	22/04/2022	15 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$427.500	SG-SST GESTIÓN HUMANA
BETTY JUDITH CHACON RODRIGUEZ - CLICK PUNTO LASSER	CUENTA DE COBRO	22/04/2022	2680 FOTOCOPIAS COPIAS IMPRESAS A BLANCO Y NEGRO	\$268.000	CENTRO DE CONCILIACIÓN
JHONNY NELSON PÉREZ VELASCO - PIXELART DISEÑO	26	25/04/2022	2 PASACALLES DE 5X1 MTS + 1000 FLAYERS, MEDIA CARTA	\$670.000	CENTRO DE CONCILIACIÓN
JESUS BOTINA - TROFEOS Y MEDALLAS NARIÑO	3276	25/04/2022	02 PLACAS DE RECONOCIMIENTO EN LAMINA SUBLIMADA A COLOR CON BASE EN MADERA	\$135.000	AFILIADOS
LUIS GUILLERMO CORTES G. - GRAFISH	FE-134	28/04/2022	05 CHEQUES SIMBOLICOS, 60 CARNETS EN PVC Y PENDÓN EN LONA	\$541.450	AFILIADOS
GABRIEL FERNANDO CAMPO - CPU MULTISERVICIOS	184	29/04/2022	26 DIPLOMAS IMPRESOS A FULL COLOR EN OPALINA	\$78.000	COMPETITIVIDAD
JESUS BOTINA - TROFEOS Y MEDALLAS NARIÑO	3279	29/04/2022	PLACA DE RECONOCIMIENTO (HONOR DR DAMIR BRAVO MOLINA)	\$67.500	PRESIDENCIA

JESUS BOTINA - TROFEOS Y MEDALLAS NARIÑO	3280	29/04/2022	PLACA DE RECONOCIMIENTO (HONOR DR DAMIR BRAVO MOLINA)	\$67.500	PRESIDENCIA
JUAN IGNACIO ROSERO - LOCO MOTORA	CUENTA DE COBRO	29/04/2022	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (CALCOMANIAS, ARAÑAS+LONAS, PASACALLES, BOLSAS PUBLICITARIAS)	\$832.500	PRESIDENCIA
GIOVANNY ARBEY PARRA ACOSTA - IMPRESIONES GAPA	442	2/05/2022	100 INFORMES DE GESTIÓN 2021	\$8.500.000	PLANEACIÓN
NORMA ALEJANDRA LUNA JARAMILLO - INSUMOS CONCEPTO	STT-8	04/05/2022	25 PENDONES 50CM X 1MT	\$375.000	COMPETITIVIDAD
FABIO LÓPEZ INSUASTY - IMPRESIONES ALFA	ALFA 67	5/05/2022	12,000 VASOS 7 OZ MEMBRETEADOS A 2 TINTAS	\$2.160.000	ALMACÉN
DENISE MABEL CORRALES GUTIERRES / MARCOSERVICIOS EXPRESS	CUENTA DE COBRO	5/05/2022	IMPRESIÓN PROPALCOTE - MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO	\$21.000	ASUNTOS CORPORATIVOS
WILMER EDUARDO ANGANÓY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	2248	9/05/2022	10 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$285.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
EDUARDO RAMOS GUERRERO - ARQUIPLOTT	1229	11/05/2022	PENDÓN EN BANNER CON TUBOS DE 1,50 X 1MT	\$40.460	SECCIONAL SANDONÁ
EDUARDO RAMOS GUERRERO - ARQUIPLOTT	1229	11/05/2022	PASACALLES EN LONA 5 X 1MT CON PALOS	\$110.670	ASUNTOS CORPORATIVOS
CAMILO BENAVIDES CALDERON	132	19/05/2022	PASACALLES EN LONA 5 X 1MT CON PALOS	\$200.000	PLANEACIÓN
DIEGO CABRERA ROJAS - PRINART	1230	19/05/2022	3 PENDONES DE 2 X 1 MT + PORTA PENDON TIPO ARAÑA Y MALETIN	\$570.000	COMPETITIVIDAD
WILMER EDUARDO ANGANÓY VALLEJOS - ECOPLÁSTICOS	2234	20/05/2022	10 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	\$270.000	SG-SST GESTIÓN HUMANA
DAYANA ALEJANDRA DIAZ PABON - MIL SORPRESAS	31	20/05/2022	34 KIT 'S DE BELLEZA - DETALLE DIA DE LA MADRE	\$1.699.320	BIENESTAR - GESTIÓN HUMANA
ANDINA DE LLANTAS TR SAS	CC4 410	20/05/2022	CUATRO LLANTAS 215 65 R 16 / INCLUYE ALINEACIÓN, BALANCEO Y NITROGENO	\$2.002.000	MANTENIMIENTO
ROBERTO MAURICIO RIASCOS / PROYECTO MR PUBLICIDAD	CUENTA DE COBRO	25/05/2022	6 MUGS EN CERAMICA, PERSONALIZADOS	\$96.000	BIENESTAR - GESTIÓN HUMANA
PERSIBAL OBANDO CORDOBA AUTOSERVICIO CAROLINA	819009	27/05/2022	06 ANCHETAS (DIA DEL COMERCIANTE)	\$318.000	SECCIONAL SANDONÁ
JESUS BOTINA - TROFEOS Y MEDALLAS NARIÑO	3297	27/05/2022	PLACA DE RECONOCIMIENTO (70 AÑOS HOSPITAL INFANTIL)	\$67.500	PRESIDENCIA
CRUZ DEL ROSARIO SUÁREZ / PENSAMIENTOS FLORISTERIA	87	2/06/2022	35 MINIANCHETAS (CHOCOLATES, GALLETAS, MANI, CERVEZA, DECORACIÓN)	\$2.030.000	DEP. JURÍDICO Y REGISTROS PÚBLICOS
JHONNY NELSON PÉREZ VELASCO - PIXELART DISEÑO	29	2/06/2022	2 PORTAPENDON TIPO ARAÑA, CON LONA MEDIDAS 180*80	\$320.000	CENTRO DE CONCILIACIÓN
INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	FES4 3312	14/06/2022	DIFERENTES ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	\$507.500	MANTENIMIENTO

YURI VLADIMIR MORA MERA	FE - 18	17/06/2022	70 MUGZ IMPRESOS LOGO DE CÁMARA DE COMERCIO - DÍA DEL COMERCIANTE	\$532.000	SECCIONAL TÚQUERRES
NORMA ALEJANDRA LUNA JARAMILLO - INSUMOS CONCEPTO	STT-10	24/06/2022	PENDÓN PUBLICITARIO 1X2 MTS CON OJALES - NARIÑO CREATIVO	\$50.000	COMPETITIVIDAD

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ADQUIRIDOS

PROVEEDOR	FACTURA		SERVICIO	VALOR IVA INCLUIDO	ÁREA DESTINO
	N°	FECHA RECIBO A SATISFACCIÓN			
DISTRIBUCIONES VALLEJO	2	17/02/2022	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SECADORES DE MANOS	\$ 490.000,00	DIF. ÁREAS
JHON JAIRO ASTORQUIZA BURBANO	CUENTA DE COBRO	17/02/2022	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLE INFORMATIVO DE EVENTOS Y REPARACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD.	\$ 300.000,00	C. CONVENCIONES
CASA LUX	355	17/02/2022	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BRILLADORA INDUSTRIAL Y PURIFICADOR DE AGUA	\$ 184.000,00	C. CONVENCIONES
MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR	CUENTA DE COBRO	18/02/2022	REPARACIÓN DE SEIS ARCHIVADORES VERTICALES	\$ 580.000,00	DIF. ÁREAS
PASTO MOTORS S.A.S	109297	25/02/2022	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$ 1.097.499,87	MANTENIMIENTO
CASA LUX	476	28/03/2022	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CAMBIO DE FILTROS DE PURIFICADORES DE AGUA	\$ 550.000,00	DIF. ÁREAS
PASTO MOTORS S.A.S	109562	30/03/2022	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$ 714.196,35	MANTENIMIENTO
PASTO MOTORS S.A.S	109639	13/03/2022	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$ 606.198,38	MANTENIMIENTO
ARLEY FERNANDO REALPE BENAVIDES	CUENTA DE COBRO	13/04/2022	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA ELÉCTRICA.	\$ 120.000,00	SECCIONAL TÚQUERRES
VITAL AIRE CONFORT SAS	210	22/04/2022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y DESHUMIFICADOR	\$ 580.000,00	RACK - GESTIÓN DOCUMENTAL
DIANA MARCELA SANTACRUZ CERON - CASA LUX	275	17/05/2022	MANTENIMIENTOS DE BRILLADORA INDUSTRIAL, LAVADORA Y ASPIRADORA	\$ 189.000,00	C. CONVENCIONES

VERTICAL TECH SAS	201	7/06/2022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DEMONTACARGAS	\$ 1.380.000,00	C. CONVENCIONES
-------------------	-----	-----------	---	-----------------	-----------------

SALIDAS

SALIDA	FUNCIONARIO	ELEMENTOS	ÁREA / SEDE	FECHA SALIDA
1	EDISSON ARMANDO BENAVIDES R.	GRIFO LAVAMA FERMETAL LLA-C116	MANTENIMIENTO	17/01/2022
2	MAYOLA JIMENA PINZA LASSO	LLAVE DE SEGURIDAD PUERTA OFICINA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	20/01/2022
3	DAMIAN CAMILO IBARRA ORDOÑEZ	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (2000 REVISTAS, 150 PONCHOS CARNAVALEROS)	COMPETITIVIDAD Y REL INT	20/01/2022
4	JOHANA MARCELA PANTOJA C.	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (TAPABOCAS, ALCOHOL)	SG-SST - GESTIÓN HUMANA	31/01/2022
5	JOHANA MARCELA PANTOJA C.	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y LIMPIEZA (MASCARILLAS, FRANELAS)	SG-SST - GESTIÓN HUMANA	10/02/2022
6	CESAR MAURICIO NARVAEZ R.	10 MEMORIAS USB 64GB	CENTRO DE CONCILIACIÓN	10/02/2022
7	LUISA FERNANDA TORRES TOBAR	PAQUETES DE MENSAJES DE TEXTO	GESTIÓN TECNOLÓGICA	18/02/2022
8	LIBIA YADIRA ARTEAGA CORDOBA	CAMISAS HOMBRE + BLUSAS DAMA MANGA LARGA	GESTIÓN HUMANA	21/02/2022
9	OSMAR ORLANDO ARCOS Z.	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (PLANEADORES, TACOS DE HOJAS, BOLIGRAFOS)	DPTO JURÍDICO Y REGISTROS PÚBLICOS	21/02/2022
10	EDISSON ARMANDO BENAVIDES R.	ELMENTOS PARA DIFERENTES MANTENIMIENTOS DE MUEBLES DE OFICINA, CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	MANTENIMIENTO	24/02/2022
11	DIEGO ARMANDO ANDRADE D.	ELMENTOS PARA DIFERENTES REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRICOS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD	MANTENIMIENTO	24/02/2022
12	DAMIAN CAMILO IBARRA ORDOÑEZ	150 FORROS PARA ESPALDARES DE SILLAELABORADOS EN LICRA, ESTAMPADOS.	COMPETITIVIDAD Y REL INT	7/03/2022
13	JOHN PAUL VILLOTA QUINTERO	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (AGENDAS ANATO 2022, PLEGABLES)	DESARROLLO INS Y RELACIONAMIENTO	9/03/2022
14	MARIA FERNANDA OBANDO G.	200 BOLSAS ECOLÓGICAS PÚBLICITARIAS BASE 29 X 35 X 6	PRESIDENCIA	14/03/2022
15	MARIA DEL MAR CALDERON G.	LOGOS ADHESIVOS - OPALIZACIÓN DE VIDRIOS	ASUNTOS CORPORATIVOS	15/03/2022
16	YANNET ARCOS CERON	DETALLES PARA CELEBRACIÓN DÍA DEL HOMBRE, BOLSAS PUBLICITARIAS TELA	BIENESTAR -GESTIÓN HUMANA	16/03/2022
17	JOHANA MARCELA PANTOJA C.	25 CAJAS DE TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL	SG-SST - GESTIÓN HUMANA	30/03/2022
18	MILLER ELOY MUÑOZ MUÑOZ	300 CARTILLA ACADEMICA INTEGRACIÓN PANAMAZÓNICAS	ASUNTOS CORPORATIVOS	4/04/2022
19	MARIA FERNANDA OBANDO G.	CAJA VINTAGE DE ORQUIDEA PARA DIFUNTO	PRESIDENCIA	4/04/2022
20	ERICA ELIZABETH CASTILLO A.	05 CHAQUETAS ACOLCHADAS CON LOGOS	ASUNTOS CORPORATIVOS	4/04/2022
21	DAMIAN CAMILO IBARRA ORDOÑEZ	DIFERENTES ELEMENTOS DE PUBLICIDAD NO INGRESADOS POR EL ÁREA DE ALMACÉN	COMPETITIVIDAD Y REL INT	7/04/2022
22	EDISSON ARMANDO BENAVIDES R.	CHAPA DE SEGURIDAD PUERTA PRINCIPAL	MANTENIMIENTO	8/04/2022

23	JOHANA MARCELA PANTOJA C.	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y LIMPIEZA (TAPABOCAS CON EMPAQUE INDIVIDUAL)	SG-SST - GESTIÓN HUMANA	22/04/2022
24	CESAR MAURICIO NARVAEZ R.	DIFERENTES ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (FOTOCOPIAS, PASACALLES, FLAYERS)	CENTRO DE CONCILIACIÓN	25/04/2022
25	DIANA MARCELA RODRIGUEZ	PLACAS DE RECONOCIMIENTO, CHEQUES SIMBOLICOS, CARNETS, PENDÓN	AFILIADOS	28/04/2022
26	ERICA ELIZABETH CASTILLO A.	PLACAS DE RECONOCIMIENTO, (HONOR DR DAMIR BRAVO MOLINA)	JUNTA DIRECTIVA	29/04/2022
27	AYDA FERNANDA OJEDA C	DIFERENTES ELEMENTOS DE PUBLICIDAD	FONDO DE FINANCIAMIENTO	29/04/2022
28	ESTEFANIA ALEJANDRA BENAVIDES	DIF. ELEMENTOS (ESCARAPELAS, PENDON PUBLICITARIO, DIPLOMAS)	COMPETITIVIDAD Y REL INT	29/04/2022
29	MILLER ELOY MUÑOZ MUÑOZ	IMPRESIÓN PROPALCOTE - MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO	ASUNTOS CORPORATIVOS	5/05/2022
30	MARIA JULIETA ERAZO	PASACALLES EN LONA 5 X 1MT CON PALOS	ASUNTOS CORPORATIVOS	11/05/2022
31	YUDI MELISSA BENAVIDES M.	100 INFORMES DE GESTIÓN 2021 Y PASACALLES EN LONA 5 X 1MT CON PALOS	PLANEACIÓN	19/05/2022
32	ESTEFANIA ALEJANDRA BENAVIDES	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (25 PENDONES 50CMX1MT + 3 PRNDONES 2X1MT)	COMPETITIVIDAD Y REL INT	19/05/2022
33	JOHANA MARCELA PANTOJA C.	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (20 CAJAS DE TAPABOCAS EMPAQUE INDIVIDUAL)	SG-SST - GESTIÓN HUMANA	20/05/2022
34	EDISSON ARMANDO BENAVIDES R.	CUATRO LLANTAS 215 65 R 16 / INCLUYE ALINEACIÓN, BALANCEO Y NITROGENO	MANTENIMIENTO	20/05/2022
35	YANNET ARCOS CERON	6 MUGS EN CERAMICA Y 34 KIT'S DE BELLEZA - DETALLE DIA DE LA MADRE	BIENESTAR -GESTIÓN HUMANA	25/05/2022
36	MARIA FERNANDA OBANDO G.	PLACA DE RECONOCIMIENTO (70 AÑOS HOSPITAL INFANTIL)	PRESIDENCIA	27/05/2022
37	MARIA DEL MAR BASTIDAS R.	PENDÓN 1,50X1MT + 6 ANCHETAS DIA DEL COMERCIANTE	SECCIONAL SANDONÁ	27/05/2022
38	CESAR MAURICIO NARVAEZ R.	2 PORTAPENDON TIPO ARAÑA, CON LONA MEDIDAS 180*80	CENTRO DE CONCILIACIÓN	2/06/2022
39	OSMAR ORLANDO ARCOS Z.	35 MINIANCHETAS (CHOCOLATES, GALLETAS, MANI, CERVEZA, DECORACIÓN)	DEP. JURÍDICO Y REGISTROS PÚBLICOS	2/06/2022
40	DIEGO ARMANDO ANDRADE D.	DIFERENTES ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	MANTENIMIENTO	14/06/2022
41	ELSY LILIANA SALAZAR D.	70 MUGZ IMPRESOS LOGO DE CÁMARA DE COMERCIO - DIA DEL COMERCIANTE	SECCIONAL TÚQUERRES	17/06/2022
42	ESTEFANIA ALEJANDRA BENAVIDES	PENDÓN PUBLICITARIO 1X2 MTS CON OJALES - NARIÑO CREATIVO	COMPETITIVIDAD Y REL INT	24/06/2022

1.4. SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS

En el primer SEMESTRE del año se realizaron 34 trámites para solicitudes de bienes y servicios de las cuales en su totalidad ya se finalizó el respectivo trámite y como también se realizó su debido recibo a satisfacción de dichas solicitudes.

TRÁMITES REALIZADOS POR EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y ALMACÉN ENERO - JUNIO 2022		
PROVEEDOR	DETALLE	VALOR
ENERO		
FERRETERIA J ALBERTO SAS	GRIFO LAVAMA FERMETAL	\$23.000
FEBRERO		

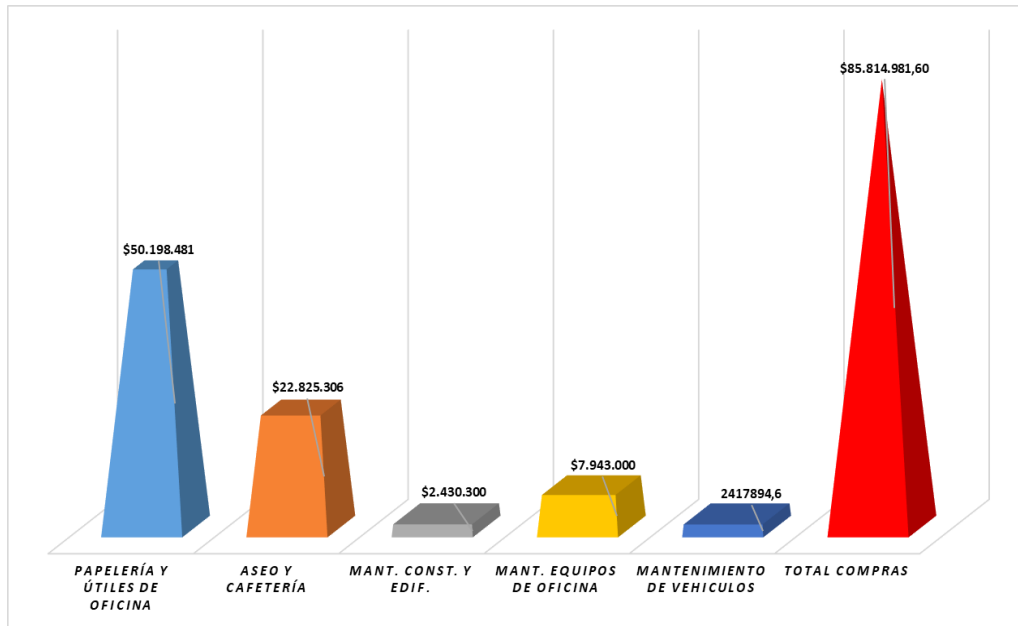
ARTEMADERA ACCESORIOS	CHAPA DE SEGURIDAD PARA PUERTA DE VIDRIO	\$57.000
DISPAPELES S.A.S	1000 RESMAS DE PAPEL BOND, BLANCO, 75 GR, TAMAÑO CARTA.	\$12.614.000
DISPAPELES S.A.S	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$6.416.956
INDUSTRIA CAFETERA DE NARIÑO SAS	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$3.942.800
CAM GLOBAL ASEO LTDA.	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$3.751.000
DISTRIBUIDORA DENTIMED SAS	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$1.618.900
COMERCIALIZADORA JT	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$2.309.450
PRODUCTOS BIODEGRADABLES DE NARIÑO SAS	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$2.626.200
DISTRIBUCIONES EL DORADO	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$3.693.058
TONERS & COPIAS	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.820.000
COMPUTADOS SAS	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$7.152.033
COMERCIALIZADORA LA MERCED	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$3.980.000
COMPUGRAFICAS	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$6.545.000
DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES ESCOBAR	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.113.390
DISTRIBUCIONES VALLEJO	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SECADORES DE MANOS	\$490.000
INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	ELEMENTOS NECESARIOS PARA MANTENIMIENTOS, ADECUACIONES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS	\$493.600
FERRETERÍA J. ALBERTO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA DIFERENTES MANTENIMIENTOS	\$1.280.700
JHON JAIRO ASTORQUIZA BURBANO	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLE INFORMATIVO DE EVENTOS Y REPARACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD.	\$300.000
DIANA MARCELA SANTACRUZ CERON - CASA LUX	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BRILLADORA INDUSTRIAL Y PURIFICADOR DE AGUA	\$184.000
RAMIRO SALOMON ALEAN RAMOS	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$1.500.000
MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR	REPARACIÓN DE SEIS ARCHIVADORES VERTICALES	\$580.000
PASTO MOTORS S.A.S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$1.097.500
MARZO		
DIANA MARCELA SANTACRUZ CERON - CASA LUX	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CAMBIO DE FILTROS DE PURIFICADORES DE AGUA	\$550.000
PASTO MOTORS S.A.S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE FRENOS DEL VEHICULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$714.196
ABRIL		
FABIO LÓPEZ INSUASTY - IMPRESIONES ALFA	PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA VIGENCIA 2022.	\$2.160.000

PASTO MOTORS S.A.S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DEL VEHICULO DE LA ORGANIZACIÓN	\$606.198
ARLEY FERNANDO REALPE BENAVIDES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA ELÉCTRICA UBICADA EN SECCIONAL TÚQUERRES	\$120.000
VITAL AIRE CONFORT SAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADOY DESHUMIFICADOR	\$580.000
MAYO		
DIANA MARCELA SANTACRUZ CERON - CASA LUX	MANTENIMIENTOS DE BRILLADORA INDUSTRIAL, LAVADORA Y ASPIRADORA	\$189.000
VERTICAL TECH SAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DEMONTACARGAS	\$1.380.000
JUNIO		
INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO	\$576.000
LIBARDO HUMBERTO CABRERA GAMEZ / PRISMA IMPRESORES	PROVISIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$11.781.000
MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE ARCHIVOS RODANTES	\$3.570.000

1.5. TRÁMITES DE COMPRAS Y SERVICIOS

Inversión y/o gastos por rubro:

COMPRAS Y SERVICIOS ENERO - JUNIO	
PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$50.198.481
ASEO Y CAFETERÍA	\$22.825.306
MANT. CONST. Y EDIF.	\$2.430.300
MANT. EQUIPOS DE OFICINA	\$7.943.000
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	\$2417894,6
TOTAL COMPRAS	\$85.814.981,60



2. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

2.1. Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura e identificar necesidades.

Enero a junio 2022 se han realizado 232 actividades de mantenimiento preventivo y correctivo

RELACIÓN SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO							
SOLICITUDES ATENDIDAS							
No CASO	TIPO		UBICACIÓN ÁREA	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	ASIGNADO A:		
	PREVENTIVO	CORRECTIVO			PROVEEDOR	FUNCIONARIO	COSTO
1		X	G. DOCUMENTAL	RESANAR PISOS, PAREDES Y CIELOS RASOS		EDISSON BENAVIDES	
2		X	G. DOCUMENTAL	TRABAJO DE PINTURA EN PAREDES		EDISSON BENAVIDES	
3		X	G. DOCUMENTAL	TRABAJO DE PINTURA EN PAREDES		EDISSON BENAVIDES	
4		X	G. DOCUMENTAL	TRABAJO DE PINTURA EN CIELO RASO		EDISSON BENAVIDES	
5		X	G. DOCUMENTAL	REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
6	X		G. DOCUMENTAL	IDENTIFICAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO NUEVO LOCAL		EDISSON BENAVIDES	

7	X		PRINCIPAL	DESINSTALAR ADORNOS NAVIDEÑOS		EDISSON BENAVIDES	
8		X	PRINCIPAL	EMPACAR Y GUARDAR ADORNOS NAVIDEÑOS		EDISSON BENAVIDES	
9	X		PPL PISO 11	ARREGLO DE CHAPA		EDISSON BENAVIDES	
10	X		G. DOCUMENTAL	AJUSTE DE ESTANTERÍA		EDISSON BENAVIDES	
11	X		G. DOCUMENTAL	INSTALAR TOMACORRIENTES PROVISIONALES		EDISSON BENAVIDES	
12	X		G. DOCUMENTAL	REVISAR FUGAS DE AGUA EN TUBERÍA	FERRETERIA J ALBERTO SAS	EDISSON BENAVIDES	\$ 23.000,00
13	X		PPL PISO 02	TRASLADAR Y ADECUAR SALA DE ESPERA		EDISSON BENAVIDES	
14		X	HALL PISO 02	TRASLADAR MUEBLES DE OFICINA		EDISSON BENAVIDES	
15	X		SEDE SUR	ENCENDER Y LIMPIAR ESPACIO DE PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
16	X		SEDE SUR	LIMPIAR PUERTA PRINCIPAL Y CORTINAS		EDISSON BENAVIDES	
17	X		PPL	LLEVAR HACER REVISAR EXTINTOR DEL VEHÍCULO		EDISSON BENAVIDES	
18		X	PPL PISO 10	CAMBIO TOMA CORRIENTE - CAFETERÍA		EDISSON BENAVIDES	
19		X	SALÓN 1	REVISIÓN Y ARREGLO DE CHAPA		EDISSON BENAVIDES	
20	X		SALÓN 1	AJUSTE DE SOPORTE VIDEO BEAM		EDISSON BENAVIDES	
21		X	C. CONVENCIONES	REVISAR Y CAMBIAR LÁMPARAS LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
22	X		C. CONVENCIONES	INSTALACIÓN DE BOMBILLOS EN MONTACARGAS		EDISSON BENAVIDES	
23	X		C. CONVENCIONES	REVISIÓN DE MONTACARGAS		EDISSON BENAVIDES	
24	X		PPL	INSTALAR BOTIQUINES EN DIFERENTES ÁREAS		EDISSON BENAVIDES	
25		X	SALA DE JUNTAS	CAMBIO DEL INTERRUPTOR DE LUCES		EDISSON BENAVIDES	
26	X		PPL	IDENTIFICAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO		EDISSON BENAVIDES	
27	X		GESTIÓN DOCUMENTAL	DETECTAR FALLAS DE HUMEDAD		EDISSON BENAVIDES	
28	X		SALA DE INFORMÁTICA	RETIRAR CINTAS Y CLAVOS DE CIELOS RASO		EDISSON BENAVIDES	
29	X		C. CONVENCIONES	INSTALAR BOTIQUÍN Y ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS		EDISSON BENAVIDES	
30		X	SALÓN 1	REPARAR CHAPA ENTRADA PRINCIPAL		EDISSON BENAVIDES	

31	X		SEDE SUR	SUMINISTRAR COMBUSTIBLE A PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
32	X		SEDE SUR	REALIZAR AJUSTES Y ENCENDER PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
33	X		GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTALAR DISPENSADORES		EDISSON BENAVIDES	
34	X		PISO 10	AJUSTAR CORTINEROS SALA DE JUNTAS		EDISSON BENAVIDES	
35		X	RELACIONAMIENTO	REPARAR CAJONERA		EDISSON BENAVIDES	
36	X		RELACIONAMIENTO	ADECUAR PUESTO DE TRABAJO		EDISSON BENAVIDES	
37		X	SALA DE INFORMÁTICA	RESANAR CIELO RASO		EDISSON BENAVIDES	
38	X		PPL	REVISAR PISOS		EDISSON BENAVIDES	
39		X	PISO 02	DESMANCHAR PISOS CON VARSOL		EDISSON BENAVIDES	
40	X		SALIDA DE EMERGENCIA	RETIRAR CINTAS ANTIDESLIZANTES		EDISSON BENAVIDES	
41	X		SALIDA DE EMERGENCIA	LIMPIAR GRADAS		EDISSON BENAVIDES	
42		X	SÓTANO	REVISAR Y REPARAR FUGA DE GASOLINA DE LAS MOTOCICLETA		EDISSON BENAVIDES	
43	X		SÓTANO	INSTALAR LAMPARA		EDISSON BENAVIDES	
44			CAE	INSTALAR CHAPAR DE SEGURIDAD	ARTEMADERA ACCESORIOS	FERNANDO BOTINA	\$ 57.000,00
45	X		MANTENIMIENTO	ALISTAR Y SUMINISTRAR COMBUSTIBLE A CAMIONETA		EDISSON BENAVIDES	
46	X		SÓTANO	ADECUAR ESPACIO EN BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
47		X	PISO 2	CAMBIO DE LÁMPARAS LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
48		X	PPL	CAMBIAR BATERÍAS EN SENSORES DE HUMO		EDISSON BENAVIDES	
49		X	FONDO DE FINANCIAMIENTO	REPARAR MUEBLE DE MADERA		EDISSON BENAVIDES	
50	X		PISO 2	REVISAR EXTENSIONES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS		EDISSON BENAVIDES	
51		X	PISO 2	REPARACIÓN Y AJUSTE DE VENTANAL HALL		EDISSON BENAVIDES	
52	X		C. CONVENCIONES	LIMPIAR Y ADECUAR MUEBLE INFORMATIVO		EDISSON BENAVIDES	
53		X	SALIDA DE EMERGENCIA	ARREGLO DE LAMPARA		EDISSON BENAVIDES	
54	X		PISO 2	DESMANCHAR PISO DEL PASILLO		EDISSON BENAVIDES	
55		X	PISO 10	EMBOQUILLAR BALDOSAS BAÑO		EDISSON BENAVIDES	

56		X	C. CONVENCIONES	CAMBIO DE LAMPARA CABINA DE SONIDO		EDISSON BENAVIDES	
57	X		MANTENIMIENTO	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	FERRETERÍA J.ALBERTO	EDISSON BENAVIDES	\$ 1.280.700,00
58		X	GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO EN INSTALACIÓN DE LÁMPARAS		DIEGO ANDRADE - EDISSON BENAVIDES	
59	X		SEDE SUR	REVISAR FUNCIONAMIENTO PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
60	X		SEDE SUR	INSTALAR BOTIQUINES EN SEDE SUR Y GESTIÓN DOCUMENTAL		EDISSON BENAVIDES	
61	X		TESORERÍA	AJUSTAR PUERTA DE ARCHIVADO RODANTE		EDISSON BENAVIDES	
62	X		C. CONVENCIONES	ADECUAR CABLES DE LA CONSOLA DE SONIDO		EDISSON BENAVIDES	
63		X	DIF. ÁREAS	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SECADORES DE MANOS	DISTRIBUCIONES VALLEJO		\$ 490.000,00
64		X	C. CONVENCIONES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLE INFORMATIVO DE EVENTOS Y REPARACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD.	JHON JAIRO ASTORQUIZA BURBANO		\$ 300.000,00
65		X	C. CONVENCIONES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BRILLADORA INDUSTRIAL Y PURIFICADOR DE AGUA	CASA LUX		\$ 184.000,00
66		X	DIF. ÁREAS	REPARACIÓN DE SEIS ARCHIVADORES VERTICALES	MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR		\$ 580.000,00
67	X		C. CONVENCIONES	PINTAR BASE DE CONSOLA DE SONIDO		EDISSON BENAVIDES	
68		X	C. CONVENCIONES	CAMBIO DE PLAFÓN INTERIOR DE MONTACARGA		EDISSON BENAVIDES	
69	X		SEDE SUR	REVISAR GRECA		EDISSON BENAVIDES	
70		X	SEDE SUR	REPARAR MUEBLE DE MADERA		EDISSON BENAVIDES	
71	X		SEDE SUR	AJUSTAR CORTINAS METÁLICAS		EDISSON BENAVIDES	
72	X		CAE	AJUSTAR SILLAS TÁNDEM		EDISSON BENAVIDES	
73		X	C. DE CONCILIACIÓN	CAMBIAR BALA LUMINARIA		EDISSON BENAVIDES	
74	X		C. DE CONCILIACIÓN	AJUSTAR SOPORTE VIDEO BEAM		EDISSON BENAVIDES	
75		X	C. CONVENCIONES	DESMANCHAR PAREDES		EDISSON BENAVIDES	
76		X	SALÓN 1	DESINSTALAR Y LIMPIAR VENTILADORES		EDISSON BENAVIDES	
77	X		SALÓN 1	INSTALACIÓN DE VENTILADORES		EDISSON BENAVIDES	

78	X		SÓTANO	ARREGLO DE CARPAS		EDISSON BENAVIDES	
79	X		SÓTANO	REALIZAR ASEO A BAHÍAS		EDISSON BENAVIDES	
80	X		GESTIÓN DOCUMENTAL	LLEVAR ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTOS	INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	EDISSON BENAVIDES	\$ 493.600,00
81	X		PISO 11	ADECUAR ARCHIVADORES		EDISSON BENAVIDES	
82		X	PISO 11	APOYO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS		DIEGO ANDRADE - EDISSON BENAVIDES	
83		X	CAE	ADECUAR PUESTO PARA FUNCIONARIA DE BOMBEROS		EDISSON BENAVIDES	
84	X		MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE LA ORGANIZACIÓN	PASTO MOTORS S.A.S		\$ 1.097.499,87
85	X		G DOCUMENTAL	AJUSTAR ESTANTERÍA		EDISSON BENAVIDES	
86	X		G DOCUMENTAL	COLOCAR SEPARADORES EN ESTANTERÍA		EDISSON BENAVIDES	
87		X	C. CONVENCIONES	REPARACIÓN DE DOS SANITARIOS		EDISSON BENAVIDES	
88		X	C. CONVENCIONES	SELLAR FUGAS DE AGUA		EDISSON BENAVIDES	
89		X	PISO 10	REPARAR CHAPA DE PUERTA DE CAFETERÍA		EDISSON BENAVIDES	
90	X		CIE	MANTENIMIENTO TANQUE DE RESERVA		EDISSON BENAVIDES	
91	X		PRINCIPAL	IDENTIFICAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO		EDISSON BENAVIDES	
92	X		CAE	REVISAR RIELES DE PUERTA CORREDIZA		EDISSON BENAVIDES	
93	X		SEDE SUR	REVISAR FUNCIONAMIENTO DE PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
94	X		SEDE SUR	REVISIÓN DE GOTERAS MARQUESINA		EDISSON BENAVIDES	
95	X		LOGÍSTICA	ADECUACIÓN DE SALA DE ESPERA		EDISSON BENAVIDES	
96		X	SEDE SUR	TAPAR GOTERAS E INSTALAR PLÁSTICOS PARA PROTECCIÓN		EDISSON BENAVIDES	
97		X	SALA DE JUNTAS	REVISIÓN Y REPARACIÓN DE INTERRUPTORES		EDISSON BENAVIDES	
98	X		SALA DE JUNTAS	AJUSTAR SILLAS EJECUTIVAS		EDISSON BENAVIDES	
99	X		MANTENIMIENTO	REVISIÓN DE MOTOCICLETA Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		EDISSON BENAVIDES	
100		X	GESTIÓN DOCUMENTAL	PEGAR VALDOSAS EN BAÑO		EDISSON BENAVIDES	

101	X		SISTEMAS	AJUSTAR BISAGRAS DE PUERTA		EDISSON BENAVIDES	
102	X		TERRAZA	REVISIÓN DE SIFÓN DE DESAGÜES		EDISSON BENAVIDES	
103	X		TERRAZA	REUBICAR ESCOMBROS		EDISSON BENAVIDES	
104	X		COMPETITIVIDAD	ADECUAR CORTINEROS		EDISSON BENAVIDES	
105	X		PISO 2	REUBICAR PUESTOS DE ASESORES		EDISSON BENAVIDES	
106	X		COMUNICACIONES	REAJUSTAR CAJONERAS		EDISSON BENAVIDES	
107	X		RACK P 10	ORGANIZAR CABLES PARA ADECUAR ARCHIVADORES		EDISSON BENAVIDES	
108		X	PISO 10	CAMBIAR GRIFO LAVALOZA DE CAFETERÍA		EDISSON BENAVIDES	
109	X		MANTENIMIENTO	INVENTARIAR GRECAS DAÑADAS		EDISSON BENAVIDES	
110		X	MANTENIMIENTO	DESARMAR GRECAS PARA CAMBIO DE RESISTENCIAS		DIEGO ANDRADE - EDISSON BENAVIDES	
111	X		C. CONVENCIONES	REVISIÓN DE HUMEDAD EN CIELO RASO		EDISSON BENAVIDES	
112			DIF. ÁREAS	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CAMBIO DE FILTROS DE PURIFICADORES DE AGUA	CASA LUX		\$ 550.000,00
113			MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE FRENOS DEL VEHICULO DE LA ORGANIZACIÓN	PASTO MOTORS S.A.S		\$ 714.196,35
114	X		SEDE SUR	ENCENDER Y SUMINISTRAR COMBUSTIBLE DE PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	
115	X		MANTENIMIENTO	HACER ASEO CAMIONETA DE LA ENTIDAD		EDISSON BENAVIDES	
116	X		G. DOCUMENTAL	REVISAR PUERTAS		EDISSON BENAVIDES	
117	X		SEDE PPL	DETECTAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO		EDISSON BENAVIDES	
118	X		MANTENIMIENTO	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO EN FERRETERÍA JALBERTO		EDISSON BENAVIDES	
119		X	PRESIDENCIA	CAMBIO DE LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
120	X		PRESIDENCIA	REVISAR Y ENGRASAR BISAGRAS DE VENTANAS		EDISSON BENAVIDES	
121	X		SÓTANO	ORGANIZAR BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
122	X		SEDE SUR	REVISAR PLANTA ELÉCTRICA		EDISSON BENAVIDES	

123		X	SALA DE JUNTAS	REPARACIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS		EDISSON BENAVIDES	
124		X	C CONCILIACIÓN	CAMBIO DE LÁMPARAS Y BALAS LED		EDISSON BENAVIDES	
125	X		MANTENIMIENTO	LLEVAR CAMIONETA DE LA ENTIDAD HACER LAVAR		EDISSON BENAVIDES	
126		X	SÓTANO	REPARAR PUERTA DE BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
127		X	SÓTANO	INSTALACIÓN DE BOMBILLOS		EDISSON BENAVIDES	
128	X		PISO 2	REVISAR PAREDES OFICINAS PARA PINTAR		EDISSON BENAVIDES	
129	X		CAE	REVISAR PUERTA CORREDIZA		EDISSON BENAVIDES	
130	X		CAE	MANTENIMIENTO PUERTA CORREDIZA		EDISSON BENAVIDES	
131	X		CAE	LIMPIAR PUERTA CORREDIZA		EDISSON BENAVIDES	
132		X	CAJAS	ADECUAR PUESTO DE OFICINA - BOMBEROS		EDISSON BENAVIDES	
133	X		CAJAS	ORGANIZAR CABLEADO ELÉCTRICO		EDISSON BENAVIDES	
134		X	CIE	LLEVAR CERRAJERO Y REPARAR CHAPA DE SEGURIDAD		EDISSON BENAVIDES	
135	X		CIE	ENGRASAR PUERTA Y LIMPIAR VENTANAS		EDISSON BENAVIDES	
136	X		CIE	LIMPIAR DESAGÜES		EDISSON BENAVIDES	
137		X	C. CONVENCIONES	REPARAR PUERTA DE GABINETE		EDISSON BENAVIDES	
138	X		C. CONVENCIONES	REVISAR PANELES ACÚSTICOS		EDISSON BENAVIDES	
139	X		C. CONVENCIONES	ORGANIZAR BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
140	X		C. CONVENCIONES	ORGANIZAR Y GUARDAR DIFERENTES ELEMENTOS EN BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
141	X		MANTENIMIENTO	ALISTAR CAMIONETA DE LA ENTIDAD		EDISSON BENAVIDES	
142		X	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DEL VEHICULO DE LA ORGANIZACIÓN.	PASTO MOTORS S.A.S		\$ 606.198,38
143		X	SECC. TÚQUERRES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA ELÉCTRICA	ARLEY FERNANDO REALPE BENAVIDES		\$ 120.000,00
144	X		SEDE SUR	INSTALACIÓN DE LETRERO PUBLICITARIO C EMPRENDE		EDISSON BENAVIDES	
145		X	SEDE SUR	ADECUAR PUESTOS DE OFICINA C EMPRENDE		EDISSON BENAVIDES	

146		X	SEDE SUR	CORREGIR FALLAS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
147	X		SEDE SUR	APOYO INSTALACIÓN DE LOGOS Y PUBLICIDAD		EDISSON BENAVIDES	
148		X	CAFETERÍA	PEGAR BARREDERA DE MESÓN COCINA PISO 2		EDISSON BENAVIDES	
149	X		C. CONVENCIONES	LAVAR Y DESPERCUDIR MESAS BANQUETERAS		EDISSON BENAVIDES	
150	X		C. CONVENCIONES	AJUSTAR PATAS DE MESAS BANQUETERAS		EDISSON BENAVIDES	
151	X		C. CONVENCIONES	ORGANIZAR MESAS EN BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
152	X		MANTENIMIENTO	ALISTAR ELEMENTOS PARA TRABAJOS DE PINTURA Y ADECUAR ÁREAS		EDISSON BENAVIDES	
153	X		S. COWORKING	ORGANIZAR ÁREA Y SALAS DE COWORKING		EDISSON BENAVIDES	
154	X		SEDE PPL	TRABAJOS DE PINTURA SALIDA DE EMERGENCIA SÓTANO A PISO 3		EDISSON BENAVIDES	
155	X		C.CONVENCIONES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADOY DESHUMIFICADOR.	VITAL AIRE CONFORT SAS		\$ 580.000,00
156		X	CAFETERÍA	REPARACIÓN DE CHAPA PISO 10		EDISSON BENAVIDES	
157	X		G. DOCUMENTAL	AJUSTAR ESTANTERÍA		EDISSON BENAVIDES	
158	X		LOGÍSTICA	APOYO ORGANIZACIÓN AUDITORIO PARA EVENTO		EDISSON BENAVIDES	
159	X		MANTENIMIENTO	SUMINISTRAR COMBUSTIBLE CAMIONETA		EDISSON BENAVIDES	
160	X		TERRAZA	INSTALACIÓN DE VIDRIO EN CLARABOYA PISO 4		EDISSON BENAVIDES	
161	X		PLANEACIÓN	AJUSTAR CORTINEROS		EDISSON BENAVIDES	
162		X	CIE	VERIFICAR FUGA DE AGUA LAVAPLATOS		EDISSON BENAVIDES	
163	X		CIE	INSTALAR GRIFO DE LAVAMANOS		EDISSON BENAVIDES	
164	X		CIE	HACER ASEO TANQUE DE RESERVA		EDISSON BENAVIDES	
165		X	CIE	CAMBIAR TUBO DE AGUA		EDISSON BENAVIDES	
166		X	CIE	INSTALAR CIELO RASO DE ICOPOR		EDISSON BENAVIDES	
167		X	CIE	INSTALAR DISPENSADORES BAÑOS		EDISSON BENAVIDES	
168		X	PISO 10	REPARAR BARREDERA DE BAÑO		EDISSON BENAVIDES	
169		X	PISO 10	INSTALAR PIRAGUA EN BAÑO		EDISSON BENAVIDES	

170	X		SALÓN 2	DESOCUPAR ESPACIO DE SILLAS Y OTROS ELEMENTOS		EDISSON BENAVIDES	
171	X		SALÓN 2	ALISTAR PAREDES PARA TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
172	X		S. INFORMÁTICA	ORGANIZAR Y ALISTAR PAREDES PARA TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
173		X	SALÓN 2	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
174	X		ACTIVOS	APOYO ADECUACIÓN ELEMENTOS DE BODEGA		EDISSON BENAVIDES	
175	X		ACTIVOS	ORGANIZAR STANDS PUBLICITARIOS Y BODEGA DE SÓTANO		EDISSON BENAVIDES	
176		X	SALÓN 2	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
177		X	MANTENIMIENTO	ROTAR LLANTAS DE CAMIONETA		EDISSON BENAVIDES	
178	X		SALÓN 2	DESINSTALAR LAMPARAS LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
179		X	SALÓN 2	RESANAR CIELO RASO		EDISSON BENAVIDES	
180		X	SALÓN 2	PINTAR CIELO RASO		EDISSON BENAVIDES	
181	X		C. CONVENCIONES	MANTENIMIENTOS DE BRILLADORA INDUSTRIAL, LAVADORA Y ASPIRADORA	CASA LUX		\$ 189.000,00
182		X	SALÓN 2	INSTALAR LAMPARAS LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
183		X	MANTENIMIENTO	CAMBIO DE LLANTAS DE CAMIONETA		EDISSON BENAVIDES	
184		X	SALÓN 2	REPARAR E INSTALAR PUERTA		EDISSON BENAVIDES	
185		X	SALÓN 2	CAMBIAR BOMBILLOS Y LIMPIAR VIDRIO DE LÁMPARAS		EDISSON BENAVIDES	
186	X		ACTIVOS	ORGANIZAR CARPAS PARA EVENTO		EDISSON BENAVIDES	
187	X		CAE	REVISAR Y AJUSTAR SILLAS TÁNDEM		EDISSON BENAVIDES	
188	X		CAE	AJUSTAR SILLAS EJECUTIVAS		EDISSON BENAVIDES	
189	X		PISO 2	AJUSTAR SILLAS EJECUTIVAS		EDISSON BENAVIDES	
190	X		PISO 2	AJUSTAR VIDRIOS PASAMANOS		EDISSON BENAVIDES	
191		X	PRESUPUESTO	TRASLADO, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO		EDISSON BENAVIDES	

192	X		CONTROL INTERNO	TRASLADO, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO		EDISSON BENAVIDES	
193		X	C.CONVENCIONES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DEMONTACARGAS	VERTICAL TECH SAS		\$ 1.380.000,00
194	X		TESORERÍA	TRASLADO, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO		EDISSON BENAVIDES	
195	X		PISO 10	AJUSTAR SILLAS EJECUTIVAS		EDISSON BENAVIDES	
196		X	DPTO JURÍDICO	REVISAR Y REPARAR CORTO CIRCUITO		EDISSON BENAVIDES	
197	X		DPTO JURÍDICO	RESANAR Y SACAR BASURA CANAL DE DESAGÜE		EDISSON BENAVIDES	
198	X		DPTO JURÍDICO	LAVAR CANAL DE DESAGÜE		EDISSON BENAVIDES	
199	X		DPTO JURÍDICO	AJUSTAR PERSIANAS		EDISSON BENAVIDES	
200	X		DIF ÁREAS	REVISAR ACRÍLICOS DE SEÑALIZACIÓN		EDISSON BENAVIDES	
201	X		DPTO JURÍDICO	LAVAR VENTANALES PARTE DE AFUERA OFICINAS		EDISSON BENAVIDES	
202	X		CIE	INSPECCIONAR OFICINAS Y ASEGURAR PUERTAS		EDISSON BENAVIDES	
203	X		SEDE SUR	APOYO EN ADECUACIÓN DE DIGITURNO		EDISSON BENAVIDES	
204		X	PISO 2	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
205	X		DIF ÁREAS	CARGAR Y CAMBIAR BATERÍAS DE SENSORES DE HUMO		EDISSON BENAVIDES	
206		X	F.DE FINANCIAMIENTO	REPARAR MUEBLE DE MADERA		EDISSON BENAVIDES	
207	X		MANTENIMIENTO	SUMINISTRAR COMBUSTIBLE CAMIONETA DE LA ENTIDAD		EDISSON BENAVIDES	
208	X		DIF. ÁREAS	COLOCAR AVISOS DE ORIENTACIÓN EN DIFERENTES OFICINAS		EDISSON BENAVIDES	
209	X		SEDE PPL	IDENTIFICAR NECESIDAD DE MANTENIMIENTO		EDISSON BENAVIDES	
210		X	PRESUPUESTO	ORGANIZAR PUESTOS DE TRABAJO		EDISSON BENAVIDES	
211	X		C. CONVENCIONES	INSTALAR BASE DE VIDEO BEAM EN SALÓN 2		EDISSON BENAVIDES	
212	X		PRESUPUESTO	ADECUACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO		EDISSON BENAVIDES	
213	X		FONDO DE FIN.	RESANAR PAREDES PARA TRABAJO DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	
214		X	FONDO DE FIN.	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA		EDISSON BENAVIDES	

215		X	OFICINA	DESMANCHAR PISOS CON VARSOL		EDISSON BENAVIDES	
216	X		SEDE SUR	CAMBIO DE DISPENSADORES DE PAPEL		EDISSON BENAVIDES	
217		X	G. DOCUMENTAL	REPARACIÓN DE PISOS EN BAÑOS		EDISSON BENAVIDES	
218	X		G. DOCUMENTAL	APOYO INSTALACIÓN DE LÁMPARAS LUMINARIAS	INVERSIONES ELECTRÓNICAS Y TECNOLÓGICAS SAS	EDISSON BENAVIDES - DIEGO ANDRADE	\$ 576.000,00
219	X		G. DOCUMENTAL	INSTALACIÓN DE SOPORTES EN ESTANTERÍA		EDISSON BENAVIDES	
220		X	SEDE SUR	REVISAR GOTERAS EN TECHO DE PORCELANATO		EDISSON BENAVIDES	
221	X		C. CONVENCIONES	APOYO ADECUACIÓN DE SILLAS PARA EVENTO		EDISSON BENAVIDES	
222	X		C. CONVENCIONES	AJUSTAR MESAS BANQUETERAS		EDISSON BENAVIDES	
223	X		MANTENIMIENTO	SUMINISTRAR COMBUSTIBLE A CAMIONETA		EDISSON BENAVIDES	
224		X	G. DOCUMENTAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE ARCHIVOS RODANTES	MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR		\$ 3.570.000,00
225	X		LOGÍSTICA	ALISTAR Y ADECUAR PANELES PARA EXPOSICIÓN DE EVENTO		EDISSON BENAVIDES	
226	X		C. CONVENCIONES	ORGANIZAR Y LIMPIAR SILLAS RIMAX		EDISSON BENAVIDES	
227		X	MANTENIMIENTO	REPARAR GRECA CAFETERÍA SEGUNDO PISO		EDISSON BENAVIDES	
228	X		MANTENIMIENTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GRECA PISO DECIMO		EDISSON BENAVIDES	
229	X		C. CONVENCIONES	REAJUSTAR E INSTALAR CHAPA OFICINA AUDITORIO PISO 3		EDISSON BENAVIDES	
230	X		SÓTANO	SACAR ESCOMBROS Y CHATARRA		EDISSON BENAVIDES	
231		X	G. DOCUMENTAL	EMBOQUILLAR CERÁMICAS DEL BAÑO		EDISSON BENAVIDES	
232	X		G. DOCUMENTAL	AJUSTAR LÁMPARAS LUMINARIAS		EDISSON BENAVIDES	
TOTALES							\$ 12.791.194,60

2.2. OTRAS ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVO

OTRAS ACTIVIDADES - TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
SOLICITUDES ATENDIDAS			
FECHA	UBICACIÓN ÁREA	SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

18/01/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO LA FLORIDA
19/01/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE CONSACA
20/01/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE ANCUYA
21/01/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE LINARES
22/01/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE LINARES
24/01/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
24/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS BANCO DE OCCIDENTE
25/01/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
25/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR CHEQUE BANCO DE OCCIDENTE
25/01/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	COBRAR CHEQUE EN BANCO OCCIDENTE
26/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER CHEQUE BANCO DE OCCIDENTE
26/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS BANCO DE OCCIDENTE
27/01/2022	DEP ADMINISTRATIVO	LUCIA VALLEJO	ENTREGAR DOCUMENTO EN CONTRALORÍA
27/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
27/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTO A BANCOLOMBIA
31/01/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
1/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
2/02/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
3/02/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	LLEVAR CAMIONETA DEL PRESIDENTE EJECUTIVO A TALLER
3/02/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	REALIZAR PAGO DE FACTURA EN BANCO
4/02/2022	CONTABILIDAD	CARMEN JOJOA	RECOGER CHEQUE EN COLEGIO LA PRESENTACIÓN
4/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CAMBIO DE CHEQUE BANCOLOMBIA
7/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE CUMBITARA DÍA 1
8/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE CUMBITARA DÍA 2
9/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE CUMBITARA DÍA 3
10/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE TAMINANGO DÍA 1
11/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE TAMINANGO DÍA 2
12/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE REMOLINO
14/02/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
14/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
14/02/2022	GESTIÓN HUMANA	YADIRA ARTEAGA	EVENTO CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DOCTORA LUCIA
15/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE UNICO
15/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RETIRAR CHEQUE BANCOLOMBIA
16/02/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	LLEVAR SOBRE A OFICINA DE SEGUROS PROTECCIÓN
16/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
16/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECIBIR FACTURAS DE PREDIAL Y CHEQUES PARA PAGO EN OCCIDENTE

16/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	PAGO DE IMPUESTOS PEDIALES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
16/02/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	CAMBIO DE CHEQUE DE CAJA MENOR EN OCCIDENTE
17/02/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	INVENTARIAR BOTIQUINES
17/02/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
17/02/2022	CONTABILIDAD	YOLANDA BETANCOUR	CONSIGNAR DINERO EN CORRESPONSAL
17/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
17/02/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	LLEVAR PAQUETE A DIRECCIÓN MARI DÍAZ ECONAR
18/02/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
18/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTO A LA GOBERNACIÓN
18/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
21/02/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	RECOGER FORMULARIOS EN EPS MALLAMAS
21/02/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	LLEVAR PENDÓN Y CAJA DE DONACIONES A ALKOSTO BOLÍVAR
21/02/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
21/02/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	RECOGER FORMULARIOS EN EPS MALLAMAS
21/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER CHEQUE EN SEDE SUR Y LLEVAR A BANCO DE OCC
21/02/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	ACOMPAÑAMIENTO EN VISITA DE EMPRESARIOS
22/02/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	LLEVAR FORMULARIOS A EPS MALLAMAS
22/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTO A LA GOBERNACIÓN
23/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
23/02/2022	RECEPCIÓN	PAULO CAICEDO	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
23/02/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	ACOMPAÑAMIENTO EN VISITA DE EMPRESARIOS
23/02/2022	PRESIDENCIA	MARIA FERNANDA	RECLAMAR DOCUMENTOS EN CLINICA PALERMO
24/02/2022	GESTIÓN HUMANA	YADIRA ARTEAGA	LLEVAR CONTRATO A FUNCIONARIO EN SEDE SUR
24/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
24/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
24/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR TÍTULOS A BANCO DAVIVIENDA CENTRO
24/02/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR DINERO EN CORRESPONSAL BANCOLOMBIA
28/02/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO EN CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE IMUES DÍA 1
1/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE IMUES DÍA 2
2/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE TANGUA
3/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE FUNES
4/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE GUAITARILLA DÍA 1
5/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE GUAITARILLA DÍA 2
7/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES CC SAN ANDRESITO
7/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
7/03/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTAR A REUNIÓN A PRESIDENTE EJECUTIVO

7/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTO A BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
7/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	HACER LEGALIZAR TÍTULOS EN BANCO DAVIVIENDA CENTRO
7/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	RECOGER COMPAÑEROS CÁMARAS MÓVILES SAN ANDRESITO
7/03/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	LLEVAR DOCUMENTO A IPS MALLAMOS
8/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE OSPINA
9/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE SAPUYES DÍA 1
10/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE SAPUYES DÍA 2
11/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES MUNICIPIO DE YACUANQUER
11/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
11/03/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
14/03/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	TRASPORTE CÁMARAS MÓVILES TERMINAL DE TRANSPORTES
15/03/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	LLEVAR DOCUMENTO A IPS MALLAMAS
15/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
16/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
16/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
16/03/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	CAMBIAR CHEQUE CAJA MENOR
16/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
17/03/2022	DIR Daf	LUCIA VALLEJO	LLEVAR DOCUMENTO A IMPRESIONES ALFA
18/03/2022	GESTIÓN HUMANA	YADIRA ARTEAGA	LLEVAR DETALLES A FUNCIONARIOS SEDE SUR
18/03/2022	SEDE SUR	JAIME SALAS	CAMBIO DE DINERO
18/03/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	LLEVAR DOCUMENTACIÓN A SEDE PRINCIPAL
18/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
18/03/2022	SEGURIDAD Y SALUD	MARCELA PANTOJA	RECOGER FORMULARIOS EN EPS MALLAMAS
18/03/2022	DIR Daf	LUCIA VALLEJO	RECOGER INFORMES DE JUNTA EN IMPRESIONES ALFA
22/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
22/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
23/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
23/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	HACER LEGALIZAR TÍTULOS EN BANCO DAVIVIENDA CENTRO
24/03/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
24/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
24/03/2022	SEDE SUR	JAIME SALAS	CAMBIO DE DINERO
24/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
24/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
24/03/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	GESTIONAR RECUPERACIÓN DE EQUIPAJE EN AEROPUERTO
25/03/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	RECOGER MALETA EN AEROPUERTO
25/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO

25/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
28/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
28/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
28/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIO A BANCOLOMBIA
28/03/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	CONSIGNAR DINERO EN DAVIVIENDA UNICENTRO
29/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
29/03/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO
30/03/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
30/03/2022	SEDE SUR	OSMAR ARCOS	APOYO LOGÍSTICO TEMPORADA DE RENOVACIÓN
30/03/2022	SEDE SUR	OSMAR ARCOS	APOYO LOGÍSTICO TEMPORADA DE RENOVACIÓN
31/03/2022	SEDE SUR	JAIME SALAS	CAMBIO DE DINERO
31/03/2022	SEDE PPL	OSMAR ARCOS	APOYO LOGÍSTICO TEMPORADA DE RENOVACIÓN
4/04/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
4/04/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
5/04/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS HASTA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
5/04/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	RECOGER FACTURA EN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
6/04/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
6/04/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA O.	LLEVAR A AUTENTICAR PODER A NOTARIA
6/04/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
8/04/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	COBRAR CHEQUE DE CAJA MENOR EN BANCO OCCIDENTE
11/04/2022	CAJAS	JOHANA VILLOTA	CONSIGNAR DINERO EN CORRESPONSAL
11/04/2022	AFILIADOS	DIANA RODRÍGUEZ	TRASPORTE A TERMINAL TERRESTRE A VISITAR EMPRESARIOS
11/04/2022	C CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	ENTREGAR OFICIOS EN DIFERENTES ENTIDADES
12/04/2022	CAJAS	JAIME SALAS	CAMBIO DE DINERO SEDE SUR
12/04/2022	CONTABILIDAD	CARMEN JOJOA	LLEVAR DOCUMENTOS HASTA SEDE SUR Y G. DOCUMENTAL
13/04/2022	C CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	ENTREGAR OFICIOS EN DIFERENTES ENTIDADES
13/04/2022	CAJAS	FABIAN CAICEDO	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
18/04/2022	C CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	ENTREGAR OFICIOS EN DIFERENTES ENTIDADES
18/04/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS A BANCOLOMBIA
18/04/2022	C CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	ENTREGAR OFICIOS EN DIFERENTES ENTIDADES
18/04/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	LLEVAR DOCUMENTO HACER FIRMAR EN ALCALDÍA
20/04/2022	C CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	ENTREGAR OFICIOS EN DIFERENTES ENTIDADES
20/04/2022	CAJAS	FABIAN CAICEDO	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
20/04/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	ACOMPAÑAMIENTO EN COMPRAS PARA EVENTO
27/04/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	RECOGER CONFERENCISTA EN HOTEL V1501
27/04/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	TRASPORTE HASTA AEROPUERTO A CONFERENCISTA
28/04/2022	GESTIÓN HUMANA	YADIRA ARTEAGA	LLEVAR REFRIGERIOS A SEDE SUR

28/04/2022	CAJAS	FABIAN CAICEDO	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
28/04/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA O.	ACOMPAÑAMIENTO A REALIZAR DIFERENTES COMPRAS
28/04/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA O.	ACOMPAÑAMIENTO A RETIRAR DIFERENTES ELEMENTOS
29/04/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	IR POR DOCUMENTO A BANCO OCCIDENTE ÚNICO
29/04/2022	CONTABILIDAD	CARMEN JOJOA	LLEVAR DOCUMENTOS CONTABLES A SEDE SUR
29/04/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA O.	COMPRA DE PASABOCAS EN RESTAURANTE MÍSTER POLLO
29/04/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA O.	RECOGER REFRIGERIOS EN EL BARRIO VILLAFLORES
2/05/2022	C. CONCILIACIÓN	OSMAR ARCOS	LLEVAR OFICIO A FISCALÍA Y A SECRETARIA DE EDUCACIÓN
2/05/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	RECLAMAR FACTURA EN ESTACIÓN DE SERVICIO
3/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
3/05/2022	CAPACITACIONES	MARIA FERNANDA	TRANSPORTAR A FUNCIONARIO AL MERCADO POTRERILLO
3/05/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	RECOGER DOCUMENTOS Y LLEVAR A SEDE PPL
4/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	HACER LEGALIZAR TÍTULOS EN BANCO DAVIVIENDA CENTRO
4/05/2022	CAJAS	JAIME SALAS	CAMBIO DE DINERO SEDE SUR
4/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
4/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR DINERO EN OCCIDENTE
5/05/2022	BIENESTAR	JANETH ARCOS	REPARAR MESA DE PIN PON
5/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS A BANCOLOMBIA
6/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
9/05/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE A FUNCIONARIO A TERMINAL
9/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
9/05/2022	CAPACITACIONES	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTAR A FUNCIONARIO AL MERCADO POTRERILLO
10/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
10/05/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE A PRESIDENTE EJECUTIVO
10/05/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE A PRESIDENTE EJECUTIVO
11/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
11/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
12/05/2022	PRESIDENCIA	MARIA FERNANDA	TRANSPORTE A FUNCIONARIOS A UNIVERSIDAD CESMAG
12/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
13/05/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTAR A FUNCIONARIOS A SECCIONAL TÚQUERRES
13/05/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTAR A FUNCIONARIA VISITAR COMERCIANTES
13/05/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTE REGRESO DE SECCIONAL TUQUERRES
14/05/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES BARRIO SANTA MONICA
14/05/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	LLEVAR REFRIGERIOS FUNCIONARIOS CÁMARAS MÓVILES
14/05/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	RECOGER EQUIPOS Y CARPAS DE CÁMARAS MÓVILES
16/05/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	RECOGER DOCUMENTOS Y LLEVAR A SEDE PPL

16/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A OFICINA BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO
17/05/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	TRANSPORTAR A FUNCIONARIOS A UNIVERSIDAD CESMAG
17/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTO A BANCO OCCIDENTE CENTRO
17/05/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MILLER MUÑOZ	TRANSPORTAR A FUNCIONARIOS A UNIVERSIDAD CESMAG
18/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
19/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	HACER LEGALIZAR TÍTULOS EN BANCO DAVIVIENDA CENTRO
19/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
20/05/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
23/05/2022	AFILIADOS	DIANA RODRÍGUEZ	TRASPORTE A SECCIONAL SANDONÁ EVENTO DÍA DEL COMERCIANTE
23/05/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTAR A FUNCIONARIA VISITAR COMERCIANTES
23/05/2022	AFILIADOS	DIANA RODRÍGUEZ	APOYO EN EVENTO DÍA DEL COMERCIANTE
23/05/2022	AFILIADOS	DIANA RODRÍGUEZ	TRANSPORTE REGRESO DE SECCIONAL SANDONÁ
24/05/2022	CONTABILIDAD	CARMEN JOJOA	RECOGER DOCUMENTOS IMPRESIONES ALFA
24/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
24/05/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
25/05/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	RECOGER DOCUMENTOS Y LLEVAR A SEDE PPL
25/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS A BANCOLOMBIA
25/05/2022	BIENESTAR	JANETH ARCOS	LLEVAR DOCUMENTO A BANCOLOMBIA
26/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
26/05/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTAR A FUNCIONARIOS AL MUNICIPIO DE BUESACO
27/05/2022	SEDE SUR	DANIELA GÓMEZ	RECOGER DOCUMENTOS Y LLEVAR A SEDE PPL
27/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
27/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	DESCAMIBAR DINERO SENCILLO
27/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
27/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	DESCAMIBAR DINERO SENCILLO
31/05/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
31/05/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
31/05/2022	COMPETITIVIDAD	DAMIAN IBARRA	TRASPORTE AEROPUERTO A RECOGER CONFERENCISTA
1/06/2022	COMUNICACIONES	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE A FUNCIONARIO A ENTREVISTAR COMERCIANTE
1/06/2022	ACTIVOS	MARÍA FERNANDA	COTIZAR BOLSAS TERMOSELLADOS
1/06/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
1/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
1/06/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTAR FUNCIONARIOS VISITA DE EMPRESARIOS EN CATAMBUCO
2/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
2/06/2022	PRESIDENCIA	MARÍA FERNANDA	TRASPORTE A SEÑORITA ESTEFANY A HOTEL 1501
3/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
3/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA

3/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
3/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
4/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES BARRIO LORENZO
4/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	LLEVAR REFRIGERIOS FUNCIONARIOS CÁMARAS MÓVILES
4/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	RECOGER EQUIPOS Y CARPAS DE CÁMARAS MÓVILES
6/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
6/06/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
6/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
6/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
6/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR OFICIOS A BANCO DE OCCIDENTE ÚNICO, BANCOLOMBIA Y DAVIVIENDA
6/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
9/06/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	LLEVAR DOCUMENTOS Y TRASPORTAR FUNCIONARIOS AL ARCHIVO
9/06/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	TRANSPORTAR FUNCIONARIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
9/06/2022	CAJAS	VALERIA ANDRADE	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
9/06/2022	COMPETITIVIDAD	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTAR A CONFERENCISTA DESDE EL AEROPUERTO
9/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
15/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
15/06/2022	CAJAS	PATRICIA LUNA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
15/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS A BANCOLOMBIA
16/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
16/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
16/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
16/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
16/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
17/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
17/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
17/06/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	LLEVAR DOCUMENTOS AL ARCHIVO DE G. DOCUMENTAL
17/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
17/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	ESPERAR TRASPORTADORA EN SEDE SUR
21/06/2022	ASUNTOS CORPORATIVOS	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE RECOGER FUNCIONARIOS DE GOBIERNOS EN AEROPUERTO
21/06/2022	COMPETITIVIDAD	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE HASTA LA CIUDAD DE IPIALES DRA PATRICIA PADILLA
21/06/2022	COMPETITIVIDAD	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTE DESDE LA CIUDAD DE IPIALES DRA PATRICIA PADILLA
22/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
22/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
22/06/2022	CONTABILIDAD	SOCORRO VILLACORTE	COBRAR CHEQUE DE CAJA MENOR EN BANCO OCCIDENTE
22/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
22/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
22/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA

23/06/2022	DPTO ADM Y FRO	LUCIA VALLEJO	RECOGER DOCUMENTOS FONDO DE FINANCIAMIENTO SEDE SUR
23/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
23/06/2022	CAJAS	PATRICIA LUNA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
23/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	CONSIGNAR CHEQUES EN BANCO OCCIDENTE ÚNICO
24/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
24/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	RECOGER MOVIMIENTO DE SEDE SUR
25/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	APOYO CÁMARAS MÓVILES BARRIO CHAMBÚ
25/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	LLEVAR REFRIGERIOS FUNCIONARIOS CÁMARAS MÓVILES
25/06/2022	DEP JURÍDICO	OSMAR ARCOS	RECOGER EQUIPOS Y CARPAS DE CÁMARAS MÓVILES
28/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
28/06/2022	CAJAS	PATRICIA LUNA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
28/06/2022	TESORERÍA	RUBY CADENA	LLEVAR DOCUMENTOS A BANCOLOMBIA
28/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
29/06/2022	CAJAS	PATRICIA LUNA	CAMBIO DE DINERO PRINCIPAL
29/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
29/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
30/06/2022	COMPETITIVIDAD	MARÍA FERNANDA	TRANSPORTAR A CONFERENCISTA HASTA EL AEROPUERTO
30/06/2022	RECEPCIÓN	ALEXANDER BASTIDAS	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
30/06/2022	GESTIÓN HUMANA	MARÍA FERNANDA	LLEVAR EQUIPOS DE SONIDO Y VIDEO BEAM A EVENTO CLUB DEL COMERCIO

3. ACTIVIDADES ACTIVOS FIJOS CORRESPONDIENTE DE ABRIL A JUNIO DE 2022

1. Realizar los movimientos de activos y actualizarlos en el sistema jsp7

- Durante el segundo trimestre del año 2022 se realizaron 3 movimientos de activos, los cuales se encuentran actualizados en el sistema Jsp7, estos traslados en su mayoría se originaron debido al movimiento de equipos de cómputo para adecuar puestos de trabajo para temporada de renovación de registro mercantil.

2. Salidas de Almacén

- En el segundo trimestre se legalizaron 27 salidas de Almacén, de 322 elementos por concepto de mantenimiento, eventos en el municipio de Pasto, préstamos, cámaras móviles y traslados a seccionales.

3. Actualización de acta individual de activos fijos.

- Para el segundo trimestre del año, se actualizaron 1 actas de entrega de inventarios individuales, debidamente firmados, debido a la devolución de equipos para el área de almacén por parte de presidencia.

4. Paz y salvo de activos fijos

- En el segundo Trimestre del año en curso, se generaron 10 Paz y Salvos por concepto de vacaciones, renuncia y terminación de contrato, los funcionarios quienes entregaron y recibieron fueron:

N°	FUNCIONARIO QUIEN ENTREGA	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	MOTIVO
1	MONTENEGRO G. GINA XIOMARA	BENAVIDES PILAR	RENUNCIA
2	BRAVO M. DAMIR ALBERTO	BOTINA C. FERNANDO	RENUNCIA
3	YADIRA ARTEAGA	BOTINA C. FERNANDO	RENUNCIA
4	OREJUELA H. ANGIE MARCELA	VILLOTA B. DAIRA JOHANA	RENUNCIA
5	CALDERON G. MARIA DEL MAR	MUÑOZ M. MILLER	RENUNCIA
6	PINZA L. MAYOLA	NARVAEZ L. BYRON	VACACIONES
7	RUIZ R. ELIZABETH	BENITEZ R. NATHALIA	VACACIONES
8	TORRES M. MANUEL JOSE	BOTINA C. FERNANDO	VACACIONES
9	BASTIDAS R. MARIA DEL MAR	LOPEZ JANUAR JESUS	VACACIONES
10	CASTELBALNCO B. JAIME	TORRES FERNANDA	VACACIONES

5. Efectuar conciliación, depreciación e interfaz contable.

- Se generó conciliación, depreciación e interfaz contable en las fechas establecidas según el indicador, reportes mensuales conciliados con el área contable y firmados; para este primer trimestre la depreciación acumulada registra un valor de **\$ 17.503.989.50** fondo público y privado

FONDO PUBLICO JUNIO 2022	
Edificaciones	1.559.999,50
Equipo de oficina	7.034.299,93
Equipo de cómputo y comunicación	7.021.962,50
Flota y equipo de transporte	608.750,00
Total	16.225.011,93

FONDO PRIVADO JUNIO 2022	
Edificaciones	1.233.150,98
Equipo de oficina	41.152,76
Equipo de cómputo y comunicación	4.673,83
Flota y equipo de transporte	-
Total	1.278.977,57

TOTAL DEPRECIACION ACUMULADA DEL MES	17.503.989,50
---	----------------------

MES	TOTAL DEPRECIACION MENSUAL					
	MOD.ACTIVOS		TOTAL	CONTABLE		TOTAL
	PUBLICO	PRIVADO		PUBLICO	PRIVADO	
ENERO	16.678.801,58	1.311.426,81	17.990.228,39	16.678.799,78	1.311.426,81	17.990.226,59
FEBRERO	16.793.944,93	1.312.703,16	18.106.648,09	16.793.943,40	1.312.703,16	18.106.646,56

6. Conciliación de compras de activos fijos.

- En el transcurso de este segundo trimestre no se efectuaron compras de activos.

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivos

1. Garantizar la conservación de la documentación administrativa y de Registros Públicos de la Cámara de Comercio de Pasto para facilitar el acceso a la información y mejorar los tiempos de respuesta.
2. Establecer las directrices para la producción de documentos de la entidad controlando su creación y el flujo efectivo de la información.
3. Asegurar el cumplimiento de la Ley general de Archivos (594-2000) realizando un proceso de actualización de los instrumentos archivísticos.
4. Fortalecer la seguridad de la información a través de soportes físicos y digitales.

1. Aspectos relevantes

El proceso de Gestión Documental en el segundo trimestre del año 2022 se fortalece positivamente por el cambio de espacio físico para el Archivo Central, Histórico y de Registros Públicos; generando un mejor ambiente laboral e impactando en el buen desempeño de las actividades.

El sistema de Gestión documental actualmente responde a las necesidades de la Cámara de Comercio de Pasto, contempla lo establecido en la Ley General de Archivos y disposiciones internas establecidas por la entidad.

Al inicio de este segundo trimestre observamos el progreso de las diferentes actividades en el área de Gestión Documental luego de haber planteado el autodiagnóstico, que sirvió de base para una mejora continua, garantizando el flujo y acceso de la información, reflejando su impacto en la prestación de los servicios tanto a usuarios internos y externos.

2. Actividades del sistema de Gestión Documental

2.1 Actividades de Gestión

- Inicio de un proceso de auto diagnóstico y análisis del proceso de Gestión documental en pro de mejorar y cumplir la normatividad vigente.
- Diligenciamiento y presentación de la matriz de autodiagnóstico del nivel de cumplimiento de Gestión Documental, requerida por Confecámaras.
- Actualización de la información contenida en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD), en cumplimiento a lo consagrado en la circular 003 de 2018 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

- Presentación de informe a Control Interno relacionado con la actualización de la información contenida en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD)
- Diligenciamiento y presentación a Confecámaras de la matriz de autoevaluación de cumplimiento de la ley de protección de base de datos (Ley 1581 de 2012)
- Diligenciamiento y presentación a control interno de la Matriz transparencia y acceso a la información – ITA 2022.
- Diligenciamiento y presentación de la matriz de riesgos.
- Creación y actualización de documentos y formatos, ajustándolos a las necesidades actuales de Gestión Documental.
- Actualización de indicadores de Gestión Documental

2.2 Actividades Operativas

2.2.1 Capacitaciones y acompañamiento

Esta actividad de capacitaciones y acompañamiento enmarca dos componentes:

a. Al equipo responsable del Sistema de Gestión Documental

La actividad motiva al personal de Gestión Documental para que participe en el programa de capacitaciones ofertado por el Archivo General de la Nación, el cual en el segundo trimestre fue aprovechado por dos funcionarios participando en las capacitaciones de; Metodología para la elaboración del programa de gestión documental, sistema integrado y plan de conservación documental, criterios para la identificación y valoración de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado interno y diplomado en participación ciudadana.

b. Al personal responsable del Archivo de gestión

En el segundo trimestre del año 2022 se brindó acompañamiento con relación a transferencia documental a las siguientes áreas:

- Gestión humana
- Departamento jurídico (dirección)
- Contratación
- Control interno
- Tesorería
- Contabilidad
- Planeación
- Centro de convenciones
- Seccional Tuquerres

- Seccional Sandoná
- Seccional la Unión

2.2.2 Transferencias

Esta actividad garantiza la remisión de documentos al archivo central en las mejores condiciones de conservación, que posteriormente permite custodiar, asegurar, facilitar el control efectivo y ordenado de la documentación, para así solucionar la acumulación en los archivos de gestión.

2.2.3 Atención de consulta de información

En el segundo trimestre del 2022, se atendieron 168 solicitudes de información referentes a expedientes; dando respuesta de calidad al 100 % en un tiempo máximo de 5 días.

2.2.3 Organización del Archivo Central, Histórico y de Registros Públicos

En esta actividad se hace evidente el compromiso y sentido de pertenencia por la entidad del personal técnico de archivo, quienes con su arduo trabajo dieron paso a la organización del archivo en las nuevas instalaciones, desarrollando diferentes y entre las más relevantes las siguientes.

- Instalación de andamiaje archivístico
- Organización 14.350 carpetas en los estantes
- Organización de 57.300 carpetas correspondientes a Registro públicos, las cuales carecen de estantería.
- Aperturas 4.000
- Documentos por ingresar a los expedientes 15.069
- Instalación y organización de los equipos en las áreas de trabajo
- Adecuación de espacio de bienestar
- Recepción de documentos de registros públicos y seccionales 32.567
- Matriculas canceladas retiradas de estantería 20.109

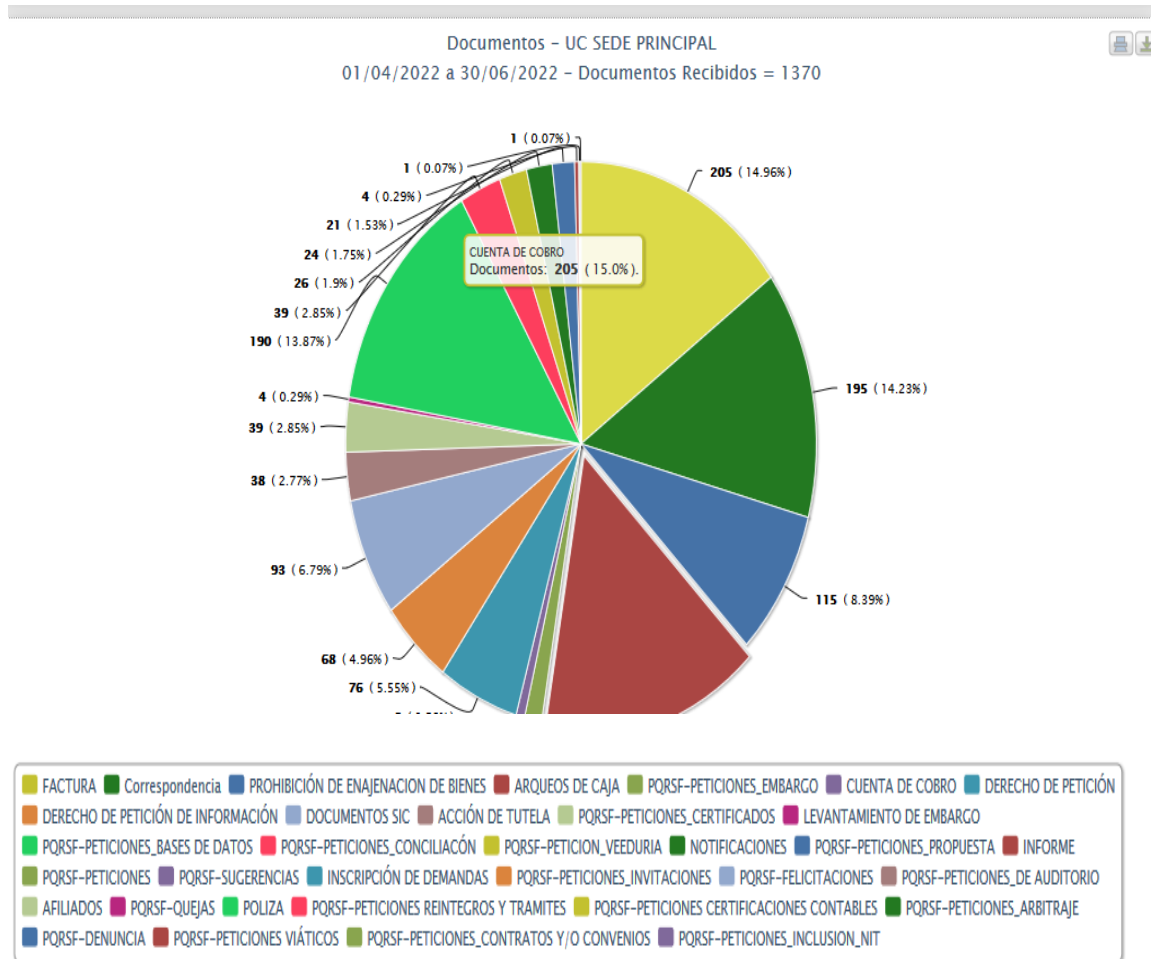
3. Unidad de correspondencia

3.1 Manejo del Programa Docxflow

La Cámara de Comercio de Pasto, instando a la política de ventanilla única y siendo consecuente a una mejora continua en su proceso de radicación documental, cuenta con un sistema denominado Docxflow que es un software que sistematiza, administra, gestiona y traza información de documentos físicos y electrónicos; radicando tanto los documentos de entrada como los de salida, sistematizándolos y relacionando información específica y relevante de cada uno de ellos.

3.2 Radiación de documentos de entrada

Una vez llegan los documentos a la unidad de correspondencia, ya sea de manera electrónica o física, se hace necesario revisarlos para verificar el cumplimiento de las exigencias establecidas por el área a la cual va dirigido y cámara de comercio en general, dando paso al proceso de radicación; de lo contrario se realizan las objeciones respectivas. En el periodo objeto del presente informe se radicaron en total 5.301 documentos de entrada, los cuales se describen por la clase de trámite en la siguiente gráfica.



3.3 Radicación de documentos de salida

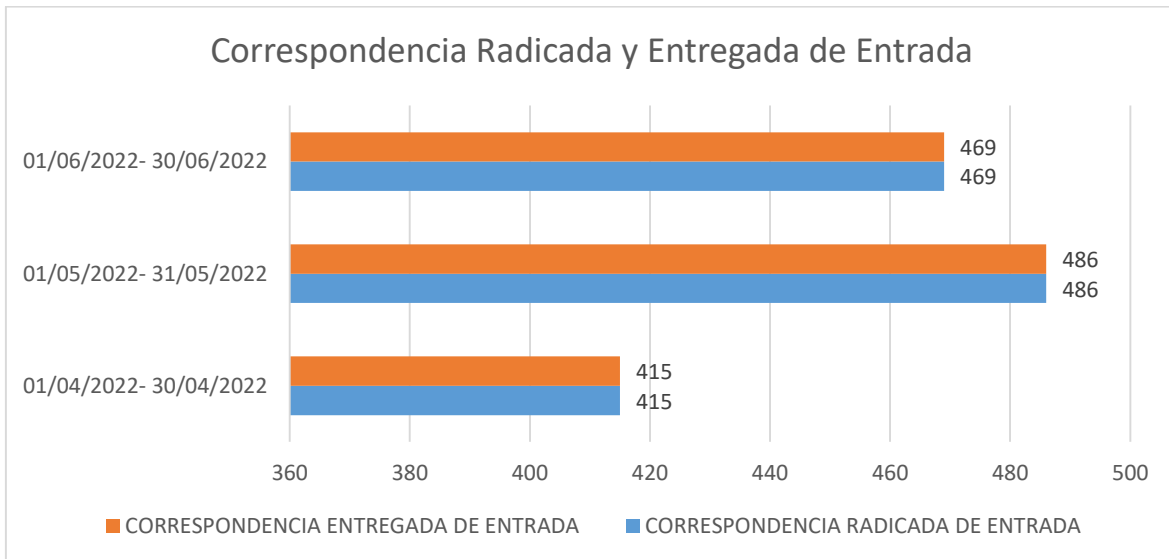
Los documentos de salida cumplen mayor atención que los documentos de entrada, puesto que su presentación y exigencias van de la mano con la imagen de la entidad cameral; por lo tanto, es pertinente revisarlos y verificar el cumplimiento a las exigencias del proceso como tal. En el periodo objeto del presente informe se radicaron en total 1.040 documentos de salida.

3.4 Entrega de Documentos

La entrega de documentos se realiza de manera virtual y en físico según los requerimientos del área a la cual van dirigidos.

3.4.1 Entrega de documentos de entrada:

Estos documentos en su totalidad se entregan de manera física al próximo día de la fecha de su radicación, salvo los que van dirigidos al departamento jurídico y otros que ameritan entrega inmediata; la entrega virtual se realiza la misma fecha de su radicación.



Observación

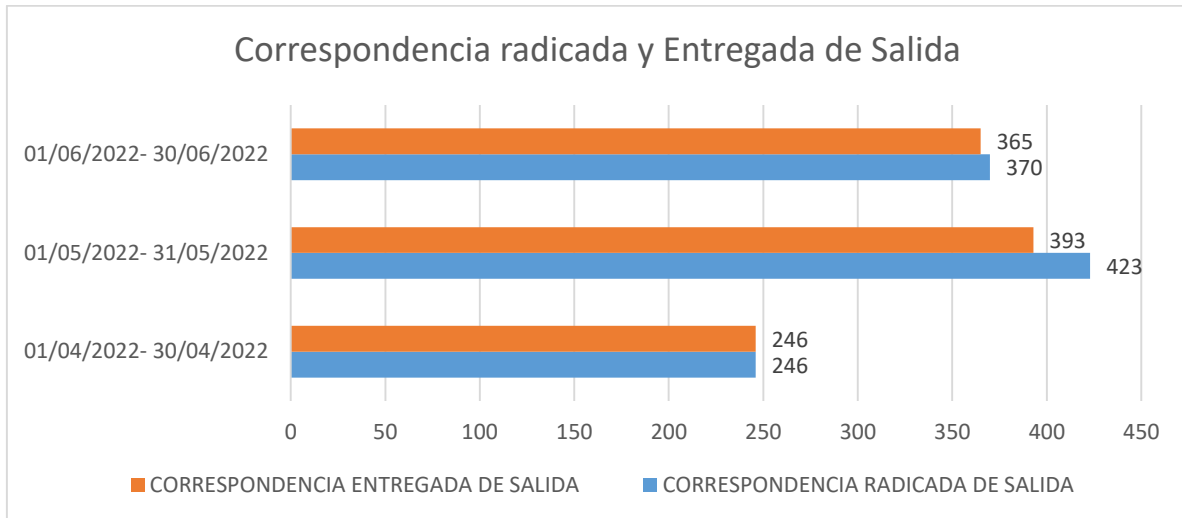
La entrega de documentos de entrada se cumplió en un 100 %

3.4.2 Entrega de documentos de salida:

La entrega de estos documentos de forma física está sujeta a diferentes variables

- Disponibilidad inmediata del señor Edison Benavides, quien brinda el apoyo de mensajería de la entidad.
- Disponibilidad del correo certificado
- Distancia.

Los documentos de salida se entregan de manera virtual solo cuando el área involucrada lo requiere y se realiza la misma fecha de su radicación.



Observación

Los documentos de salida tuvieron un incumplimiento de entrega en el mes de mayo, representando por un valor relativo del 3,5%, equivalente a 30 documentos, y en el mes de junio por un valor relativo del 0,7%, equivalente a 5 documentos. Lo anterior refiere a citaciones de conciliación por motivo de direcciones erradas o no se encontraban los destinatarios.

3.5 Control de correspondencia:

El control y seguimiento se realiza a través de lo siguiente:

- Planillas de registro
- Guías de correspondencia
- Recibido pertinente del documento
- Seguimiento telefónico
- Página web de la empresa por la cual se despacho

3.6 Información y Atención al Público:

Esta actividad es realizada por la unidad de correspondencia de manera presencial y vía telefónica. A diario acuden los usuarios o llaman con diferentes inquietudes y solicitudes; dentro de las más frecuentes se encuentra el trámite de registro público, renovación, cancelación, registro único de proponentes y asesoría en general, se brinda información basándose en la página de la cámara de comercio y según sea la información solicitada se remite a los asesores o extensiones correspondientes

La información numérica que se menciona es tomada del informe de gestión del periodo actual presentado por el funcionario de recepción.

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GESTIÓN TECNOLÓGICA
INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2022
ABRIL – JUNIO 2022**

Proyecto: Reducción de riesgos basados en sistemas de seguridad y control de usuarios.

Eje: Fortalecimiento Institucional

GENERACIÓN DE BASE DE DATOS – APOYO A DIFERENTES ÁREAS

Objetivo: brindar información confiable

- Realización de Querys al sistema gestor de base de datos
- Procesar la información cruda
- Brindar apoyo a diversas áreas, con las peticiones de base de datos: afiliados potenciales, renovados, cruce de variables de información, listado de empresas, compra de información.

SOPORTE A EVENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ZOOM

Objetivo: brindar la confiabilidad en las conexiones remotas de videoconferencia

- Validar cronograma de videoconferencia
- Brindar apoyo en la configuración zoom
- Brindar conexión a otros medios como YouTube o Facebook
- Apoyo actividades de presidencia para evento virtuales.

GESTIÓN DE SOLUCIONES A TRAVÉS DE MESA DE AYUDA

Objetivo: intermediar soluciones con los proveedores informáticos a través de plataformas de mesa de ayuda.

- Recopilar información del problema
- Administrar plataformas de tickets: mantis (jsp7), aranda (Confecamaras)
- Escalamiento a soporte de mayor nivel.

SUPERVISIÓN CONECTIVIDAD CÁMARA DE COMERCIO FIBRA OPTICA GESTIÓN

Objetivo: velar por la buena calidad de la conectividad de Cámara de Comercio de Pasto

- Evaluación del proveedor a través de índices de calidad
- Revisión continua de calidad
- Solicitud de soporte para la solución de problemas
- Revisión del canal de backup

ENVÍO DE CAMPAÑAS PARA CORREO MASIVO

Objetivo: brindar el soporte para el envío masivo de información

- Administrar el sistema de envío masivo
- Editar la información para el acople a las plantillas
- Generar reportes de envío

GESTIÓN DE CONTENIDO PAGINA WEB INSTITUCIONAL

Objetivo: mantener la información actualizada en la página web

- Actualización de contenido en convocatorias
- Actualización de imágenes
- Actualización de contenido general de la página web

ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS CORREO MASIVO

Objetivo: mejorar asertivamente el envío de correos masivos.

- Se identificó las bases de datos generadas por las áreas de afiliados, capacitaciones y comunicación para la ampliación de los registros en la base de datos del correo masivo.
- Se ha desarrollado el envío de reportes por campaña.

SOPORTE TÉCNICO A FUNCIONARIOS DE CÁMARA DE COMERCIO

Objetivo: mantener la continuidad del negocio en Cámara de Comercio de Pasto.

- Realizar acciones correctivas de falla en el software de los equipos de computo
- Realizar acciones correctivas de falla en hardware de los equipos de computo
- Cambio de cartuchos de tinta en las impresoras
- Corrección de errores en el sistema de conectividad
- Corrección de errores en el servicio de internet

SOPORTE A PLATAFORMA SII

Objetivo: brindar apoyo y soporte a la plataforma de Sistema integrado de información de Confecamaras

- Actualización de usuarios de personal de Cámara de Comercio.
- Asesoría a usuarios para realizar trámites virtuales.
- Apoyo al personal del CAE en procesos del SII.

APOYO LOGÍSTICO ADECUACIÓN DE LÁMPARAS EN SEDE DE ARCHIVO.

Objetivo: brindar óptimas condiciones de trabajo a los funcionales en sede archivo

- Instancian de iluminación en diferentes puntos de las instalaciones de área

CAMBIO Y ADAPTACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO.

Objetivo: Brindar apoyo a técnico de software y hardware a diferentes áreas de la entidad

- Adecuación de equipos de cómputo (computadores e impresoras)
- Cambio de líneas telefónicas según las distribuciones.
- Adecuación de cableado eléctrico y de red.

VISITA A SECCIONALES

Objetivo: brindar un soporte de necesidades en cada una de las seccionales para la época de renovación.

- Configuración y organización de puesto de trabajo para personal de temporada
- Despliegue de configuración de huelleros para la verificación de identificación estipulado por Confecámaras.

MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS

Objetivo: prestar servicio continuo a usuarios y continuidad a labores diarias de los funcionarios de Cámara de comercio.

- Se realiza el mantenimiento preventivo a impresoras Kyoseras de la entidad para evitar retrasos en los diferentes procesos.

APOYO A EVENTOS DE AFILIADOS (RIFA DE AFILIADOS)

Objetivo: soporte a organización de eventos de rifa de afiliados.

- Manejos de software de reuniones virtuales
- Manejo de ruleta digital

- Ubicación de equipos de cómputo

EVENTO CONCILIATON.

Objetivo: apoyo a evento conciliación en centro de convenciones

- Ubicación de 12 computadores, 2 impresoras
- Adecuación de cableado eléctrico y de red.

DIGUITURNO 5

Objetivo: actualización e implementación de la nueva versión de Digituno. 5.0

- Actualización de los terminales de sede principal y sede sur
- Cambio de atril en sede sur
- Unificación de control en un solo servidor.

INSTALACIÓN DE VIDEO BEAM

Objetivo: Habilitar salón dos para reuniones y eventos

- Adecuación de cableado de red y electrónico
- Instalación del video Beam en la parte superior del salón

FONDO DE MICROFINANCIAMIENTO INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2022

El fondo de Micro financiamiento de la Cámara de Comercio de Pasto presenta la siguiente cartera a junio del 2022:

ESTADO DE CARTERA				
ESTADO CARTERA CONSOLIDADO				
Por edad de mora	No. Casos	Valor	Porcentaje	% sobre total fondo
Reactivados al día	74	\$ 327.431.005	72,99%	38,61%
Vencida 1 a 30 días	15	\$ 70.807.978	15,78%	8,35%
Vencida 31 a 60 días	2	\$ 6.101.269	1,36%	0,72%
Vencida 61 a 90 días	0	\$ -	0,00%	0,00%
Vencida 91 a 120 días	2	\$ 2.392.171	0,53%	0,28%
Vencida 121 a 180 días	2	\$ 6.138.345	1,37%	0,72%
Vencida 181 a 360 días	3	\$ 6.098.797	1,36%	0,72%
Vencida mayor a 360 días	25	\$ 29.650.244	6,61%	3,50%
TOTAL	123	\$ 448.619.810	100%	53%

El recaudo del fondo de Micro financiamiento de la Cámara de Comercio de Pasto en el segundo trimestre es el siguiente:

TOTAL RECAUDO AÑO 2022						
AÑO 2022	TOTAL RECAUDO	ABONO A CAPITAL	INTERESES CORRIENTES	INTERESES DE MORA	SEGURO DE VIDA	CONSULTAS DATA CREDITO
ENERO	\$ 19.578.154	\$ 15.042.907	\$ 4.220.139	\$ 2.195	\$ 312.913	\$ -
FEBRERO	\$ 22.641.755	\$ 17.708.842	\$ 4.533.383	\$ 44.121	\$ 355.409	\$ -
MARZO	\$ 41.700.640	\$ 36.551.663	\$ 4.720.119	\$ 21.722	\$ 407.136	\$ -
ABRIL	\$ 22.989.604	\$ 17.984.305	\$ 4.422.676	\$ 28.529	\$ 317.794	\$ -
MAYO	\$ 21.751.377	\$ 16.739.055	\$ 4.632.972	\$ 40.045	\$ 339.305	\$ -
JUNIO	\$ 26.647.215	\$ 21.164.210	\$ 5.101.730	\$ 18.169	\$ 363.106	\$ -
JULIO						\$ -
AGOSTO						\$ -
SEPTIEMBRE						\$ -
OCTUBRE						\$ -
NOVIEMBRE						\$ -
DICIEMBRE						\$ -
TOTAL	\$ 155.308.745	\$ 125.190.982	\$ 27.631.019	\$ 154.781	\$ 2.095.663	\$ -

A continuación, se observa el total del promedio por trimestre en el año 2022:

TOTAL PROMEDIO POR TRIMESTRE AÑO 2022						
AÑO 2022	PROMEDIO RECAUDO	PROMEDIO ABONO A CAPITAL	PROMEDIO DE INGRESOS CORRIENTES	PROMEDIO DE INTERESES POR MORA	PROMEDIO DE INGRESOS POR SEGUROS DE VIDA	CONSULTAS DATA CREDITO
1 TRIMESTRE	\$ 27.973.516	\$ 23.101.137	\$ 4.491.214	\$ 22.679	\$ 358.486	\$ -
2 TRIMESTRE	\$ 23.796.065	\$ 18.629.190	\$ 4.719.126	\$ 28.914	\$ 340.068	\$ -

El saldo en bancos a junio 30 es de \$ 372.213.069, en junio se han desembolsado \$171.000.000.

El 26 de mayo se llevó a cabo la Conciliación con los créditos que estaban en mora desde el 2014 y que estando en cobro jurídico no se había logrado reactivar y se consiguió conciliar y reactivar 21 créditos, para iniciar pagos desde el mes de junio en adelante y de igual manera se entregó para demanda 18 carpetas de créditos al Dr. Santiago Burbano, abogado el trámite correspondiente.



ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

Desde el área de Gestión Humana se encarga de todo lo concerniente al personal desde su vinculación y terminación del contrato. Para ello se realiza las actividades de pago de nómina, prestaciones sociales y seguridad social; realizar el Plan de Capacitaciones, Plan de Vacaciones, programa de inducción, Plan Bienestar, Plan de Vacaciones y Plan del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Además, se realizan los movimientos de personal de acuerdo a las necesidades de la organización y cumplimiento de perfil. Dentro de las actividades es realizar la evaluación de desempeño, con el fin de presentar un informe de este a la alta dirección.

En este sentido se presenta el segundo trimestre de 2022, es decir de abril a junio, con los indicadores del área de Gestión Humana.

1. Planta de personal

Con respecto a la planta de personal para la vigencia 2022 esta está conformada por un 92 trabajador a 30 de junio de 2022. Mediante contratos a termino fijo se encuentran vinculada 52 personas; mediante contrato a termino indefinido se encuentran vinculadas 40 personas y mediante contrato de aprendizaje 1 persona.

2. Cumplimiento Programa De Vacaciones

El plan de vacaciones está planteado para que los funcionarios disfruten de este derecho desde los meses de mayo a noviembre de la vigencia, debido la entidad tiene su temporada alta de enero a marzo, y por ende se requiere que conto el personal esté disponible en el primer trimestre. A 30 de junio de 2022 15 personas de contrato laboral a término indefinido han disfrutado de los quince (15) días hábiles que autoriza la ley como descanso remunerado

3. Cumplimiento plan de capacitaciones

Para el plan de capacitaciones de la vigencia 2022, se tiene establecido el presupuesto, sin embargo, el plan se está elaborando de acuerdo a las necesidades que tiene la organización. Como parte de la estrategia de temporada es no generar más horas de trabajo de las que cuenta el personal, no se ha finalizado este proceso. Dentro de los temas de este año es la capacitación por elecciones de junta directiva, y la actualización de las tablas del departamento jurídico y registros públicos.

4. Cumplimiento Programa De Bienestar

El Plan de Bienestar 2022 se desarrolla con el fin de elevar los niveles de productividad y satisfacción de los empleados.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del Plan de Bienestar en el segundo trimestre del 2022:

1. Acuerdos de cooperación con diferentes empresas:

EMPRESA	DESCUENTO
	<p>15% en estética facial, masajes y spa. 20% en estética corporal. 5% en depilación por cada sesión y si paga 5 sesiones se obsequia la depilación de una zona. 10% de descuento en productos seleccionados.</p> <p>Contacto: 310 436 8779 o 300 313 9425</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Descuento de 10% en el portafolio de servicios de DIYON CREPES. <p>Contacto: 7 360 055 o 322 594 7837</p>

	<p>Previa presentación del carnet o cédula de ciudadanía obtén un descuento del 10%</p> <p>Contacto: 3238112924</p>
	<p>50% consulta cirugía plástica, dermatología y odontología.</p> <p>20% portafolio de servicios de la clínica</p> <p>15% procedimientos odontológicos</p> <p>10% cirugía plástica</p>
	<p>Previa presentación del carné obtén un descuento del 10% en porciones terrestres: alojamiento, traslados, asistencias médicas.</p> <p>Contacto: 31766686 – 3008940714 - 3006892069</p>
	<p>Tarifas especiales y descuento a través de la adquisición del carné de afiliación a FUNDONAR.</p> <p>Contacto: 3004556661 – (2) 7382164</p>

Celebración de los cumpleaños de los colaboradores de los meses de abril, mayo y junio: En esta actividad se envía al grupo de WhatsApp de la Entidad una tarjeta personalizada a cada cumpleaños y a fin de mes se invita a los cumpleaños a un refrigerio y la entrega de un detalle.



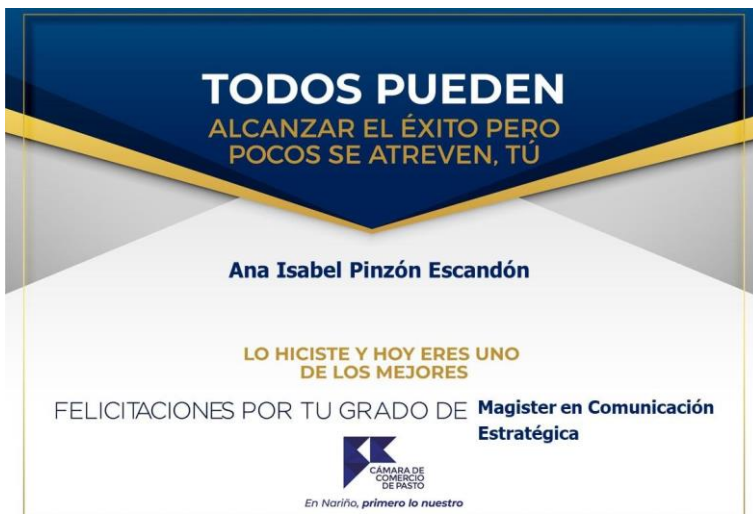
Jornada No Ascensor y Rumba Aeróbica. Con el fin de fomentar la actividad física a nuestros colaboradores se realizaron jornadas abril, mayo y junio.



El día 20 de mayo se celebró El Día de la Madre. En el Restaurante El Portón la Entidad celebró a las compañeras con un almuerzo, un detalle y media jornada compensatoria.



Tarjeta Felicitación Graduación. A partir del mes de abril se implementó el diseño y envío de una tarjeta felicitando a los funcionarios que obtienen un grado académico.



Celebración día del Libro. El día 25 de abril se celebró el día del idioma con un evento de exposición de libros y concurso de poesía en el salón 1.



Participación Carrera Atlética Pablo de Arma. Se llevó acabo el día 1 de mayo de 2022.



Día del abogado. El día 22 de junio en reconocimiento a los profesionales en Derecho se les envió una tarjeta de felicitación y se les entregó una caja de chocolates.



El Día del Padre, En el Club del Comercio la Entidad celebró a los compañeros con un almuerzo, un detalle, actividades recreativas y media jornada compensatoria.



DEPARTAMENTO COMPETIVIDAD

1. PROYECTO: NARIÑO EXPORTA MÁS

ACTIVIDADES CON PROCOLOMBIA

- **ASESORÍAS EN PRIMERA LÍNEA**

12 empresarios atendidos y asesorados en temas de exportación o importación, entregándoles herramientas de conocimiento.

- **ACOMPAÑAMIENTO EXPORTADOR**

Se realizaron 26 asesorías con plan de trabajo exportador

- **PROMOCIÓN COMERCIAL**

Se desarrollaron reuniones previas para las actividades:

- AgroPasto 2022
- La Mejor Taza de mi Nariño 2022



- **SEMINARIOS WEB EN FORMACIÓN EXPORTADORA**

Se desarrollaron 4 seminarios:

- Inspección de contenedores a la hora de exportar
- Diseñando su estrategia logística para la exportación
- Normatividad colombiana para las Exportaciones
- Manufacturas Hechas en Colombia para el Mundo

- **PROGRAMAS DE FORMACIÓN EXPORTADORA PRESENCIAL**

Se realizó el seminario "Diseñando su estrategia exportadora – Sistema Moda" con asistencia de 10 empresarios, con una duración de 40 horas.



• INCREMENTAR EL NÚMERO DE EMPRESAS NARIÑENSES EXPORTANDO

De acuerdo a la información suministrada por Sicex se pudo establecer que el número de empresas nariñenses exportando se incrementó llegando a 59 al cierre de junio de 2022.

EMPRESAS EXPORTADORAS DE NARIÑO A 2022	
AGROIMEX L&N SAS	901452585
AGROINDUSTRIA COL DEL SUR S A S	900896318
ALIANZA MERCANTIL COLOMBO ECUATORIANA S A S	900999418
AMERICANA LOGISTICS GROUP SAS	901320276
ASOC DE PRODS AGROPECUARIOS DE LA UNION NARINO	814004185
BELEN LEATHERS S A S	900590934
C & R SAFCOMEX SAS	901495119
C I EXISERVIS COLOMBIA ZOMAC SAS	901354783
C Y V COMERCIO ESTRATEGICO S A S	901057807
CIAL DESPENSA S A S	900614734
CIALZDORA DE PRODS DE NARINO CERPRONAR S A S	901249711
CLINICA BELLATRIZ S A S	814004714
COEXFRONT S A S	901215195
COMERCIAL I M S A S	901179359
COMERCIAL JULIANAS SAS	900717450
COMERCIALIZACION Y SERVICIOS INTEGRALES DE LOGISTICA INTERNA	901153988
COMERCIALIZADORA FRONTERIZA S.A.S.	900622528
COMERCIALIZADORA IMPORT&EXPORT FRUTICOFFEE COLOMBIA SAS	901220781
COMERCIALIZADORA IMPORTADORA EXPORTADORA RM SAS	901514619
COMERCIALIZADORA INTEGRAL DE PRODS AGRICOLAS S A S	901263207
COMERCIALIZADORA NAVA DEL SUR S A S	900320092
COMERCIO ANDINO DE PRODS S A S	901259508
COMERCIO ANDINO DE PRODUCTOS S.A.S.	901259508
COMERFRONT S A C I	837000983
COOP MULTIACTIVA DE CAFETEROS DE NARINO LTDA	814005564
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE OCCIDENTE DE NARIÑO LTDA.	891200986
CORP TECNICA PARA EL DESARROLLO DEL PACIFICO	900728908
ECOBALSA S.A.S	901386926
FARINANGO LAGUNAS KARLA VANESSA	700257584
FIQUEXPOR SAS	901291578
GLOBALTRADE GROUP SAS	901330520
GRUPO RIVERAS SAS	900500573
GUECAL VIVERO COLOMBIANO S A S	900652986
GUECAL VIVERO COLOMBIANO S.A.S	900652986
INDS HICOL S A S	900553516
IPIALES ENTREGA S A S	900622528
J Y P COMERCIALIZACION S A S	900845431
LEGIXMART S A S	901183483
LIDER FRUTAS S.A.S.	901547196
LILIANA MONTERO LIMON PIEL SAS	901264178
LOGÍSTICA AGRÍCOLA Y MARINA S.A.S.	901401799
LOGISTICA SERVICIOS Y COMERCIO TERRACOMEX S.A.S.	901480722
MARCO ERNESTO ORTIZ NARVAEZ	98399611
MARVALLO SAS	901405112
METROPOLITANA DE ASEO S A E S P EMAS S A E S P	814000704
MOLI FRUIT S A S	901075349
MUÑOZ DELGADO FLAVIO SANTANDER	5276200
OBANDO MATABAJOY GLADYS ELISA	51586656
ORTEGA ORDOÑEZ ARMANDO	87245108
PROMARFRESH E U	900202253
PROMOT CAFE DE ALTURA S A S	900701569
RAMIREZ POTOSI GUALBERTO BUENAVENTURA	13012525
SURTICOMEX S A S	901147694
TEXTIMUEBLES DE COLOMBIA S A S	901238891
TOBAR MONTALVO DIANA PAOLA	1085928260
TRADING MULTIGLOBAL SAS	901395294
TUNAMAR S A S	900296596
URPILAY S A S	900854629
WORDTRADING S.A.S	901146425

2. PROGRAMA FÁBRICAS DE PRODUCTIVIDAD

Descripción general del ciclo 4:

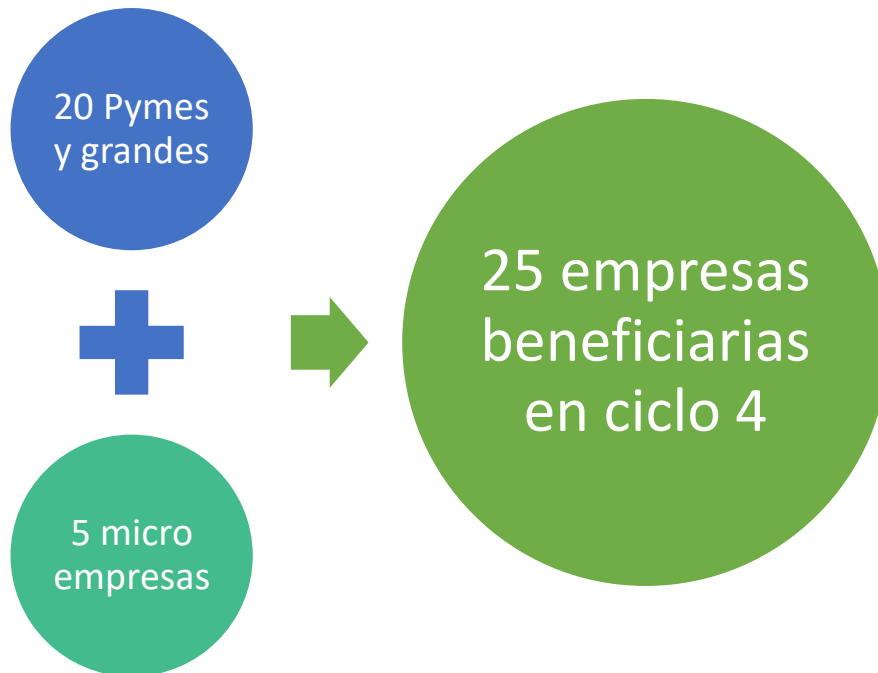
El programa fábricas de productividad en la versión 4, tiene una duración de 10 meses, empezando en mayo de 2022 y finalizando en febrero 2023.



Incursión de las micro empresas en el ciclo 4:

Debido a los resultados obtenidos por el Programa a nivel nacional, el CONPES de Reactivación (4023 de 2021) plantea implementar un **Plan de Escalamiento** del Programa Fábricas de Productividad, que iniciaría con la atención de **1.500 empresas en el 2022 hasta llegar a 5.000 empresas en el 2026**.

Gracias al apoyo de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Pasto, se ha determinado que en el ciclo 4 se beneficien a 25 empresas de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Pasto, dentro de las cuales se tendrá el cupo para 5 micro empresas y 20 pequeñas, medianas y grandes. En este ciclo se tienen asignadas hasta 60 horas de intervención técnica especializada por cada empresa.



Proceso de inscripción de las empresas del ciclo 4:

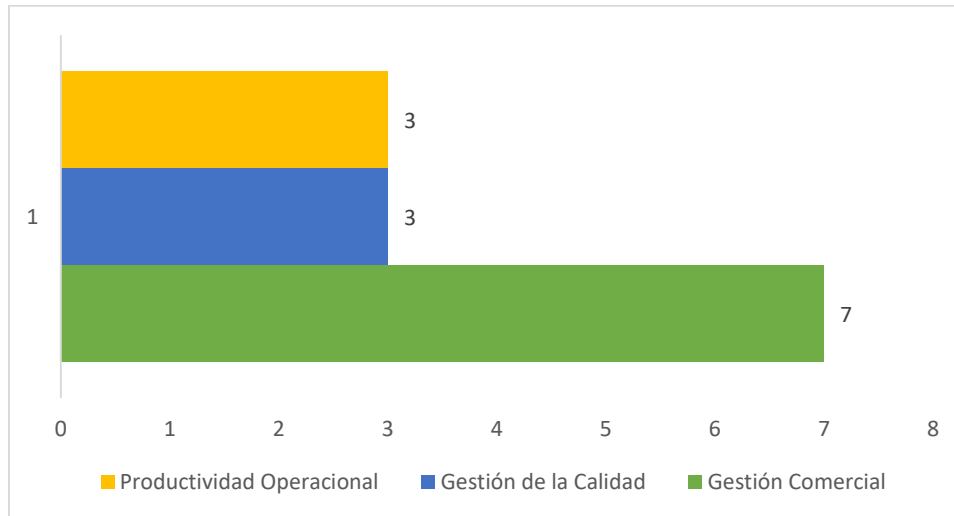
Con la base de datos de Colombia Productiva presentada el 29 de junio de 2022, el programa en su ciclo 4 cuenta con 44 empresas inscritas de las cuales 32 están habilitadas y 12 no habilitadas. De las que se encuentran habilitadas 23 ya confirmaron participación.

Convocatoria	Micro empresa	Pyme y gran empresa	Total
Meta	5	20	25
Cumplimiento	12	20	32
Porcentaje	240%	100%	128%

Proceso de diagnóstico de las empresas del ciclo 4:

Según el plan operativo generado por Colombia Productiva y Cámara de Comercio de Cali, la Cámara de Comercio de Pasto debe tener 13 empresas diagnosticadas y con selección de extensionista en el mes de junio de 2022. Por lo anterior, se presentan a continuación las líneas de intervención de las empresas que ya están dentro del proceso de Fábricas de Productividad ciclo 4.

De las 9 líneas de intervención que ofrece el programa (gestión comercial, productividad operacional, productividad laboral, eficiencia energética, gestión de calidad, desarrollo y sofisticación de producto y/o servicio, transformación digital, gestión logística y sostenibilidad ambiental), en lo corrido del ciclo 4, de las 13 empresas diagnosticadas, 7 optaron por la línea de gestión comercial, 3 por la línea de productividad operacional y 3 por la línea de gestión de calidad.



A continuación, se relacionan las empresas diagnosticadas, con la línea de intervención de cada una de estas junto con los extensionistas seleccionados.

Resultado del diagnóstico, selección de línea de intervención y extensionista				
Nº	Id	Razón Social	Línea de intervención	Extensionista seleccionado
1	8000853491	SEGURIDAD DEL SUR LIMITADA	Gestión de la calidad	David Ricardo Meza
2	8140047141	CLINICA BELLATRIZ S A S	Gestión comercial	Carolina Jiménez
3	8912240051	CHAMORRO PORTILLA SAS	Gestión de la calidad	David Ricardo Meza
4	12961349	LUIS EDUARDO ENRIQUEZ ARTEAGA	Gestión de la calidad	David Ricardo Meza Chaves
5	8000198904	DISTRIBUIDORA HOSPITALARIA DE NARINO DIHNA LTDA.	Gestión Comercial	Juan David Sánchez Ramírez
6	8140022618	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE NARINO	Gestión Comercial	Juan David Sánchez Ramírez
7	8912003006	INDUSTRIA CAFETERA DE NARIÑO SAS	Gestión Comercial	ENCUBEX COLOMBIA S.A.S
8	9000814691	COMERCIALIZADORA JHANFEL SAS	Productividad Operacional	Corporación Internacional de Productividad
9	9001062362	TRUCHAS SANTA TERESA SAS	Productividad Operacional	Javier Ayala
10	9001631492	SP SISTEMAS PALACIOS LTDA	Gestión Comercial	Juan David Sánchez Ramírez

11	900348549 0	MEGA PRODUCTS NARIÑO SAS	Gestión Comercial	Linka Agencia SAS
12	900461641 3	FERRETERIA J ALBERTO SAS	Productividad Operacional	Javier Ayala
13	900501736 7	UNIDAD ODONTOLOGICA BELLATRIZ SAS	Gestión Comercial	Ana Carolina Jiménez





3. AREA DE VEEDURIAS.

Cumplimiento de Actividades Contratadas

- **Realizar reuniones comités de veedurías**

7 reuniones realizadas, llevando a cabo en primer lugar, actividades de comunicación previa a través de llamadas telefónicas, posteriormente la invitación por medio del correo electrónico, posteriormente se brindó el espacio correspondiente para el desarrollo de la reunión.

1. Mesa de trabajo virtual veedurías escolares participación ciudadana presentación de propuesta 4 abril. Evidencias: Registro fotográfico y acta.

2. Mesa de trabajo virtual y presencial veeduría Pasto – Rumichaca (visita a la obra del presidente Iván Duque). Evidencias: acta.

3. Reunión veeduría variante San Francisco – Mocoa realizada el 09 de mayo de 2022. Evidencia: Acta de reunión, solicitud de información mediante correo electrónico y documentos de respuesta en google drive.

4. Reunión de conformación de comité de veeduría realizada el 10 de mayo de la veeduría denominada “construcción y dotación centro de Salud Lorenzo”. Evidencia: Invitación mediante oficio y listado de asistencia.

5. Reunión con la veeduría de la construcción de la glorieta de Chapal, realizada el 10 de junio, en las evidencias se tiene acta de la reunión y listado de asistencia.

6. Reunión con la veeduría de San Francisco - Mocoa, realizada el 16 de junio. en evidencias se tiene acta y registro de asistencia.

7. Reunión variante San Francisco – Mocoa, realizada el 30 de junio, evidencias se tiene invitación, acta, listado de asistencia y fotografía.

- **Realizar visitas a las obras en las que participa la Cámara de Comercio de Pasto**

6 visitas realizadas con informes entregados, realizando el desplazamiento hasta el punto donde se está desarrollando el proyecto, llevando a cabo la veeduría visual en acompañamiento con los integrantes y realizando las observaciones pertinentes que se plasman en un acta de compromisos.

1. Visita Puente Bermúdez. Evidencias: informe y registro fotográfico.
2. Visita doble calzada Pasto – Rumichaca 9 de abril. Evidencias: informe y registro fotográfico.
3. Visita Puente Bermúdez el 17 de mayo de 2022. Evidencia: Informe y registro fotográfico. (Anexo 2)
4. Visita doble calzada Pasto-Rumichaca el 29 de mayo de 2022. Evidencia: Informe y registro fotográfico. (Anexo 2)
5. Visita San Francisco – Mocoa el 25 de mayo de 2022. Evidencia: Informe y registro fotográfico. (Anexo 2)
6. Visita realizada al puente Bermúdez, realizada el 30 de junio evidencias: invitación y registro fotográfico.

- **Participar en las reuniones de la RIAV**

4 reuniones realizadas por medio de convocatoria a través de la secretaria técnica de la RIAV.

1. Participación en la reunión mensual de la RIAV 5 de abril hora: 2:30 pm. Evidencias: invitación y acta.
2. Participación en reunión virtual mensual de la RIAV, fecha 3 de mayo. Evidencia: Invitación mediante correo electrónico y acta de reunión.
3. Participación en reunión presencial extraordinaria de la RIAV, fecha 24 de mayo. Evidencia: Acta de reunión.
4. Reunión realizada el 7 de junio 2022 evidencia: acta de reunión.

- **Capacitar a los veedores del departamento de Nariño**

2 capacitaciones realizadas, la invitando a participar de los talleres por medio de llamadas telefónicas y a través del correo electrónico.

1. Capacitación virtual: "Participación ciudadana en el control social a la gestión pública contra la corrupción" realizada en 16 de mayo de 2022. Evidencia: Invitación y registro fotográfico.
2. Capacitación en control social a la gestión pública, realizada el 17 de junio, en el auditorio de la contraloría principal de Pasto. Evidencia: listado de asistencia y registro fotográfico.

- **Gestionar alianzas interinstitucionales para el equipo de apoyo a las veedurías ciudadanas de la CC Pasto**

2 actividades realizadas, a través del trabajo en conjunto con la delegada de la Contraloría del área de la participación ciudadana para realizar las convocatorias, utilizando como medio la comunicación telefónica y el correo electrónico.

1. Alianza con la Contraloría.

Actividades realizadas:

- A Organización del convenio institucional
- B Capacitaciones a veedores
- C Elección contraloritos estudiantiles
- D Conformación de nuevas veedurías.

2. Alianza con la Contraloría. Evidencia: Convenio interinstitucional entre la CCPasto y Contraloría - Área de participación ciudadana.

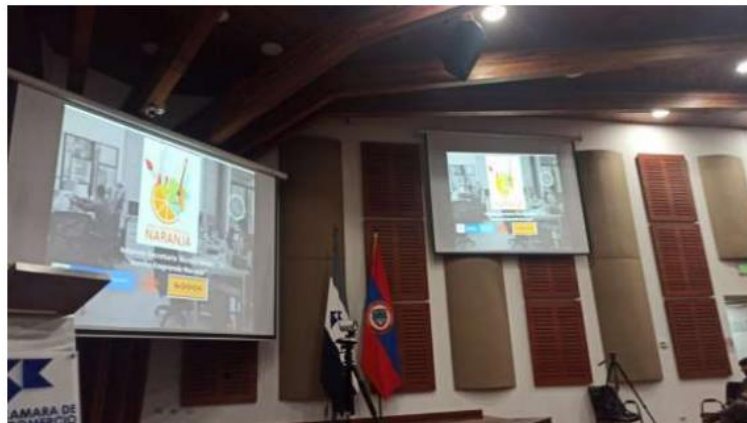


4. INICIATIVAS CLUSTER

Cumplimiento de Actividades:

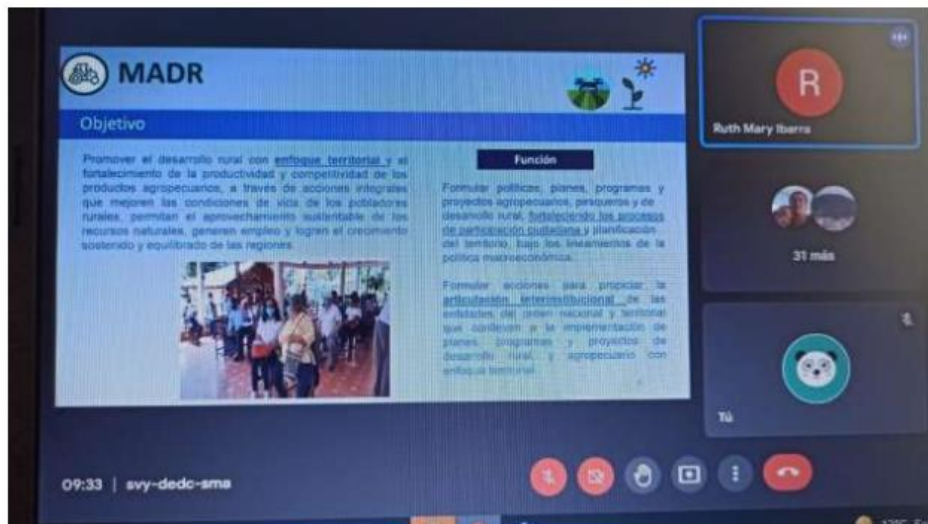
- **Presentar a la Cámara De Comercio a convocatoria de iniciativa clúster y/ otra convocatoria de fortalecimiento empresarial:**

1. Proyecto a presentar "Pasto capital artesanal Epicentro de ciudades inclusiva, prospera y sostenible - UCCN" con el objetivo de Generar espacios que propicien el intercambio de conocimientos, experiencias y diálogos que fortalezcan alternativas de intercambios de pensamiento y de comercio no solo para los artesanos propios, sino también internacionales, fortaleciendo el turismo de la región en pro del desarrollo de industrias culturales y creativas. Fecha: junio 14
2. Encuentro de Nodos Economía Naranja Presentación Asesor del Ministerio de Cultura asignado al Nodo, Modelo de gobernanza y propuesta de acciones futuras del Nodo, Informe de actividades y línea de tiempo 2019 - 2021 Nodo Naranja y se realizó un Informe de avance de los proyectos. Fecha: junio 14 - Asistentes: 26

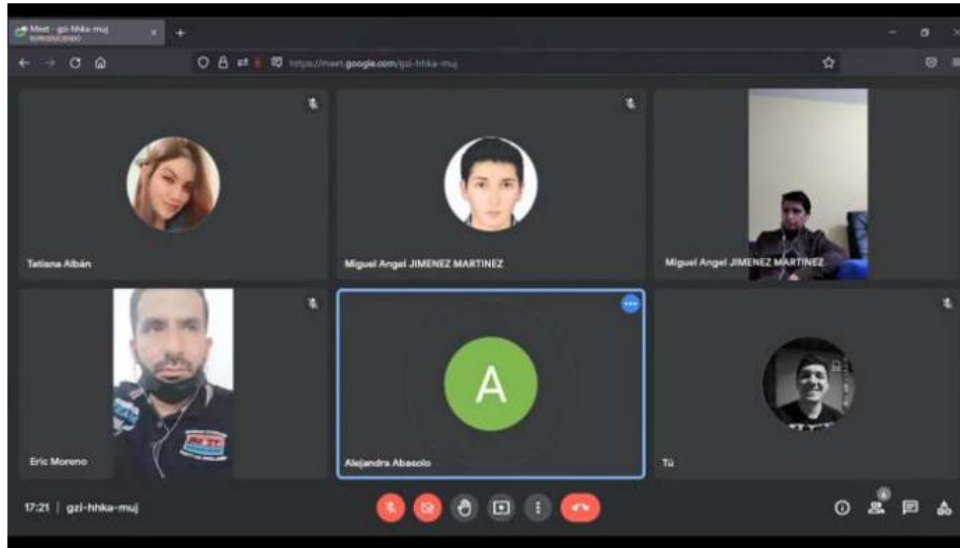




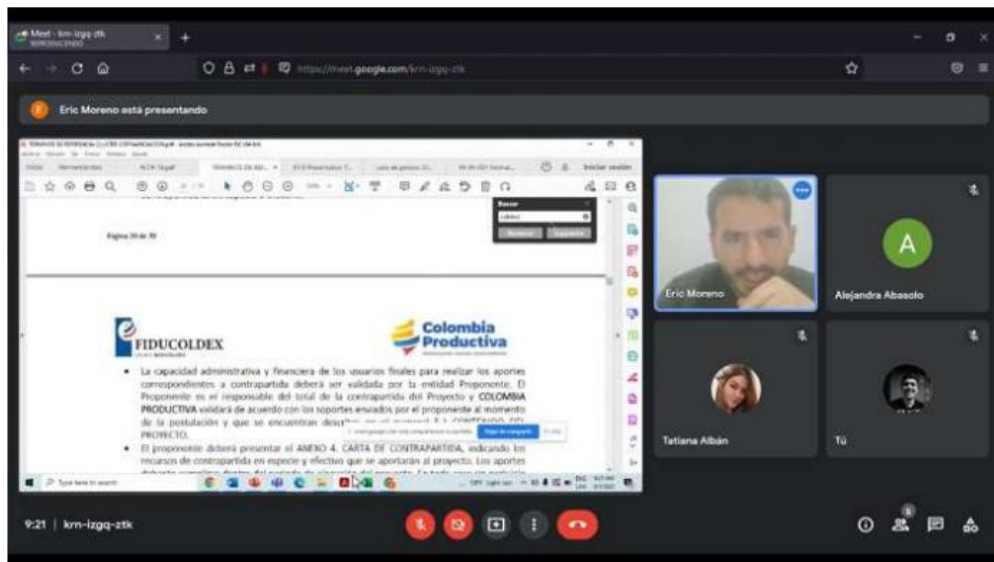
3. Proceso de legalización de la cadena productiva de la panela en el cual se hace una socialización del proceso de legalización de la cadena productiva de la panela y se planteó el debido proceso de organización de la cadena. Fecha: junio 16- Asistentes: 37



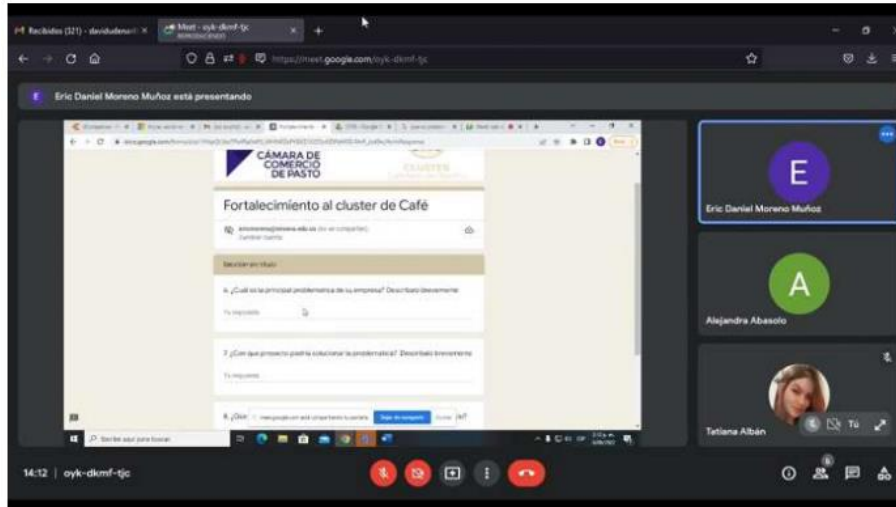
- **Clúster Café:**
4. Reunión cambio Asesor Confecamaras en la cual se estableció el cambio de asesor asignado por Confecamaras debido a que el Miguel Jiménez el encargado del cargo tenía un tiempo limitado y no podía hacer el acompañamiento respectivo al proyecto del Clúster Cafetero de Nariño. Fecha: junio 01 - Asistentes: 39



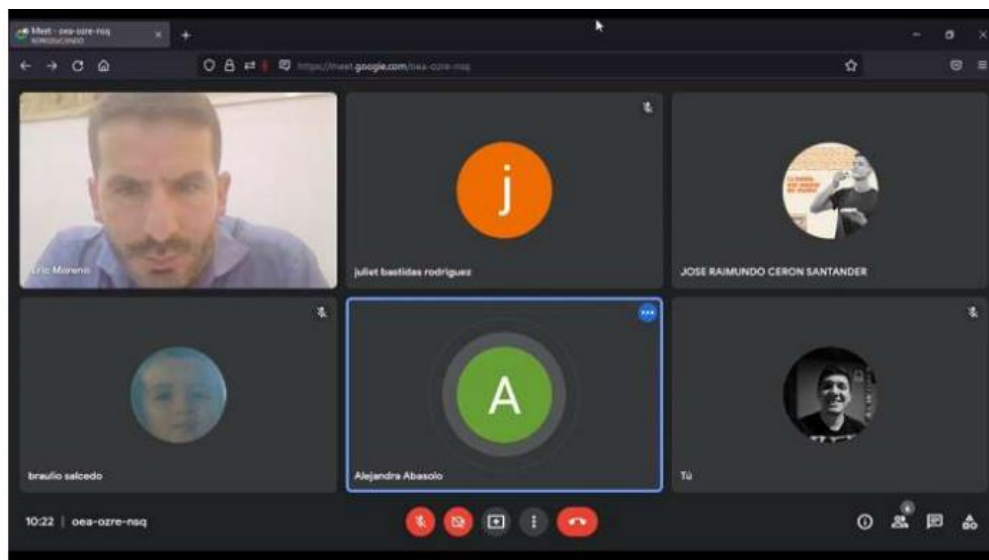
5. Reunión Asesor Confecamaras estuvieron presentes 3 asistentes y como invitado un asesor de Confecamaras Eric Moreno en la cual se llevó a cabo la revisión del proyecto presentado en la anterior convocatoria. Fecha: Junio - 03 Asistentes: 4



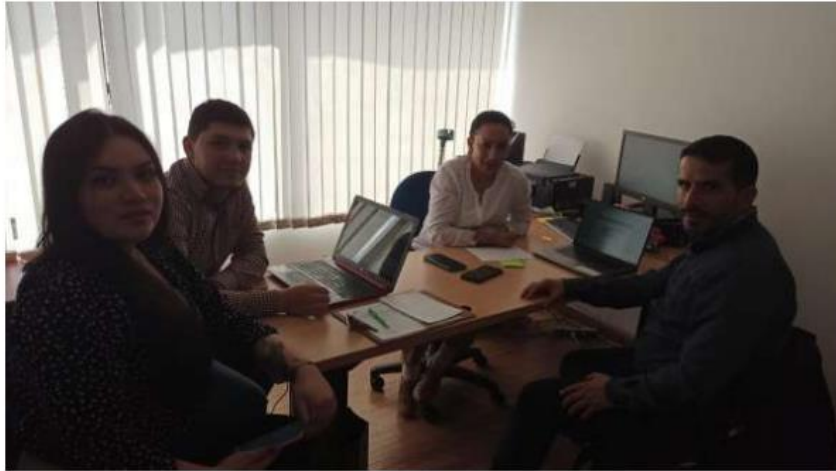
6. Reunión revisión encuesta asesor Confecamaras en la cual se hizo una revisión de la encuesta a empresarios potenciales del Clúster Cafetero de Nariño, el asesor de Confecamaras, Eric Moreno, muestra el borrador de la encuesta que será presentada a los empresarios que han estado más activos realizando el acompañamiento de la iniciativa clúster, el objetivo de esta primera encuesta es para generar el acercamiento con los empresarios de Nariño. Fecha: junio 06- Asistentes: 4



7. Reunión revisión encuesta asesor Confecamaras y líderes Clúster Cafetero de Nariño por medio de esta se realizó una revisión de la encuesta con líderes Clúster Cafetero de Nariño. Fecha: junio 07- Asistentes: 7



8. Visita Consultor Confecamaras en la cual se dio un avance en proyecto Clúster Cafetero de Nariño en el inicio de la visita de Eric Moreno, consultor de Confecamaras, se realizó la revisión de las respuestas de una encuesta desarrollada anteriormente con el fin de identificar los intereses de las empresas usuarias finales del proyecto en formulación y se dio inicio a la estructuración del proyecto según el nuevo formato establecido por Confecámaras. Fecha: junio 16- Asistentes: 5



- **Clúster Turismo:**

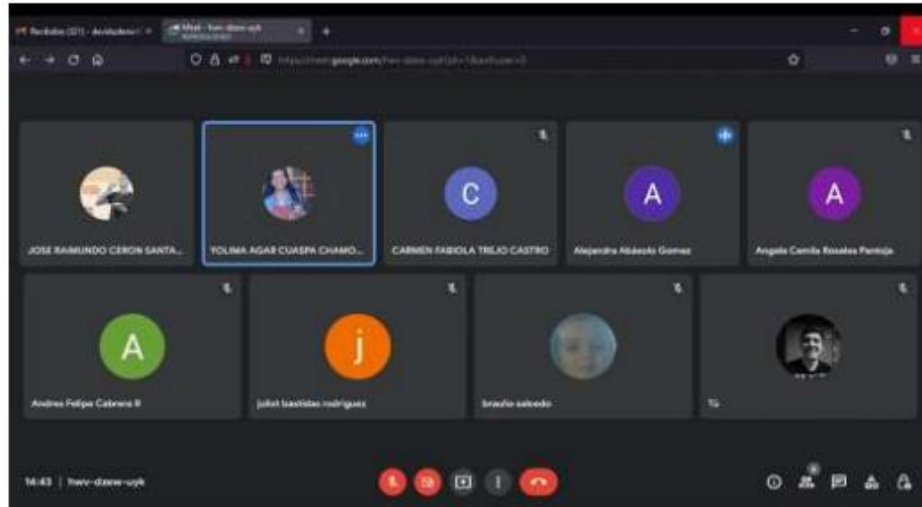
9. Reunión Clúster de Turismo en la que asistieron 27 empresarios la cual se hizo para un recuento de la reunión pasada y hacer una socialización de acciones para las mesas de trabajo. Fecha: junio 01- Asistentes: 27



10. Reunión Clúster Turismo en la cual estuvieron presentes 10 asistentes entre ellos 8 empresarios uno representando a la gobernación, la cual tuvo como fin establecer Rutas para mejoramiento de Destino y se realizó una Cita con Amas, así como un Proyecto Exposición fotográfica en Unicentro para establecer un contacto para mejoramiento ambiental de la Laguna de la Cocha. Fecha: junio 08- Asistentes: 10



11. Reunión Líderes Mesas de Trabajo Clúster Cafetero de Nariño en la cual estuvieron presentes 3 asistentes y como invitados 7 empresarios esta se realizó con el fin de hacer una Revisión del plan de acción. Fecha: junio 13- Asistentes: 10



12. Reunión Mesa Mercadeo y Promoción Clúster Turismo en la cual asistieron 12 empresarios y se llevó a cabo un recuento de las actividades realizadas hasta el momento, así como una propuesta de mercadeo y promoción por parte de los empresarios y unas ideas para la hoja de ruta de la mesa. Fecha: junio 15- Asistentes: 12



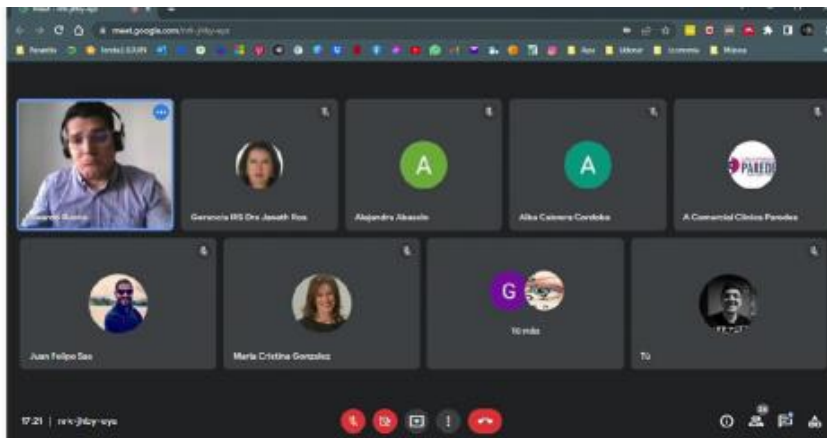
13. Reunión Mesa Fortalecimiento Empresarial Clúster Turismo con la participación de 6 empresarios se realizó un recuento de las actividades realizadas hasta el momento, una socialización experiencias de beneficio para el sector y Compromisos por parte de los líderes. Fecha: junio 15- Asistentes: 6

LISTA DE ASISTENCIA		Código: F-GH-002					
Página 1 de 1		Fecha de Aplicación: 27 de mayo 2022					
		Versión: 05					
Lugar: Sala de juntas - Cámara de Comercio de Pasto							
Tema / Asunto / Nombre de la capacitación: Reunión Clúster de Turismo - fortalecimiento en digitalización		Fecha: junio 15/2022					
Responsable de la reunión / capacitación: Alejandra Abenda		Cargo (si aplica): Coordinadora Clúster Turismo					
Hora de Inicio: 11:00 AM		Hora de Finalización: 12:00 PM					
En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013, y con relación al derecho de haberes datos, solicitamos su autorización para el tratamiento de datos personales marcando en la casilla correspondiente en virtud de su decisión plena y voluntaria							
NO	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES SI NO	FIRMA
	Nancy Castella P	Comercio Exterior	Gerente	311885520	nancycastella2010@gmail.com	X	
	Jose C. Horta del	Confecamin	Presidente	320822110	JoseC.Horta@gmail.com	X	
	Alejandro Abenda	CC Pasto	Coordinadora	321447635	alejandra.abenda@ccpasto.gov.co	X	
	Jenny Castro M	Industria y Comercio	Reservista	3155340916	naturales11@gmail.com	X	
	Diana Blanca Rojas	CC Pasto	Gerente	316580112	dianablancar@ccpasto.gov.co	X	
	Wilson Manuel Villegas	Confecamin	Operador	316580112	wilmanvillegas@gmail.com	X	
OBSERVACIONES:							

14. Orosí No. 1 Al Contrato de Cofinanciación No. Cmpt004-2022 Celebrado entre la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, quien actúa en su condición de Vocera y Administradora de Colombia Productiva y la Cámara de Comercio de Pasto. Fecha: junio 15- Asistentes: 3

• **Clúster salud:**

15. Benchmarking Clúster Salud, en el cual fueron participes 27 asistentes, se explicó como se ha llevado a cabo el Clúster de Excelencia Clínica del sector de Salud de Cali y hubo la participación de la directora de Confecamaras, la coordinadora del clúster de salud, así como la participación de los empresarios pertenecientes al clúster resolviendo inquietudes sobre el desarrollo de este. Fecha: junio 28- Asistentes: 27



5. ESCALAMIENTO CREATIVO

- **VISITA AGRUPACIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO ARTESANAL
PROGRAMA ESCALAMIENTO CREATIVO 2022**

Desde la agrupación Pasto Artesanal colocamos en conocimiento a Votos Business Consulting, que se cumplió con el itinerario que se había dado a conocer al solucionador en el acuerdo de negociación firmado entre las partes.

Las visitas a las empresas que hacen parte de la agrupación se desarrollaron durante los días 23, 24, 25 y 26 de junio del año en curso, estuvieron a cargo Luis David García Montes y Johan Alexander Salgado Rubiano, quienes fueron asignados por nuestro solucionador German Giraldo por parte del programa Escalamiento Creativo.

Las visitas se desarrollaron de la siguiente manera:

Fecha de la visita	Empresas
23/06/2022	ARTES MUYSQUO SAS BIC EBOS
24/06/2022	PRODUCTORA AUDIOVISUAL VIVA LA MUSICA NUESTRA SAS
25/06/2022	MUSEO TALLER ARTESANAL MONTEZUMA ASOCIACION DE TEJEDORAS JUANITA TALLER DE DISEÑOS MARIA FUNDACION CAMALEON HUELLITAS AL CORAZON
26/06/2022	CAFÉ Y MIEL SAS

El equipo de trabajo de nuestro solucionador estuvo muy dispuesto en todas las visitas, donde se desarrollaron entrevistas y registro fotográfico a cada una de las empresas, además de las tomas fotográficas que realizaron en sus recorridos desde el Norte de Nariño visitando los municipios de San Bernardo y La Cruz hasta el Sur Occidente con el municipio de Sandoná.

Durante su llegada a Nariño se compartió un pequeño evento donde se dio a conocer la cultura de nuestro departamento y posterior a ello en el almuerzo se tuvo un acercamiento más cercano, entre el equipo solucionador y nuestro director del Departamento de Competitividad de la Cámara de Comercio de Pasto Doctor Damián Ibarra; quien manifestó al equipo solucionador nuestro agradecimiento y apoyo con la agrupación y recordó cual es el reto que tenemos planteado como agrupación.

La visita finalizo con la entrega de un pequeño detalle de parte de la agrupación para German y su equipo de trabajo, como un gesto de gratitud por el trabajo desarrollado. (Artesanías y productos típicos de la zona)

Comparto registro fotográfico de lo que se vivió en esta linda experiencia.









- **PROGRAMA ESCALAMIENTO CREATIVO 2022**

Desde la agrupación Pasto Creativa colocamos en conocimiento a Votos Business Consulting, que se cumplió con el itinerario que se había dado a conocer al solucionador en el acuerdo de negociación firmado entre las partes.

Las visitas a las empresas que hacen parte de la agrupación se desarrollaron durante los días 22, 23, 24 de julio del año en curso, estuvo a cargo Damián Ibarra director del departamento de competitividad de la Cámara de Comercio de Pasto, y las solucionadoras Tatiana Aguilera y María Fernanda Castellanos.

Las visitas se desarrollaron de la siguiente manera:

Viernes 22 julio de 2022

Hora	Acontecimiento	Lugar
8:40 am	Llegadas solucionadoras	Hotel Nogal Suite
9.00 am	Desayuno Solucionadoras	Hotel Nogal Suite
12:00pm	Almuerzo	Sausalito
2:00pm	Encuentro con empresarios	Salón 1

4:00pm	Refrigerio	Salón 1
6:00	Descanso	Hotel Nogal Suite
7.30	Cena	Restaurante Pinzon

Sábado 23 julio de 2022

Hora	Acontecimiento	Lugar
7:00 am	Desayuno	Hotel Nogal Suite
8.00 am	Visita Valk Tour	Cll17 #24-80 CC.Santafe
9.15 am	Visita mundo Linux	Cra 33#16 A 44 Maridiaz
10:30 am	Visita Nariño Travel Health	Cll10D #22B 62Santiago
	Finalización recorrida mañana	
12:00 pm	Almuerzo	Restaurante Mister Pollo
2:00 pm	Visita Jorge Cárdenas Arte Y Publicidad.	Cra9# 18-55 Barrio Fátima
3:30 pm	Ing Developers	Catambuco centro
5.00 pm	Finalizacion Recorrido	
6:30 pm	Cena	Restaurante Diyon

Domingo 24 julio de 2022

Hora	Acontecimiento	Lugar
8.30 am	Desayuno	Hotel Nogal Suite
9.30 am	Recorrido turístico	Laguna de la Cocha
12.00 pm	Almuerzo	Restaurante Chalet La Cocha.
2:00 pm	Salida	Centro de la ciudad
3.00 pm	Salida del aeropuerto	Aeropuerto

Nuestras solucionadoras estuvieron muy dispuestas en todas las visitas, donde se desarrollaron entrevistas y registro fotográfico a cada una de las empresas, además de las tomas fotográficas que realizaron en sus recorridos en la ciudad de Pasto.

Durante su llegada a Nariño se compartió un pequeño evento donde se dio a conocer la cultura de nuestro departamento y posterior a ello en el almuerzo se tuvo un acercamiento más cercano, entre el equipo solucionador y nuestro director del Departamento de Competitividad de la Cámara de Comercio de Pasto Doctor Damián Ibarra; quien manifestó al equipo solucionador nuestro agradecimiento y apoyo con la agrupación y recordó cual es el reto que tenemos planteado como agrupación.

La visita finalizó de forma satisfactoria tanto para las solucionadoras como los empresarios quienes manifestaron el ánimo de seguir adelante con este proyecto.

Comparto registro fotográfico de lo que se vivió en esta experiencia.







6. CENTRO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

PROYECTO: EMPRENDIMIENTO

1. Evento INNPULSA en las Regiones.

El 25 de abril de 2022, se desarrolló el evento iNNpulsa en las regiones en apoyo de la Alcaldía de Pasto, Cemprede, SENA, Nariño, MiCitio, Fenalco Nariño, ACOPI, Parquesoft, empresarios y emprendedores nariñenses. Evento que impactó a 100 emprendedores de la región.

Esta jornada de articulación y dinamización del ecosistema de emprendimiento e innovación regional, permitió la presentación de ofertas institucionales desde cada entidad en temas de emprendimiento y apoyo al sector empresarial, pitch y conversatorio con empresas nariñenses, quienes compartieron sus experiencias con el fin de motivar e impulsar a los emprendedores para continuar con su trayectoria.



2. MeetUP No. 1 del Programa de Aldea Experimenta Avanzado

Evento realizado el 19 de abril de 2022, con la participación de 12 emprendimientos.



3. Ruta de la Formalización Cemprende.

Evento realizado el 26 de mayo de 2022, para brindar acompañamiento y asesoría en el proceso de formalización, plan de negocios, fortalecimiento empresarial, mentorías en áreas estratégicas de negocio, becas para cursos de formación, acceso a instrumentos de formación, acceso a la oferta institucional del Gobierno Nacional para emprendedores. Se logró introducir a 41 emprendedores al proceso de pre incubación.

4. Emprendeton- Taller de Habilidades en Gestión Empresarial

Iniciativa liderada por iNNpulsa Colombia, con el apoyo de la Alcaldía de Pasto y Cámara de Comercio de Pasto. Evento realizado el 11 de mayo de 2022, en el que emprendedores de diferentes sectores económicos del municipio de Pasto, asistieron al taller de habilidades de gestión empresarial en el marco del desarrollo del Emprendeton. El evento contó con la participación de 233 emprendedores.



5. 22 al 24 de junio Pasto ReactívatE- Feria comercial con muestras artesanales y de innovación.

Feria comercial, artesanal y de innovación, organizada por la Administración Municipal, iNNpulsA, Sena y Cámara de Comercio de Pasto. Iniciativa que surge del proceso de la Ruta de la Formalización que busca acompañar a los emprendedores en el camino hacia la formalización.

El evento contó con la participación de un total de 33 emprendedores.



6. Programa Propiedad Industrial para Emprendedores

Programa Propiedad Industrial para Emprendedores ejecutado en alianza con la SIC, con el objetivo de identificar, sensibilizar y orientar a los emprendedores en el tipo de protección de propiedad industrial para sus productos, servicios, innovaciones o inventos.

El evento impactó 164 emprendimientos divididos en fases de diagnóstico, sensibilización en marca, sensibilización en diseño, sensibilización en patentes y orientación, el cual finalizó el pasado en el mes de junio de 2022.

PROYECTO: CENTRO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

1. Pactos por la Innovación (11 de mayo al 06 de junio de 2022)

Coordinar la convocatoria, selección, evaluación, presentación de resultados y contratación de empresas beneficiarias de la estrategia de pactos por la innovación. Beneficio de Comunidad de Innovación.

Con el objetivo de realizar un proceso de consultoría y acompañamiento a 30 empresarios designados por la Cámara de Comercio de Pasto, para recibir los beneficios del componente Comunidad de Innovación de Nariño en el marco del proyecto Pactos por la Innovación.

Resultados del Programa

2. 30 empresas beneficiarias
3. 10 entidades de apoyo adicionadas
4. 04 componentes de formación
5. 02 etapas de acompañamiento
6. 04 cadenas productivas impactadas
7. 04 retos de innovación definidos
8. 05 dimensiones de innovación fortalecidas
9. 01 conferencia especializada
10. 26 sesiones de acompañamiento grupal
11. 10 horas de consultoría especializada a cadenas
12. 28 planes de trabajo desarrollados para los empresarios
13. 187 alternativas de solución identificadas
14. 68 retos de innovación definidos
15. 11 empresas fortalecieron su modelo de negocio

2. El Programa Colinnova versión 1 bajo el Convenio No. 605 de 2020.

El convenio ya se encuentra ejecutado en su totalidad, el cual entregó cofinanciación de \$150.000.000 para un proyecto de innovación colaborativa y la versión 2 bajo el Convenio No. 694 de 2022, inició su ejecución el pasado mes de mayo de 2022, encontrándose actualmente en su etapa de formación a 30 empresas de la región.

3. Socialización Cluster

De las cinco reuniones programadas para socializar a los clústeres priorizados los beneficios del Programa Colinnova en su segunda versión y las características de la innovación

colaborativa, se han llevado a cabo 3 con clúster salud, turismo y café. Se realizó la socialización del clúster de turismo el 05 de mayo de 2022 y socialización a clúster de salud el 06 de mayo.



4. Transferencia de habilidades de innovación colaborativa -17 de mayo lanzamiento del programa Colinnova.

Programa Colinnova como beneficio de pactos por la Innovación, formación en innovación colaborativa. El acompañamiento en metodologías de innovación a 30 empresas en nuestra jurisdicción, dio inicio el 17 de mayo de 2022 conforme a la segunda versión del Programa Colinnova. De igual forma, el programa Pactos por la Innovación, el cual finalizó el pasado mes de junio, permitió establecer metodologías de innovación en 22 empresas.

5. Sesión presencial de acompañamiento en el marco del Programa Colinnova a 22 empresarios.
6. En alianza con la Alcaldía de Pasto, se está coordinando la realización de un evento de innovación en el mes de octubre que impacte a 400 personas.

PROYECTO: ACELERACIÓN EMPRESARIAL

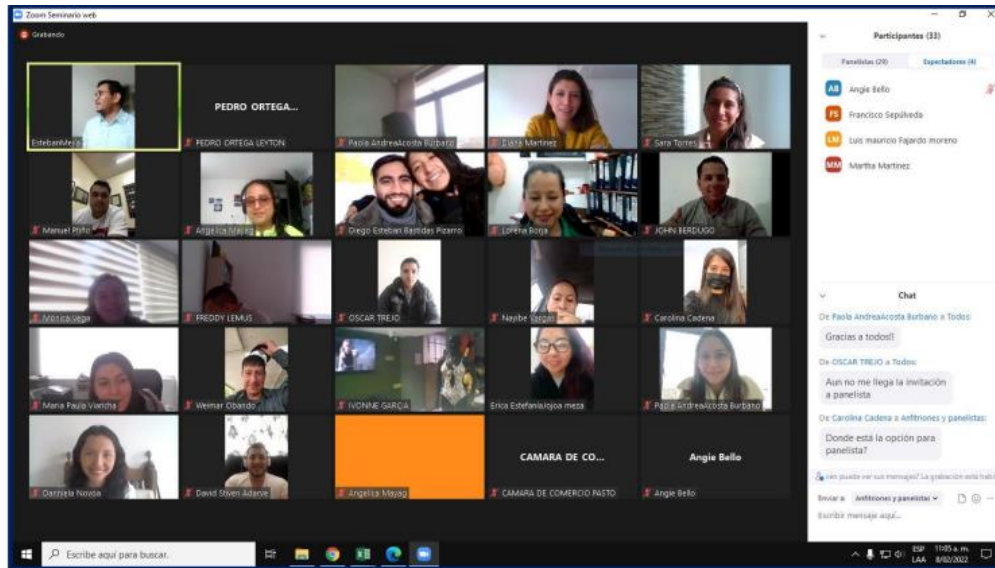
1. Ejecución del Programa Aldea Experimenta Avanzado

Mediante la ejecución del Programa Aldea Experimenta Avanzado, bajo el Convenio No. 2021-08-145 se ha acompañado a más de 50 empresas en procesos de aceleración.

2. Bootcamps

- Alistamiento financiero 15-19 febrero 2022 11 asistentes)

- Comercial y marketing digital (1- 4 marzo (9 asistentes)
- Estrategia de negocio: 22-24- febrero (12 asistentes)
- Validación: 7-9 marzo (13 asistentes)



3. Planes de aceleración

Planes de aceleración en ejecución, programados para terminarse en el mes de agosto de 2022, en el marco del Programa aldea Experimenta Avanzado.